



**PLAN
COMMUNAL
DE
SAUVEGARDE**



DISPOSITIONS GENERALES

| | |
|---|---------|
| ARRETE MUNICIPAL APPROUVANT LE PCS | 6 et 7 |
| INTRODUCTION | 9 et 10 |
| I- SITUATION DE LA VILLE DE SANNOIS | |
| A-Sannois en chiffres | 12 |
| B- Sannois-découpage par quartier | 13 |
| II- PRÉSENTATION DES RISQUES | |
| A.LES RISQUES NATURELS MAJEURS | |
| 1-Le risque inondation-remontée des nappes | 15 |
| 2-Les mouvements de terrain-gonflement des argiles | 15 |
| 3-Le risque tempête | 15 |
| 4-Le risque canicule | 16 |
| B.LE RISQUE DE TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES | 16 |
| C.LE RISQUE D'INSTALLATIONS INDUSTRIELLES CLASSEES | 16 |
| D.LES RISQUES SANITAIRES ET ENVIRONNEMENTAUX | |
| 1-Le risque pandémique | 17 |
| 2-Le risqué pollution de l'air | 17 |
| E.LES AUTRES RISQUES POUVANT AFFECTER LA COMMUNE | |
| 1-Le risque attentat | 17 |
| 2-Le risque cyber | 17 |
| 3-Le risque violences urbaines | 18 |
| Ressources cartographiques des risques | 19 à 30 |
| III- IDENTIFICATION DES VULNERABILITES | 31 à 34 |
| IV- LA CELLULE COMMUNALE DE CRISE | |
| A-L'INFORMATION D'UN EVENEMENT MAJEUR | 36 |
| B- LA PRISE DE DECISION | 36 |
| C-LA COMPOSITION DU POSTE DE COMMANDEMENT | 36 à 38 |
| V- POSTE COMMUNAL DE COMMANDEMENT (PCC) | |
| A-LOCALISATION | 40 |
| 1-Organisation spatiale de la cellule de crise | 40 |
| 2-Les moyens techniques de la salle de crise | 40 |
| B-ROLES ET MISSIONS DES MEMBRES DU PCS | |
| 1-Le rôle du Directeur des Opérations de Sauvegarde (DOS) | 41 |
| 2-Le rôle du Responsable des actions Communales (RAC) | 41 |
| 3-Le responsable logistique | 42 |
| 4-Le responsable de la cellule d'accompagnement | 42 |
| 5-Le responsable de la cellule sécurité | 42 |
| 6-Le responsable de la cellule communication | 43 |

| | |
|---|---------|
| VI- POINT D'ACCUEIL ET D'HEBERGEMENT | 44 à 57 |
| VII- LES MOYENS D'ALERTE | 59 |
| Cartographie de l'affichage sur la Ville | 60 |
| VIII- RECENSEMENT DES MOYENS | |
| A-RESSOURCES HUMAINES | 62 |
| B -RESSOURCES LOGISTIQUES | 62 |
| C- RESSOURCES JURIDIQUES | 62 |
| IX- APRES LA CRISE | |
| Bilan – Retour d'expérience | 64 |
| Reconnaissance de l'Etat de Catastrophe Naturelle | 65 |

ANNEXES

| | |
|---|------------------|
| Annexe 1 : FICHE EXPLICATIVE DE DECLENCHEMENT DE LA SIRENE | 68 et 70 |
| Annexe 2 : NOTICE OUVERTURE DE LA GRILLE PARKING MAIRIE EN MODE MANUEL | 71 à 73 |
| Annexe 3 : ANNUAIRE DU PCS (non communicable) | 75 et 76 |
| Annexe 4 : RECENSEMENT DES MOYENS LOGISTIQUES (voir clé USB) | |
| Annexe 5 : RECENSEMENT DES MOYENS RH (vois clé USB) | |
| Annexe 6 : LISTE DES CONCESSIONNAIRES (non communicable) | 80 à 84 |
| Annexe 7 : LISTE DES BAILLEURS SOCIAUX (non communicable) | |
| Annexe 8 : MODELES D'ARRETES | 91 à 100 |
| Annexe 9 : MODELES DE MESSAGE D'ALERTE | 101 à 104 |

FICHES ACTIONS

| | |
|--|-------------------|
| Fiche action 1 : risque générique | 109 et 107 |
| Fiche action 2 : Inondation / remontées de nappe | 108 |
| Fiche action 3 : Mouvement de terrain/retrait-gonflement d'argile | 109 et 110 |
| Fiche action 4 : Tempêtes/vents violents/ Chutes de neige importantes | 111 |
| Fiche action 5 : Transport de matières dangereuses | 112 |
| Fiche action 6 : Pandémie | 113 et 114 |
| Fiche action 7 : Attentat | 115 |
| Fiche action 8 : Violences Urbaines | 116 |

DISPOSITIONS GENERALES



**ARRETE DU MAIRE
N°2025/109**

Affaires Juridiques
Ref : JAC

OBJET : ARRETE PORTANT APPROBATION DU PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment ses articles L. 2212-1 et 2212-4,

VU le code de la Sécurité Intérieure et notamment son article L. 731-3.

VU la loi n°2021-1520 du 25 novembre 2021 visant à consolider notre modèle de sécurité civile et valoriser le volontariat des sapeurs-pompiers et les sapeurs pompiers professionnels,

VU le décret n°2022-967 du 20 juillet 2022 relatif au plan communal et intercommunal de sauvegarde et modifiant le code de la sécurité intérieure codifié aux articles R. 731-1 à R. 731-8,

CONSIDERANT qu'il appartient au maire de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise, afin de prendre d'urgence toutes mesures utiles en vue de sauvegarder la population, d'assurer la sécurité et la salubrité publiques et de limiter les conséquences des événements potentiellement graves et susceptibles de se produire sur le territoire de la commune.

CONSIDERANT que la commune est exposée aux 3 grandes familles de risques climatiques générant inondations, ruissellement, mouvements de terrains, technologique avec le transport de matières dangereuses, la menace terroriste, les risques sanitaires, les cyber risques.

ARRETE :

Article Premier : le Plan Communal de Sauvegarde de SANNOIS portant organisation des opérations de secours dans le cadre d'accident ou de désagréments, de sinistre ou de catastrophes naturelles survenant sur le territoire de la commune de SANNOIS, objet du présent arrêté, est approuvé.

Article 2 : Il s'applique à compter de ce jour en cas d'événements majeurs survenant sur le territoire de la commune dont les conséquences sont susceptibles de porter atteinte à l'intégrité des personnes et des biens.

Article 3 : le Plan Communal de Sauvegarde sera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.

Article 4 : le Président de la Communauté d'Agglomération Valparisis est informé de l'engagement et l'élaboration du Plan.

Article 5 : le Plan Communal de Sauvegarde est consultable en mairie et sur le site internet de la commune.

Article 6 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Président de l'EPCI
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale

Article 7 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux présenté à Monsieur le Maire de Sannois, dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Cergy-Pontoise – 2/4 bd de l'Haut BP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex dans ce même délai de deux mois par l'intermédiaire de l'application informatique Télerecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

Fait à Sannois, le 18 décembre 2025

Bernard JAMET

Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisis

Exécutoire en vertu de l'article L.2131-1 du C.G.C.T
A.R du ... 22 ... 2025
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823 - JL.S.12.18... Ans2025-01-18
Publié le

Pour le Maire
Par délégation
Le Directeur Général Adjoint des services

INTRODUCTION

Le plan communal de sauvegarde a pour ambition de constituer un outil opérationnel propre à gérer un phénomène grave qui peut mettre en cause la sécurité des biens et des personnes dans le territoire de la commune.

Dans le domaine de la sécurité civile, des événements marquants nous rappellent régulièrement que les situations susceptibles de perturber le fonctionnement quotidien de nos organisations sont nombreuses. Il suffit de penser à la tempête de 1999, à l'explosion de l'usine AZF à Toulouse en 2001, à la canicule de 2003, aux inondations survenues sur le département de la Vendée et plus récemment au risque pandémique avec la gestion de la crise COVID entre 2020 et 2021.

Dans tous les cas, le désarroi, les citoyens attendent de la puissance publique qu'elle soit capable d'apporter dans l'urgence des réponses à ces situations imprévues ou inopinées. Du fait de leur proximité et de leur responsabilité, les citoyens se tournent en priorité vers les maires.

La loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile précise que le maire est responsable des opérations de secours en tant que Directeur des Opérations de Secours (DOS), lorsque le sinistre n'excède pas le territoire de la commune et ne fait pas l'objet du déclenchement d'un plan d'urgence.

La loi n°2021-1520 du 25 novembre 2021, dite Loi Matras, et ses décrets d'application élargissent l'obligation faite aux communes de se doter d'un PCS et précisent les modalités de coopération intercommunale et les modalités d'organisation des exercices des plans communaux et intercommunaux de sauvegarde.

Le plan communal de sauvegarde (PCS) est donc la réponse locale de l'organisation de la sécurité civile. Ses rapports avec la population et sa connaissance du terrain font du maire le premier agent du dispositif de sécurité civile, et la commune qu'il dirige est le premier niveau d'organisation pour faire face à un événement. Elle s'intègre dans l'organisation opérationnelle des moyens départementaux définie par le plan ORSEC . L'interlocuteur du maire est le préfet.

Les missions distinctes de secours et de sauvegarde ont un objectif commun : la protection de la population. En effet, pendant la phase d'urgence, le PCS complète les actions de secours à personne et de lutte contre le sinistre, missions dévolues aux services d'urgence (capteurs-pompiers, services médicaux d'urgence ...) . Le PCS organise la mobilisation des ressources de la commune pour assurer l'alerte et l'information, l'appui aux services de secours, l'assistance et le soutien de la population.

Le PCS est "une boîte à outils" qui doit être opérationnelle lors de l'apparition d'un des risques listés. Sa mise à jour régulière est indispensable pour maintenir une organisation optimale.

Tableau des mises à jour

| Date de création ou de mise à jour | Motif de la mise à jour et principales modifications | Page(s) modifiée(s) |
|------------------------------------|--|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

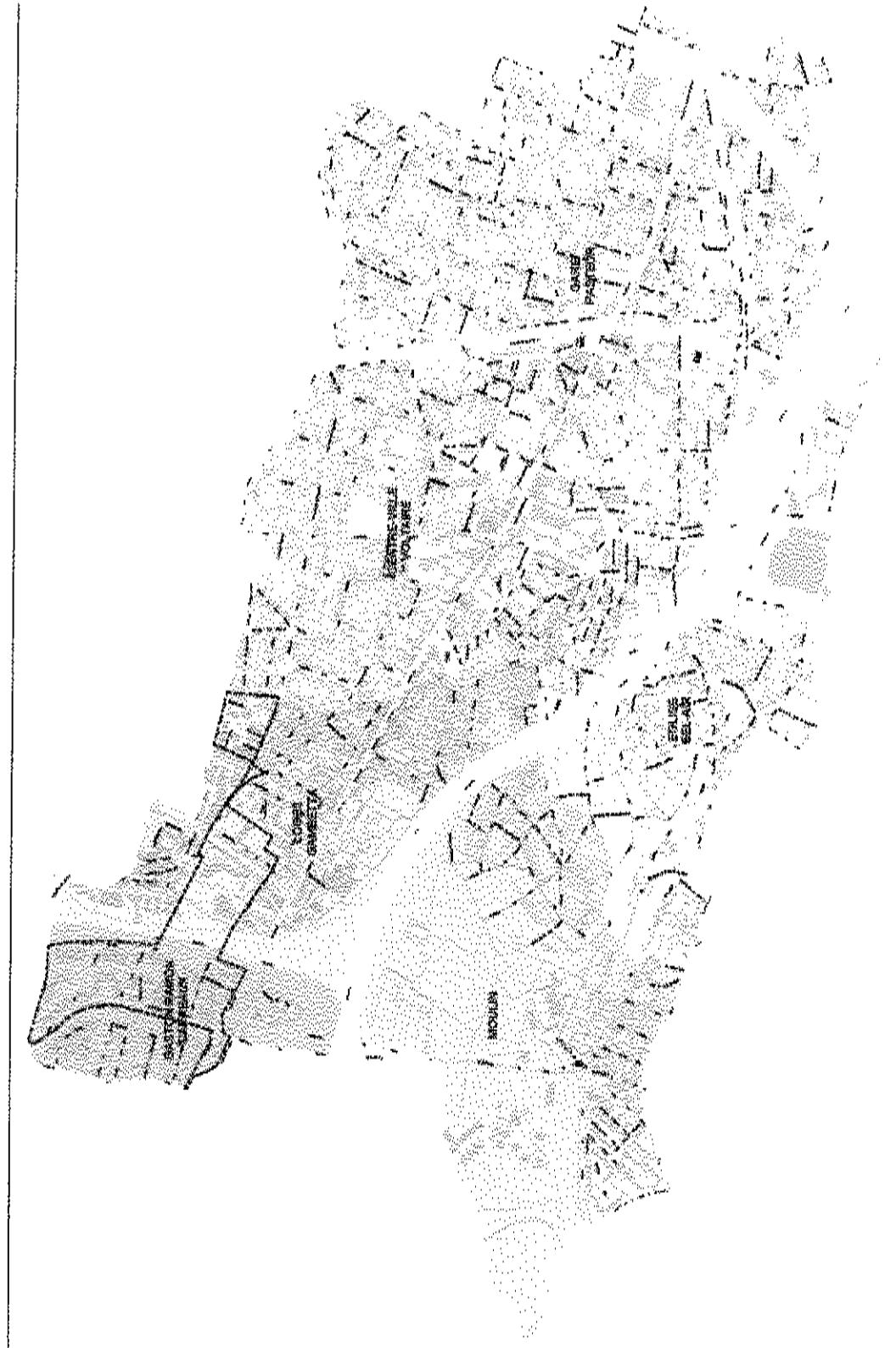
I. SITUATION DE LA VILLE

La ville de Sannois fait partie de la communauté d'agglomération du Val Parisis, regroupant 15 communes et 290 093

A. Sannois en chiffres

| Administration | |
|--|--|
| Sous-préfecture | 2, rue Alfred Ladrière. 95107 Argenteuil |
| Intercommunalité | Communauté d'agglomération Val Parisis Président : Yannick BOEDEC <i>(PICS en cours de réalisation)</i> |
| Commissariat | 201, rue Jean Richepin. 95120 ERMONT |
| Centre de secours | Boulevard Gambetta. 95110 Sannois |
| Hôpitaux | Centre hospitalier V. Dupouy -Argenteuil Centre hospitalier Intercommunal Eaubonne Montmorency-Eaubonne |
| Démographie (chiffres INSEE) | |
| Population totale au 1er décembre 2024 | 27 254 |
| Densité de la population | 5600 hab/km ² |
| Nombre de ménages | 11 223 |
| Nombre de logements | 12028 (3646 maisons individuelles, 8264 appartements). |
| Superficie de la commune | |
| Superficie totale en km ² | 4.8 (35 ha d'espaces verts et 60 hectares qui font partie du domaine régional des Buttes du Parisis). |
| Maillage | |
| Desserte routière et autoroutière | Routière : RD 14 et RD 392 Autoroutière : A15, A115, accès à l'A16 et à l'A 86) |
| Transports collectifs | Ligne J reliant Paris St Lazare Réseau bus CAVP et RATP (Noctilien) |

B. Sannois-découpage par quartier



DÉPARTEMENT DU VAL D'OISE

Commune de SANNOIS

SANNOIS
commune

PLAN DE LA VILLE DE SANNOIS

Plan de l'aménagement des quartiers
et de la ville de
SANNOIS

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 525 | 526 | 527 | 528 | 529 | 530 | 531 | 532 | 533 | 534 | 535 | 536 | 537 | 538 | 539 | 540 | 541 | 542 | 543 | 544 | 545 | 546 | 547 | 548 | 549 | 550 | 551 | 552 | 553 | 554 | 555 | 556 | 557 | 558 | 559 | 560 | 561 | 562 | 563 | 564 | 565 | 566 | 567 | 568 | 569 | 570 | 571 | 572 | 573 | 574 | 575 | 576 | 577 | 578 | 579 | 580 | 581 | 582 | 583 | 584 | 585 | 586 | 587 | 588 | 589 | 590 | 591 | 592 | 593 | 594 | 595 | 596 | 597 | 598 | 599 | 600 | 601 | 602 | 603 | 604 | 605 | 606 | 607 | 608 | 609 | 610 | 611 | 612 | 613 | 614 | 615 | 616 | 617 | 618 | 619 | 620 | 621 | 622 | 623 | 624 | 625 | 626 | 627 | 628 | 629 | 630 | 631 | 632 | 633 | 634 | 635 | 636 | 637 | 638 | 639 | 640 | 641 | 642 | 643 | 644 | 645 | 646 | 647 | 648 | 649 | 650 | 651 | 652 | 653 | 654 | 655 | 656 | 657 | 658 | 659 | 660 | 661 | 662 | 663 | 664 | 665 | 666 | 667 | 668 | 669 | 670 | 671 | 672 | 673 | 674 | 675 | 676 | 677 | 678 | 679 | 680 | 681 | 682 | 683 | 684 | 685 | 686 | 687 | 688 | 689 | 690 | 691 | 692 | 693 | 694 | 695 | 696 | 697 | 698 | 699 | 700 | 701 | 702 | 703 | 704 | 705 | 706 | 707 | 708 | 709 | 710 | 711 | 712 | 713 | 714 | 715 | 716 | 717 | 718 | 719 | 720 | 721 | 722 | 723 | 724 | 725 | 726 | 727 | 728 | 729 | 730 | 731 | 732 | 733 | 734 | 735 | 736 | 737 | 738 | 739 | 740 | 741 | 742 | 743 | 744 | 745 | 746 | 747 | 748 | 749 | 750 | 751 | 752 | 753 | 754 | 755 | 756 | 757 | 758 | 759 | 760 | 761 | 762 | 763 | 764 | 765 | 766 | 767 | 768 | 769 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 770 | 771 | 772 | 773 | 774 | 775 | 776 | 777 | 778 | 779 | 780 | 781 | 782 | 783 | 784 | 785 | 786 | 787 | 788 | 789 | 790 | 791 | 792 | 793 | 794 | 795 | 796 | 797 | 798 | 799 | 800 | 801 | 802 | 803 | 804 | 805 | 806 | 807 | 808 | 809 | 810 | 811 | 812 | 813 | 814 | 815 | 816 | 817 | 818 | 819 | 820 | 821 | 822 | 823 | 824 | 825 | 826 | 827 | 828 | 829 | 830 | 831 | 832 | 833 | 834 | 835 | 836 | 837 | 838 | 839 | 840 | 841 | 842 | 843 | 844 | 845 | 846 | 847 | 848 | 849 | 850 | 851 | 852 | 853 | 854 | 855 | 856 | 857 | 858 | 859 | 860 | 861 | 862 | 863 | 864 | 865 | 866 | 867 | 868 | 869 | 870 | 871 | 872 | 873 | 874 | 875 | 876 | 877 | 878 | 879 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 880 | 881 | 882 | 883 | 884 | 885 | 886 | 887 | 888 | 889 | 890 | 891 | 892 | 893 | 894 | 895 | 896 | 897 | 898 | 899 | 900 | 901 | 902 | 903 | 904 | 905 | 906 | 907 | 908 | 909 | 910 | 911 | 912 | 913 | 914 | 915 | 916 | 917 | 918 | 919 | 920 | 921 | 922 | 923 | 924 | 925 | 926 | 927 | 928 | 929 | 930 | 931 | 932 | 933 | 934 | 935 | 936 | 937 | 938 | 939 | 940 | 941 | 942 | 943 | 944 | 945 | 946 | 947 | 948 | 949 | 950 | 951 | 952 | 953 | 954 | 955 | 956 | 957 | 958 | 959 | 960 | 961 | 962 | 963 | 964 | 965 | 966 | 967 | 968 | 969 | 970 | 971 | 972 | 973 | 974 | 975 | 976 | 977 | 978 | 979 | 980 | 981 | 982 | 983 | 984 | 985 | 986 | 987 | 988 | 989 | 990 | 991 | 992 | 993 | 994 | 995 | 996 | 997 | 998 | 999 | 1000 |

II. PRÉSENTATION DES RISQUES

La forte concentration de la population, les épisodes climatiques, le transport de matières dangereuses font de Sannois une ville soumise à des risques sanitaires et environnementaux (épidémie, pollution de l'air).

L'identification et la connaissance des risques sur la commune permettent d'anticiper et de mieux appréhender leur gestion, dans un souci de protection de la population et du patrimoine.

A. LES RISQUES NATURELS MAJEURS

1- Le risque inondation-remontée de nappe

Une inondation est une submersion plus ou moins rapide d'une zone, habituellement hors d'eau. Elle peut être due, pour Sannois :

- A du ruissèlement urbain : lors de précipitations très intenses en ville, l'eau ne s'infiltra pas dans le sol, car ceux-ci sont imperméables. Les réseaux d'évacuation d'eaux pluviales peuvent rapidement être saturés. Les eaux de pluies empruntent alors les rues, avec des courants parfois dangereux, jusqu'à rejoindre une rivière ou un autre réseau d'évacuation.
- A une remontée de nappe : une inondation par remontée de nappe se produit lorsque la nappe phréatique (le réservoir d'eau souterrain) sature le sol et remonte à la surface, souvent après des pluies prolongées ou des crues. Les remontées de nappes peuvent provoquer l'inondation de caves et engendrer l'endommagement du bâti, notamment du fait d'infiltrations dans les murs. A long terme, des infiltrations dans les murs peuvent désagréger les mortiers. Il faut être très prudent lors des opérations de pompage lorsque des caves ont été inondées afin de ne pas fragiliser les murs à cause d'une différence de pression exercée par l'eau.

2- Les mouvements de terrain et retrait-gonflement des argiles

Les mouvements de terrain regroupent un ensemble de déplacements, plus ou moins brutaux, du sol ou du sous-sol, d'origine naturelle ou par l'action de l'homme.

Les risques sur la commune de SANNOIS sont liés à la présence de gypse (dissolution naturelle) et de carrières abandonnées de gypse en milieu urbain.

Des mouvements de terrain différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols, dits retrait gonflement des argiles, ont été constatés sur la commune.

3- Le risque tempête

On parle de tempête lorsqu'une perturbation atmosphérique (ou dépression) génère des vents dépassant 89km/h. Ces vents violents s'accompagnent de fortes précipitations et parfois d'orages.

Quatre niveaux de vigilance sont utilisés par Météo France (vert-jaune-orange et rouge).

La préfecture du Val d'Oise relaie les informations et alertes de Météo France auprès des communes du Val d'Oise.

4- Le risque canicule

Depuis la canicule de 2003, qui a causé près de 20 000 décès notamment chez les personnes âgées, isolées ou handicapées, le gouvernement a instauré un "Plan Canicule" obligatoire dans toutes les communes, qui doit être déclenché, si besoin, par le préfet du département. Ce plan est activé entre le 1er juin et jusqu'au 15 septembre.

Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Sannois recense les personnes vulnérables à l'aide d'un questionnaire préalable à l'établissement d'un fichier des populations à risques, qui seront contactées et/ou visitées régulièrement durant l'activation du plan canicule.

B. LE RISQUE DE TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES

Une matière dangereuse est une substance qui, par ses propriétés physiques ou chimiques, ou bien par la nature des réactions qu'elle est susceptible de mettre en œuvre, peut présenter un danger grave pour l'homme, les biens ou l'environnement.

Les risques pour la commune de SANNOIS sont:

Le transport routier et autoroutier est le plus exposé car les causes d'accidents sont multiples : état du véhicule, faute de conduite du conducteur ou d'un tiers, météorologie.

Comme dans les autres communes des départements de grande couronne parisienne, les axes de plus fort trafic sont constitués par les voies radiales du réseau autoroutier ou national.

Pour la commune il s'agit des autoroutes A 15, A115, de la RD 14, des RD 909 et 122 et du boulevard du Parisis.

Le transport par canalisation interurbaine est utilisé pour les transports sur grande distance des hydrocarbures (oléoduc TRAPIL), des gaz combustibles (gazoducs). Grâce à une sécurité et une réglementation rigoureuses, aucun accident ou incident notable n'est intervenu sur la commune.

C. LE RISQUE INSTALLATIONS INDUSTRIELLES CLASSEES

Les installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) sont les exploitations industrielles ou agricoles susceptibles de créer des risques ou de provoquer des pollutions ou nuisances, notamment pour la sécurité et la santé des riverains.

En très proche périphérie de Sannois, deux installations classées non SEVESO.

D. LES RISQUES SANITAIRES ET ENVIRONNEMENTAUX

1- Le risque pandémique

En janvier 2020, la France a fait face à la pandémie du COVID 19. Cette crise a été gérée par le gouvernement avec les agences régionales de santé (ARS), les collectivités territoriales, les médecins et les centres hospitaliers. Les services de la ville ont été sollicités pour faire respecter les mesures gouvernementales (gestes barrière, confinement, attestation de sortie obligatoires, commerces non essentiels fermés) puis pour assurer une réponse sanitaire par la distribution de masques à la population et l'ouverture d'un centre de vaccination.



2- Le risque pollution de l'air

La pollution de l'air est un risque majeur pour la santé des individus. Comme pour les épisodes climatiques (canicule, tempête, alerte neige et verglas), les services de la Préfecture informent les communes de l'état de la qualité de l'air. La ville de Sannois connaît des épisodes de pollution liés à l'activité humaine et à des phénomènes climatiques. La ville de Sannois communique vers ses administrés systématiquement sur ses supports de communication lorsqu'un pic de pollution est atteint sur la ville.

E. LES AUTRES RISQUES POUVANT AFFECTER LA COMMUNE

1- Le risque attentat

Depuis 2015, la ville de Sannois applique les mesures de sécurité VIGIPIRATE pour faire face à la menace terroriste, que ce soit d'un point de vue humain (convention de sécurité Police nationale, Police municipale mutualisée et police municipale, sécurité privée), organisationnel (contrôle d'accès, Plan particulier de mise en sécurité écoles, crèches ...) et technique (vidéoprotection fixe et nomade, mise en œuvre de dispositifs de sécurité passive, barrières, barrière anti véhicule bélier...).



2- Le risque Cyber

Face à la multiplication des attaques informatiques et numériques observées auprès des collectivités territoriales, la ville de Sannois s'est engagée en 2022 en associant étroitement l'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'informations (ANSSI), à la réalisation d'un parcours de cybersécurité en 3 phases :

- Un pré-diagnostic : évaluation du niveau de cybersécurité, permettant d'orienter le parcours adapté aux besoins et enjeux de la ville de Sannois.
- Une phase de diagnostic initial : des actions de sensibilisation, de formation et élaboration d'un plan de sécurisation avec des mesures concrètes à mettre en œuvre.

- Mise en œuvre des mesures préalablement identifiées. Les dernières mesures ont été déployées en 2024.

Le Plan de Reprise de l'Activité (PRA), en cours d'élaboration, figurera en annexe du PCS.

Aucune cyber attaque n'a été constatée.

3- Le risque violences urbaines

Les émeutes consécutives à la mort du jeune Nahel commencent le 27 juin 2023 à Nanterre. La ville de Sannois, comme bon nombre de communes de l'Île de France, région la plus touchée, connaît une semaine de tension, de violence et de dégradations de biens et des espaces publics. La multiplicité des points d'émergence des violences oblige une mobilisation et une mutualisation fortes des forces de sécurité : polices nationale, municipale et intercommunale ont été placées exceptionnellement sous le commandement du préfet du Val d'Oise.

Les policiers municipaux de Sannois disposent depuis d'un équipement anti-émeute.
Les risques émeute : épisode en juin 2024.

RESSOURCES CARTOGRAPHIQUES DES RISQUES

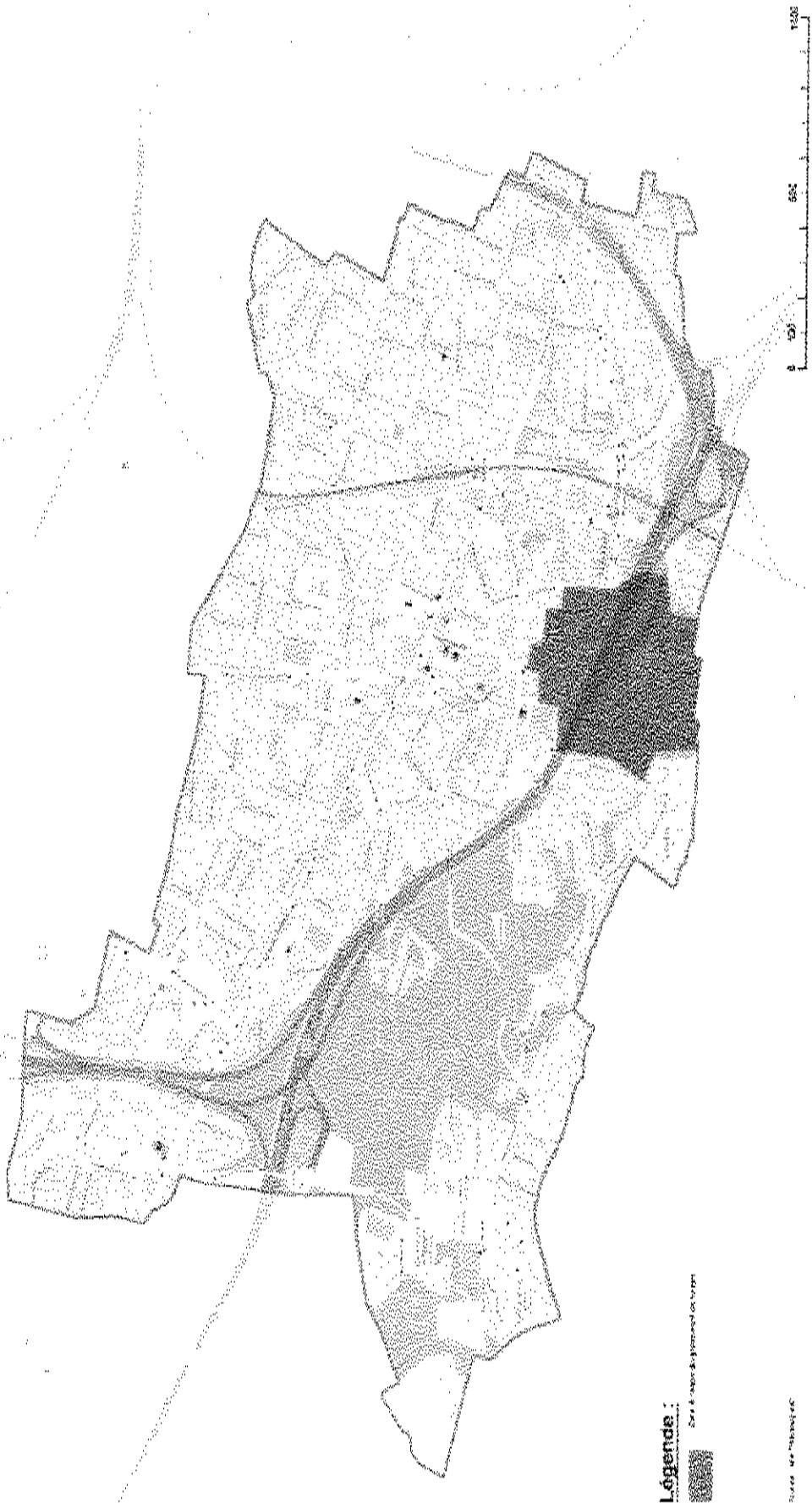
(En format A1 dans le dossier PCS et sur clé
USB)

PCS 1.2 - Risques liés aux remontées de nappe



PCS.1.3 - Risques liés aux mouvements de terrain

Sous-sols



Légende :



Zone à risque d'effondrement des sols

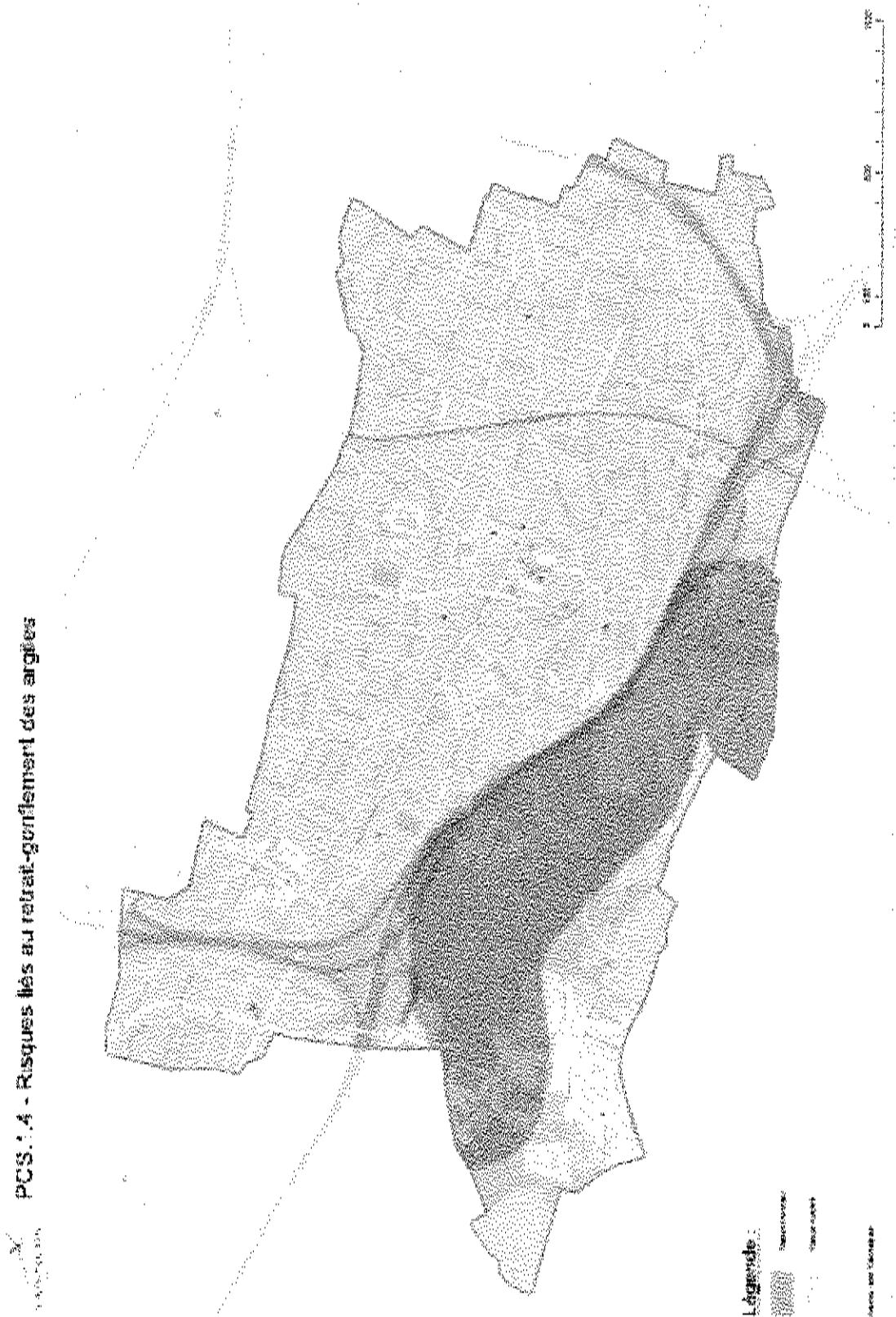


Zone à risque d'écoulement des sols

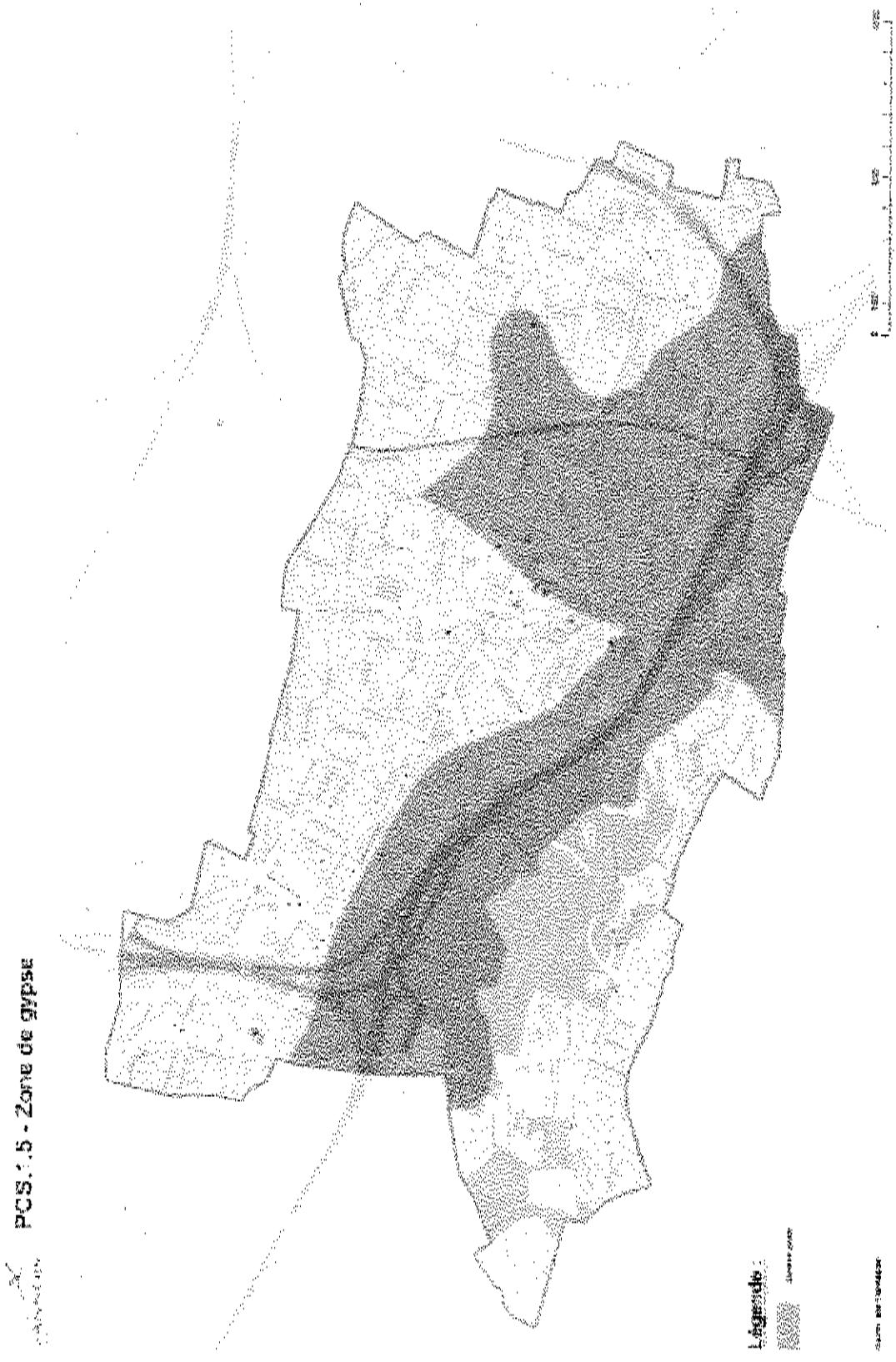


Zone à risque d'effondrement et d'écoulement des sols

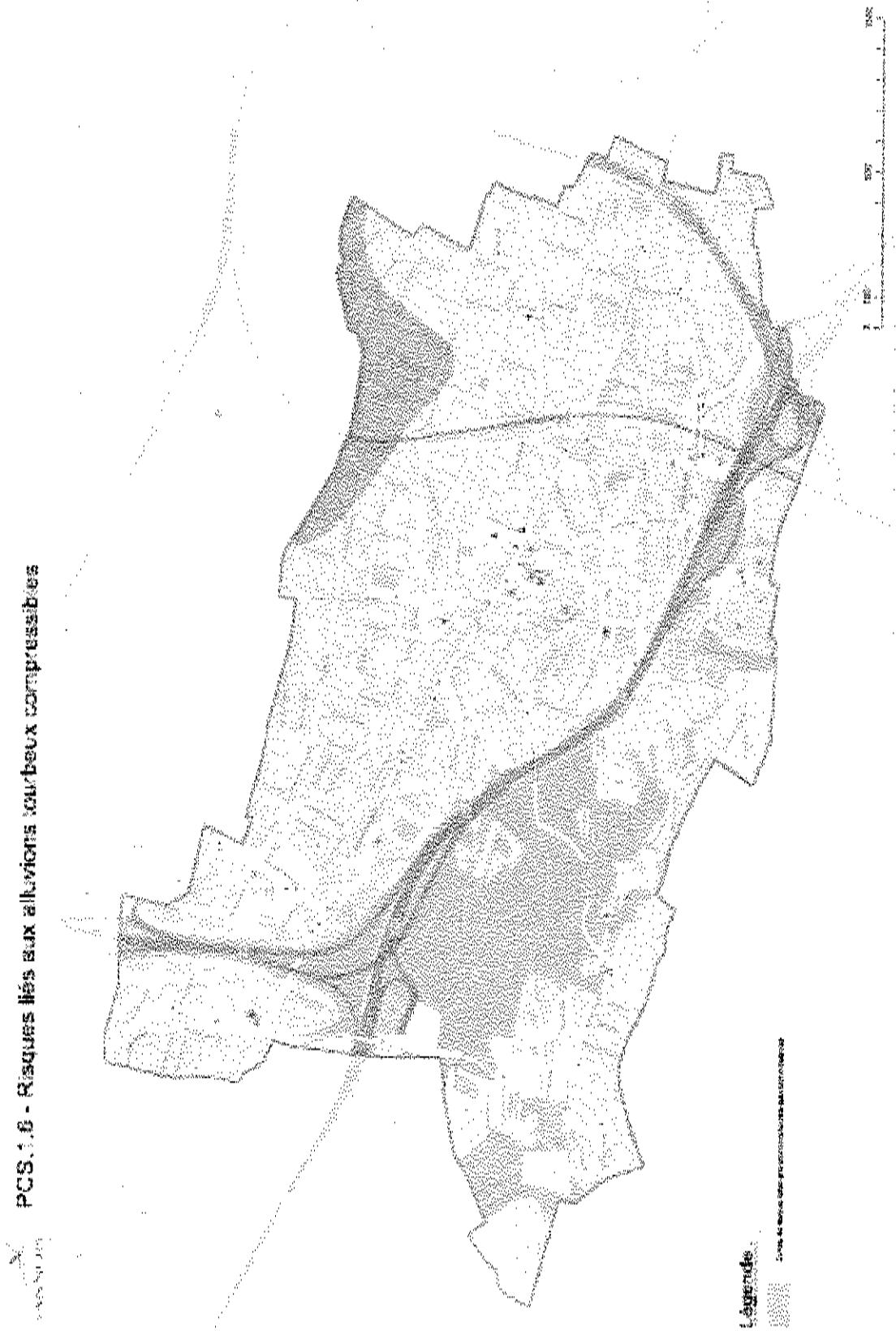
FIG. 1.4 - Risques liés au retrait-gonflement des argiles



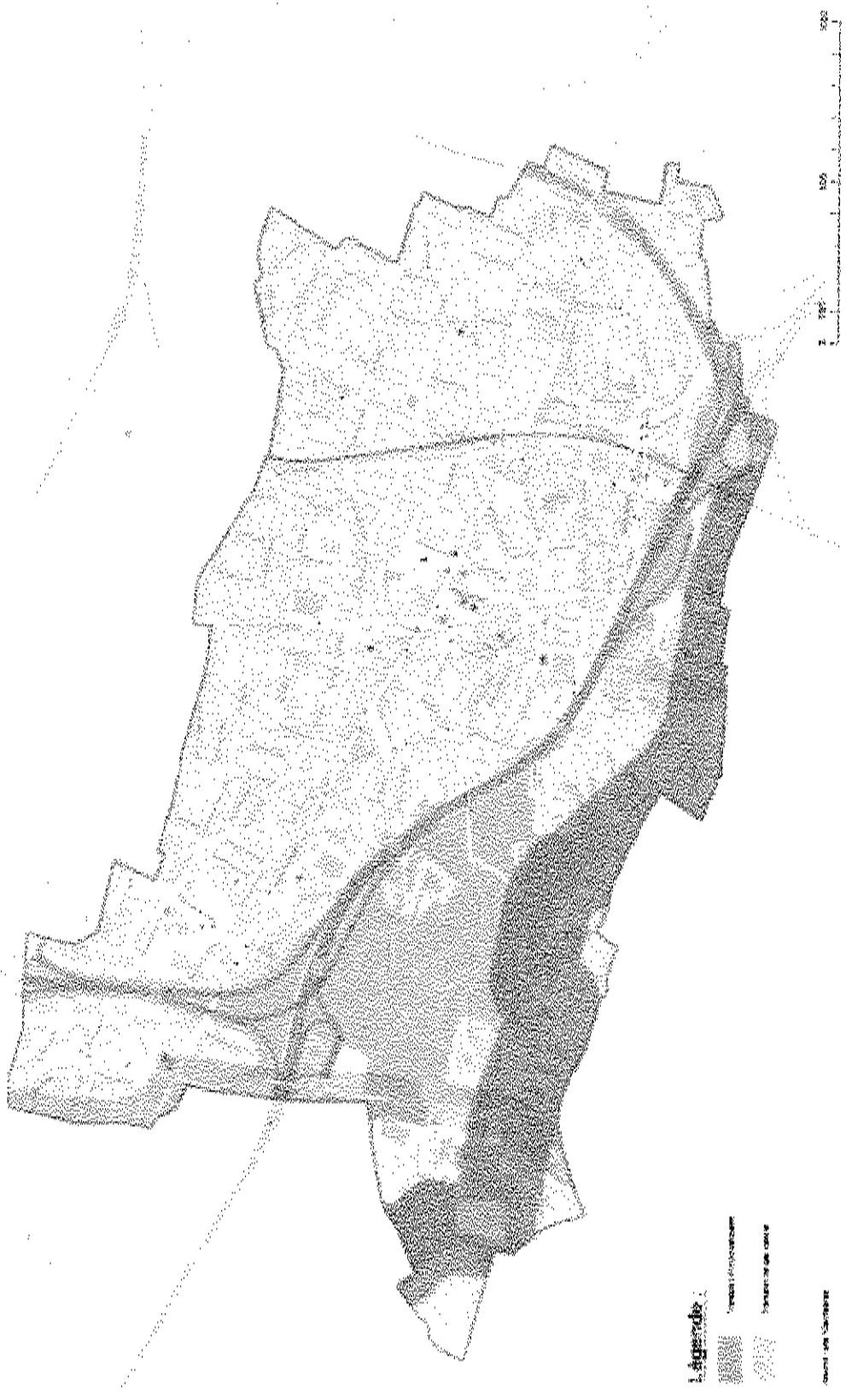
PCS.1.5 - Zone de gypse



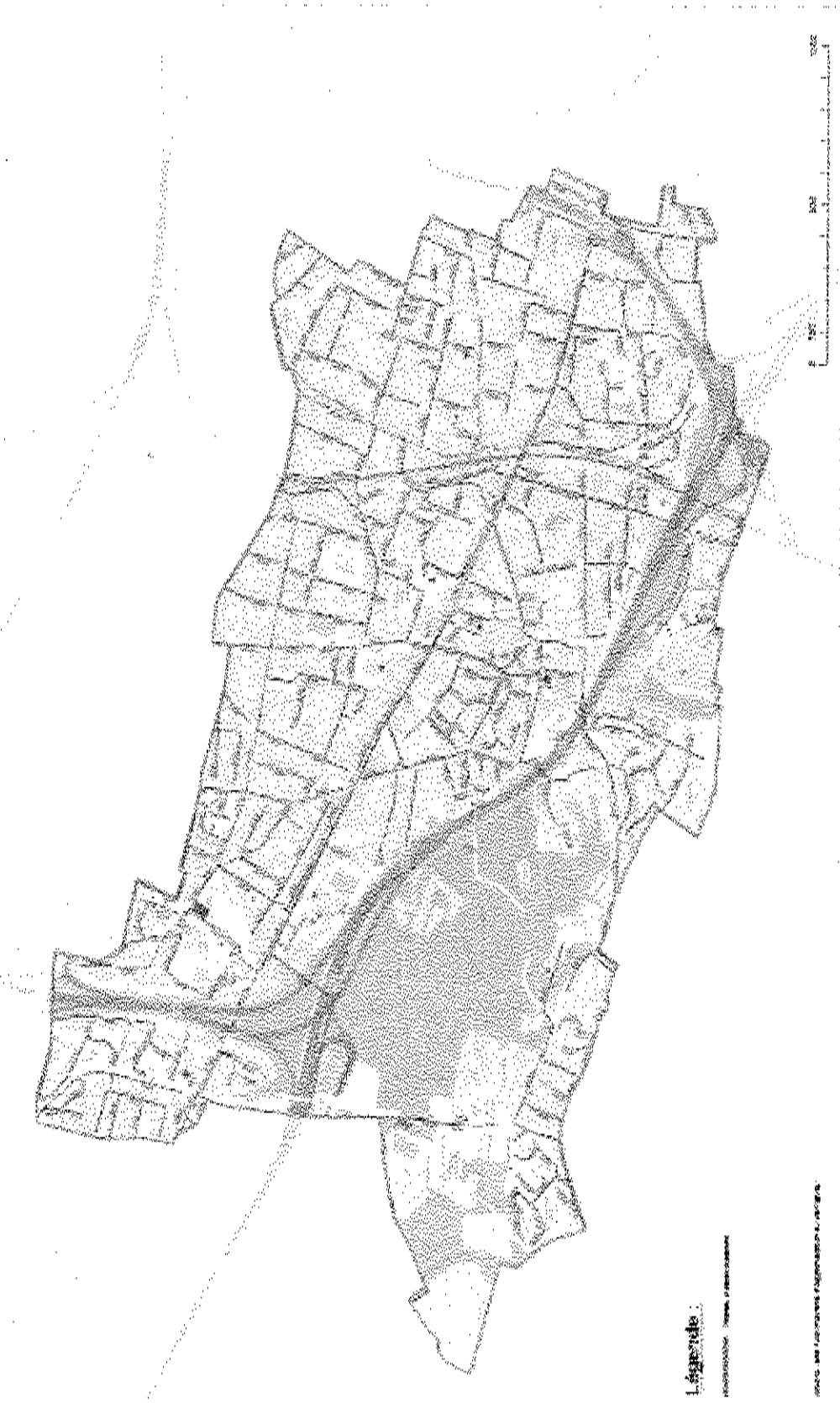
PCS.1.6 - Risques liés aux alluvions turbides compressibles



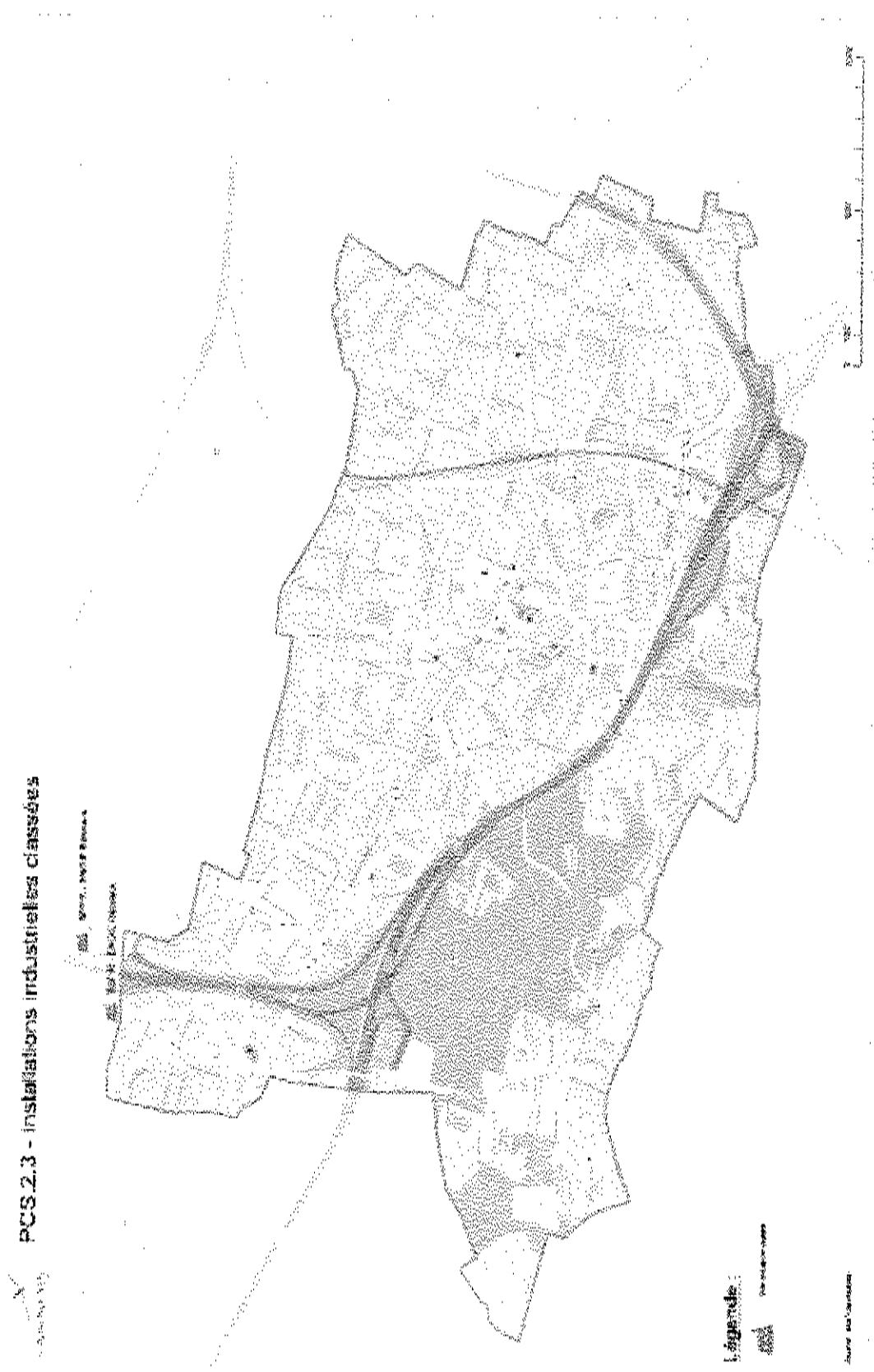
PCS 2.1 - Canalisation et transport de matière dangereuse



PCS 2.2 - Residential

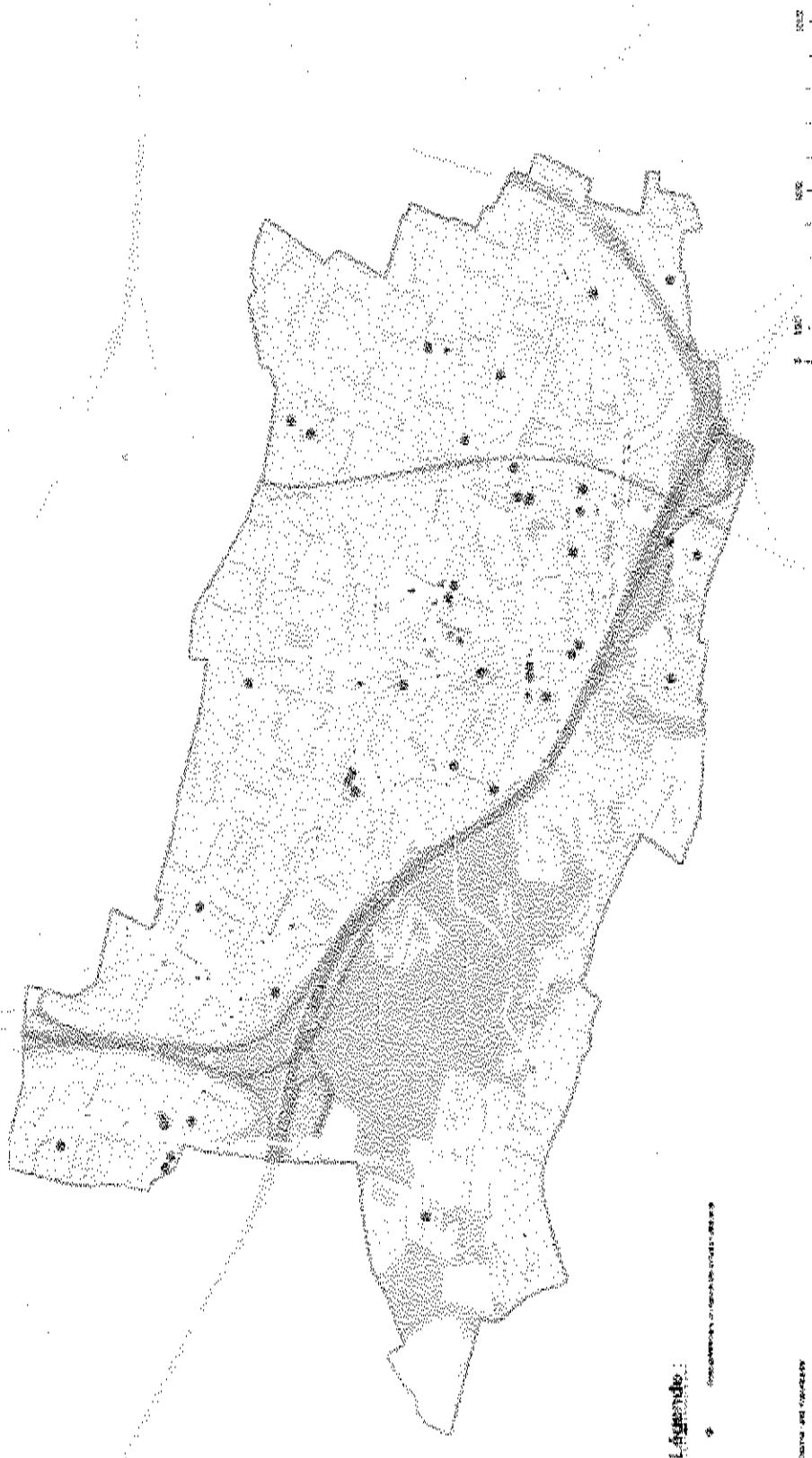


PCS 2.3 - installations industrielles classées

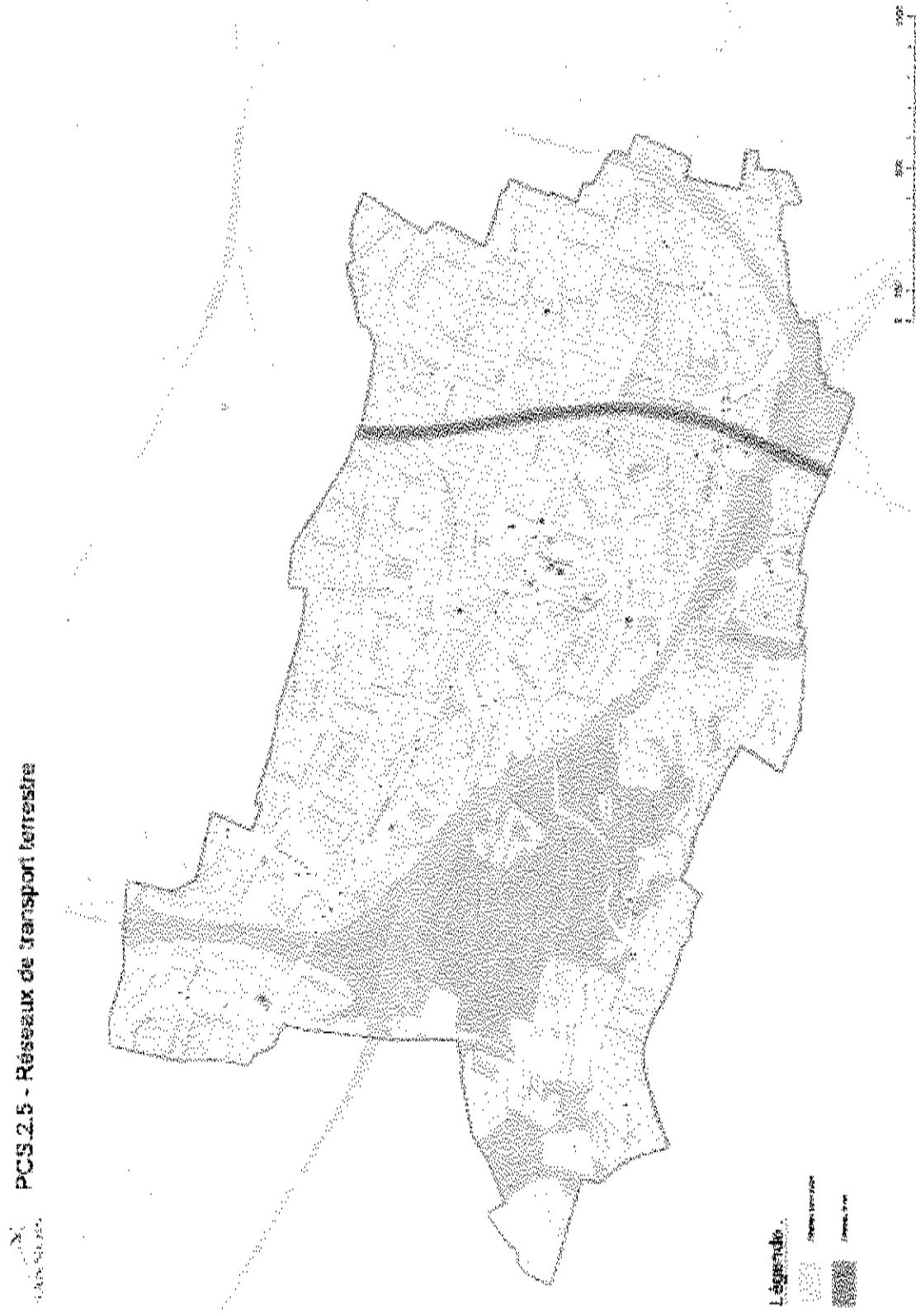


PCS 2.4 - Pollution des sols

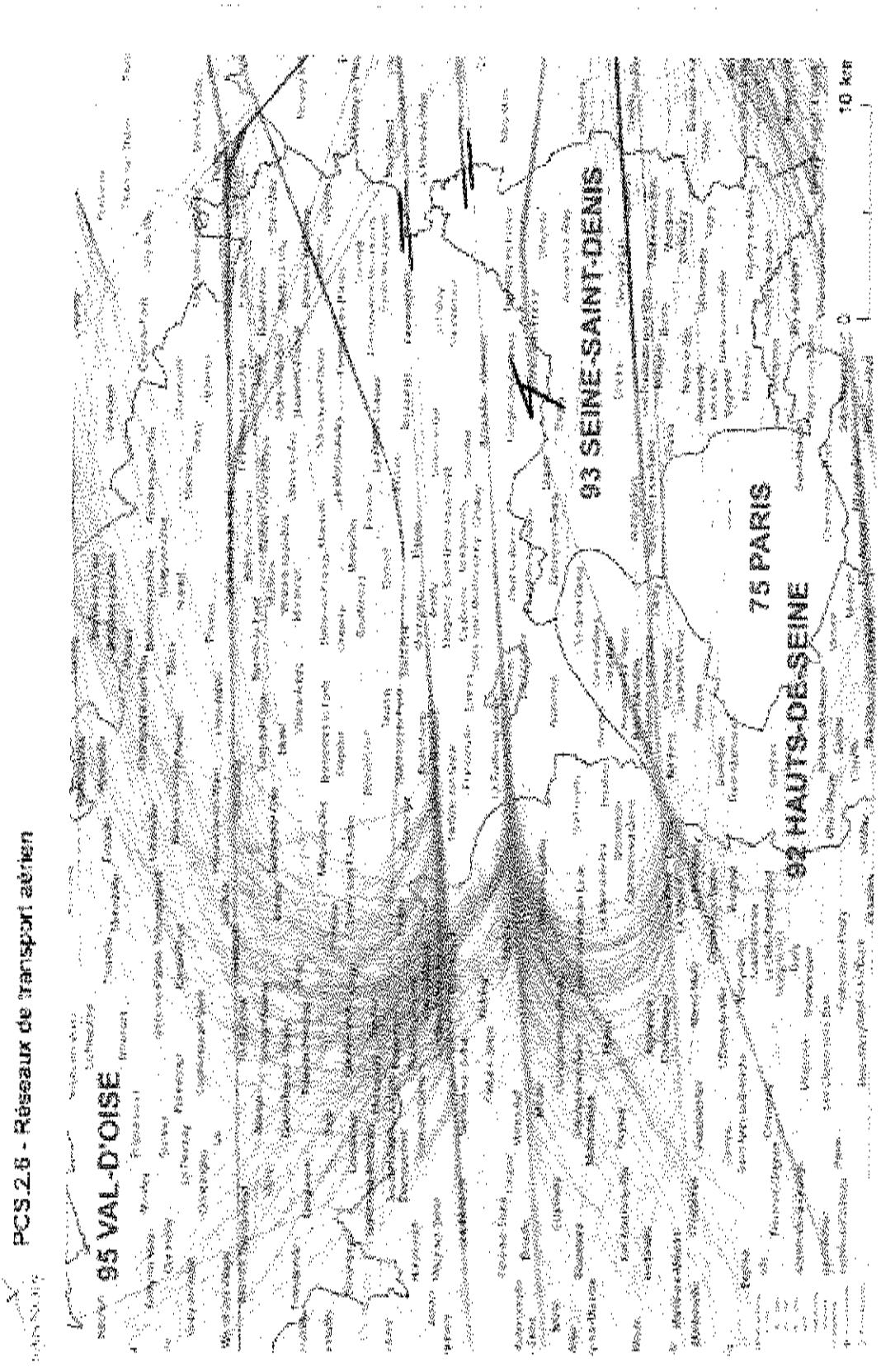
ANALYSE



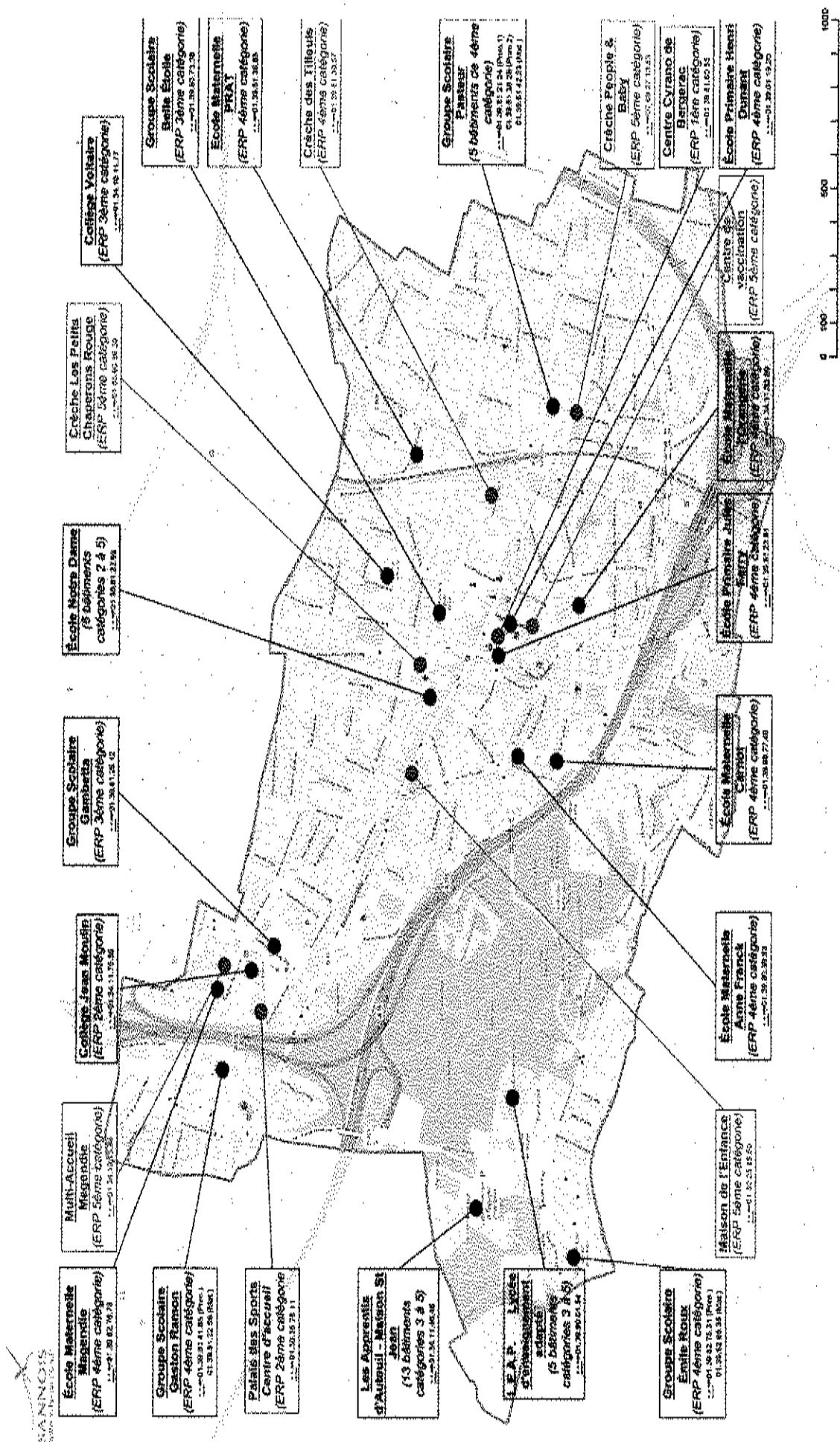
PC9.2.5 - Réseaux de transport terrestre

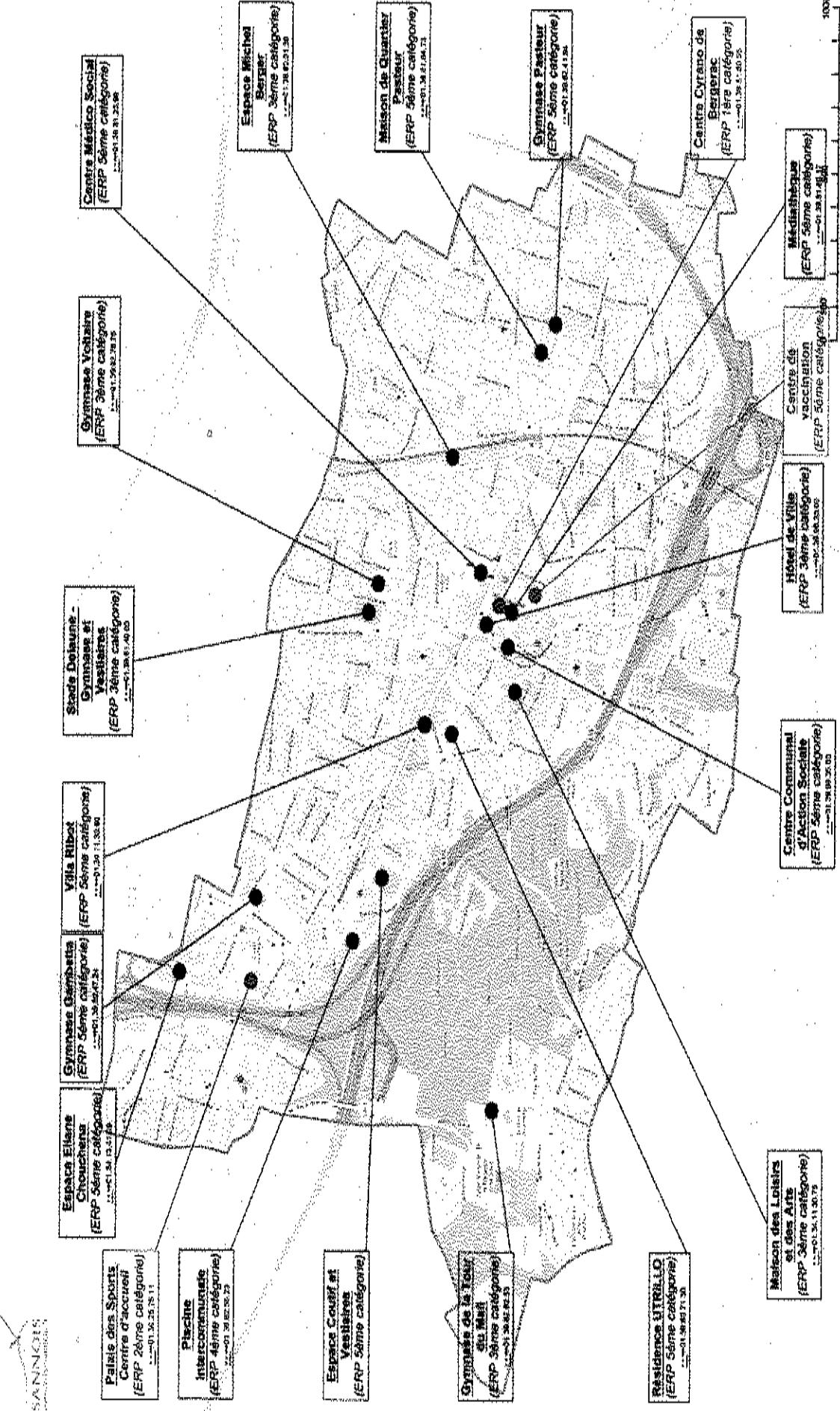


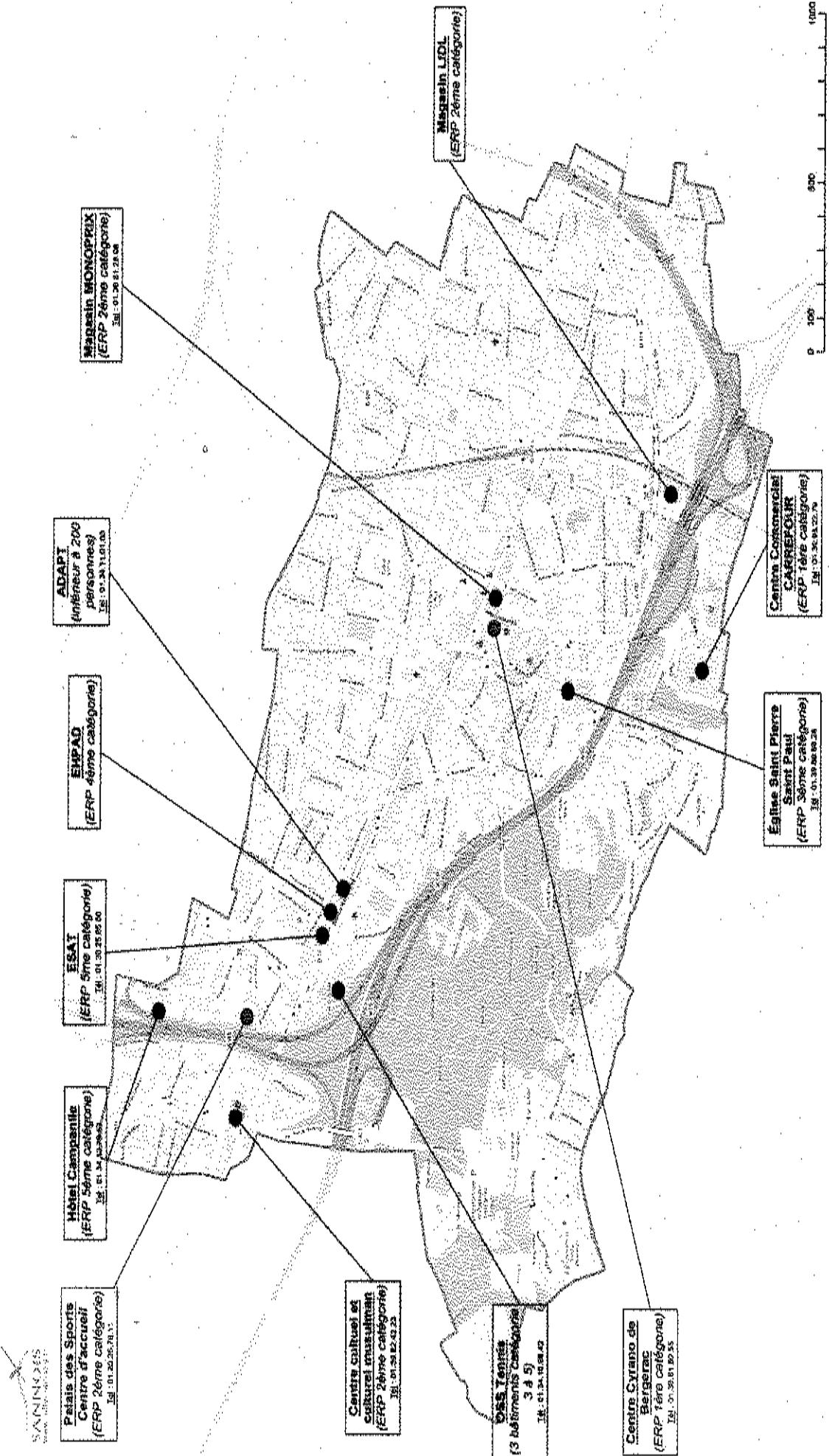
PC3.2.6 - Réseaux de transport en ligne



III – IDENTIFICATION DES VULNERABILITÉS







IV- CELLULE COMMUNALE DE CRISE (CCC)

A. L'information d'un évènement majeur

La crise se caractérise lorsqu'un évènement majeur intervient sur le territoire de la commune et qu'il entraîne une désorganisation (partielle ou totale) des institutions et/ou des services, ayant des impacts sur les personnes, les biens et/ou sur l'environnement.

L'information peut provenir de plusieurs sources :

- Des services de l'Etat : Le dispositif de Gestion de l'Alerte Locale Automatisée (GALA) s'intègre dans le dispositif ORSEC départemental. Il permet à la préfecture de diffuser rapidement des messages d'alerte à destination des acteurs de sécurité civile du département. Les 4 membres de la direction générale sont référencés dans le dispositif. En cas d'évènement impactant plusieurs communes, la préfecture activera également sa propre cellule de crise (COD) en complément de celle des communes impactées.
- Des systèmes de vigilance (vidéo protection).
- De témoins.

Les sources d'alerte joignent :

- En journée : le cabinet du maire
- En dehors des heures d'ouverture de l'hôtel de ville : le cadre d'astreinte. Celui-ci prévient immédiatement le maire et l'élu de permanence.

B. Prise de décision

L'activation de la cellule de crise est déclenchée par le maire, il devient alors Directeur des Opérations de Secours (DOS). Cette fonction revient à l'un de ses adjoints par défaut dès lors qu'il ne peut être joint ou qu'il est empêché.

Dès lors que l'alerte est reçue par le Maire, celui-ci doit, dans un premier temps, constituer le Poste de Commandement Communal (PCC).

Il confie à la directrice Générale des services les missions de Responsable des Actions Communales (RAC). Celle-ci lance la procédure d'activation du PCC en prévenant dans les meilleurs délais, les cadres pressentis dans sa composition. Si la DGS est injoignable ou empêchée, c'est un DGAS qui assure les fonctions de RAC.

La nature de l'évènement va conditionner l'ampleur de la mobilisation des responsables municipaux et la mise à disposition des divers moyens techniques des services.

C. Composition du PCC

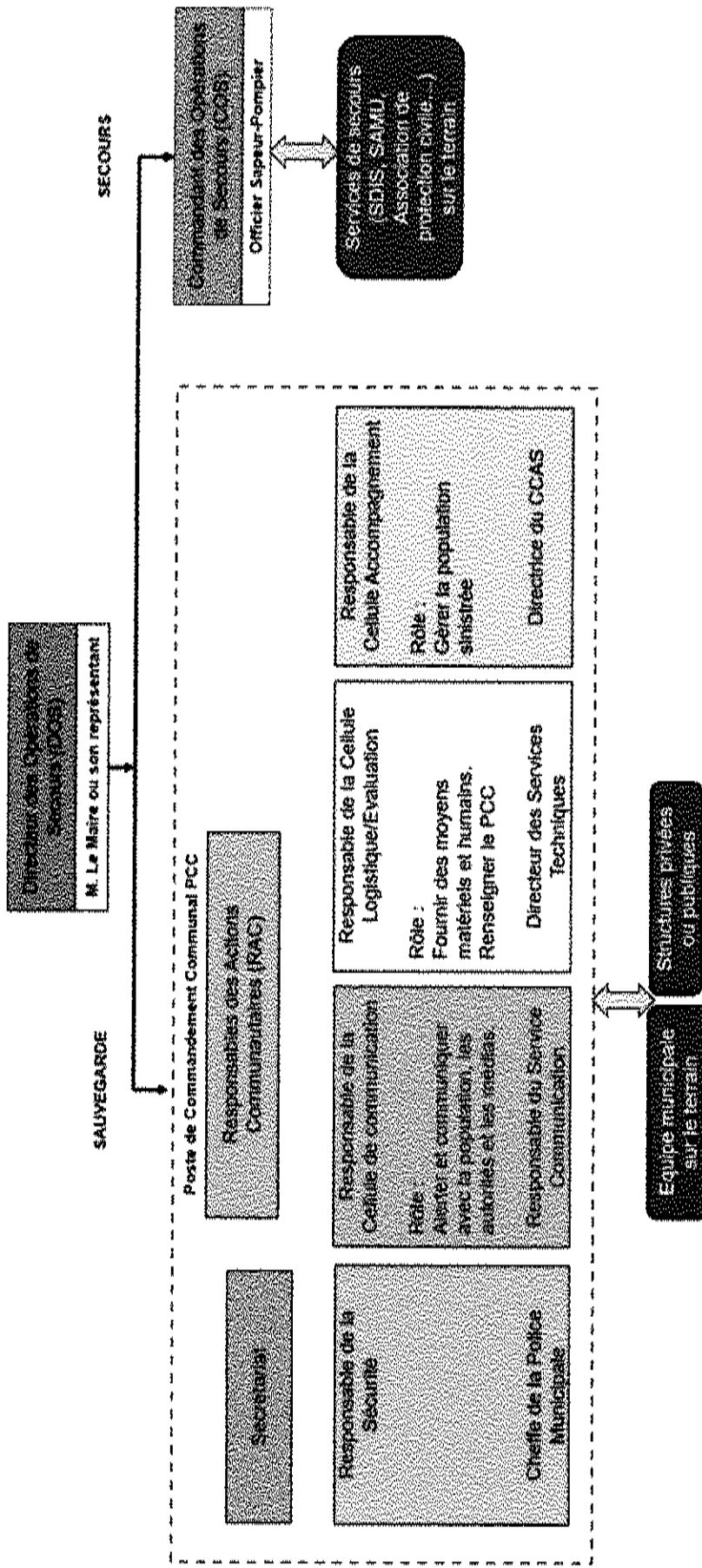
- Le PCC est composé de 5 cellules, assistées d'un secrétariat
- ❶ Responsable des actions communales : responsable= DGS.
 - ❷ Cellule évaluation / logistique : responsable= DST.

- Cellule Accompagnement : responsable = directeur général adjoint en charge des solidarités.
- Cellule sécurité des biens et des personnes : responsable = cheffe de la police municipale.
- Cellule communication : responsable = directrice de la communication.

Si un des responsables est absent ou empêché, c'est le RAC qui désignera son remplaçant.

ORGANISATION DE LA CELLULE DE CRISE

Organisation attendue d'une cellule de crise



**V- POSTE COMMUNAL DE
COMMANDEMENT (PCC)**

A. LOCALISATION

Localisation du PCC : Hôtel de Ville-Salle du conseil municipal, salle 502 et salle 503

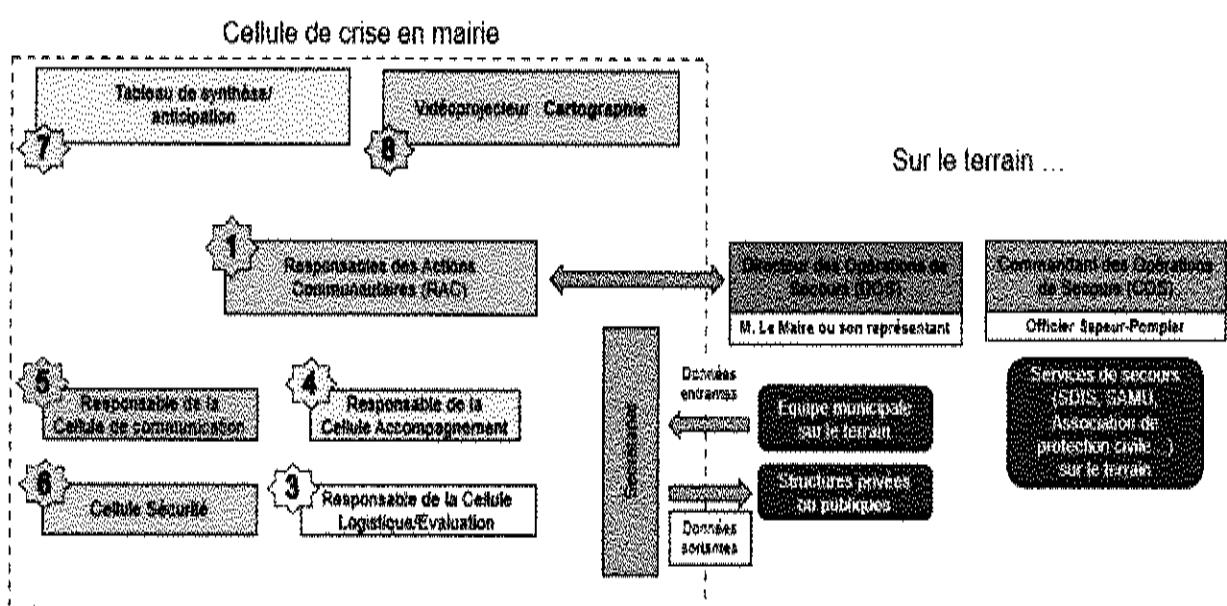
Adresse : Place du Général Leclerc

Lieu de réception de la presse : bureau de M. le Maire.

Le poste de police municipale mutualisée peut servir de site de repli susceptible de permettre l'accueil de la cellule communale de crise en cas d'indisponibilité des locaux de l'hôtel de ville

1-Organisation spatiale au sein de la cellule de crise :

Organisation spatiale au sein d'une Cellule de crise



2- Les moyens techniques de la salle de crise :

| Organisation | Matériel |
|--|--|
| Équipement de la salle | 2 tables par cellule Chaises et tableau blanc |
| Équipement informatique | Chaque responsable de cellule devra apporter son PC portable |
| Équipement électrique | |
| Équipement téléphonique | |
| Matériel de vidéo-projection | Fixe en salle du CM, TNI salle 502, salle 503 |
| Photocopieur/imprimante | |
| Collation au personnel par le service des manifestations | |

E3. ROLES ET MISSIONS DES MEMBRES DU PCS

1- LE MAIRE, directeur des opérations de secours (DOS)

- Déclenche le PCS et convoque les membres du PCC.
- Déclenche l'alerte destinée à la population et rédige le message d'alerte.
- Informe la préfecture et la sous-préfecture que le PCC est activé et communique les numéros de téléphones du PCC.
- Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les membres du PCC.
- Diffuse aux différents responsables les consignes et informations reçues des autorités.
- Diffuse, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action.
- Soumet à l'autorité préfectorale les mesures déjà prises, les mesures envisagées, dès que le préfet devient le Directeur des Opérations de Secours.
- Fait état aux autorités des difficultés dans la mise en œuvre des consignes.
- Active le centre de rassemblement si nécessaire.
- Assure l'information des médias.

2- LE DGS, responsable des actions communales (RAC)

- Rassemble les membres de la cellule de crise et s'assure de sa mise en place.
- S'assure de la mise en œuvre et de la bonne transmission de l'alerte et de l'information auprès de la population.
- Veille à ce que les actions décidées par le DOS soient réalisées et transmet les ordres aux différentes cellules.
- Coordonne les premières actions de sauvegarde des populations, d'évacuation et d'hébergement.
- Centralise pour le DOS le compte rendu et les demandes émanant des différentes cellules.
- Fixe des points réguliers de synthèse avec les responsables de cellule.
- Fait remonter les informations en préfecture et fait état des difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre des consignes.
- Prend les mesures administratives nécessaires (réquisition, par arrêtés d'interdiction,...).
- Relaie les médias vers la direction de la communication.

Le RAC doit pouvoir disposer d'un assistant en charge de :

- Participer à la préparation de la cellule de crise.
- Ouvrir dès le début de l'évènement une main courante.
- Assister le RAC par la saisie des documents (comptes rendus, points de situation, mails etc...).

- Assurer l'accueil téléphonique.
- Préparer les arrêtés et les demandes de réquisition.
- Assurer le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise et organiser le retour d'expérience.

3- Le responsable de la cellule logistique

- Mobilise le personnel des services techniques (en intégrant les personnels affectés à la gestion des équipements publics) et vérifie la disponibilité des moyens humains et matériels préalablement recensés.
- Alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation eau, assainissement, électricité, gaz etc...).
- Met en alerte les acteurs extérieurs éventuellement concernés (entreprises de BTP, loueurs d'engin, etc...).
- Met à disposition et fait acheminer les matériels nécessaires au bon déroulement des actions sur le terrain ou au point d'accueil.
- Tient à jour la liste des matériels utilisés, empruntés ou réquisitionnés.
- Veille au maintien des réseaux d'alimentation en eau potable en lien avec VEOLIA.
- Assure la logistique du centre d'accueil de la population sinistrée.
- Participe à l'évacuation préventive, le relogement d'urgence et le ravitaillement.
- Organise le transport collectif des personnes.
- Maintient en fonctionnement les réseaux et voiries prioritaires, en lien avec le chef de la police municipale.

4- Le responsable de la cellule d'accompagnement

- Gère la distribution des secours matériels aux sinistrés.
- Gère l'ouverture du point d'accueil.
- Sollicite les moyens matériels nécessaires pour faire fonctionner le point d'accueil et de regroupement.
- Assure la prise en charge administrative des sinistrés et des sans-abri.
- Tient à jour la liste des personnes accueillies sur le point d'accueil.
- Évalue les besoins en nombre de repas à distribuer.

5- Le responsable de la cellule sécurité

- Constitue et envoie des équipes de la police municipale sur le terrain.
- Assure l'alerte et la mise en place des périmètres de sécurité.
- Sécurise les zones, met en place un dispositif de surveillance contre le vol et le vandalisme.
- Assure la sécurité des personnes et participe à leur évacuation vers le point d'accueil.
- Met en œuvre les moyens de communication pour informer les personnes sinistrées de l'évolution de la situation.
(La ville ne dispose pas d'une réserve communale de sécurité civile).

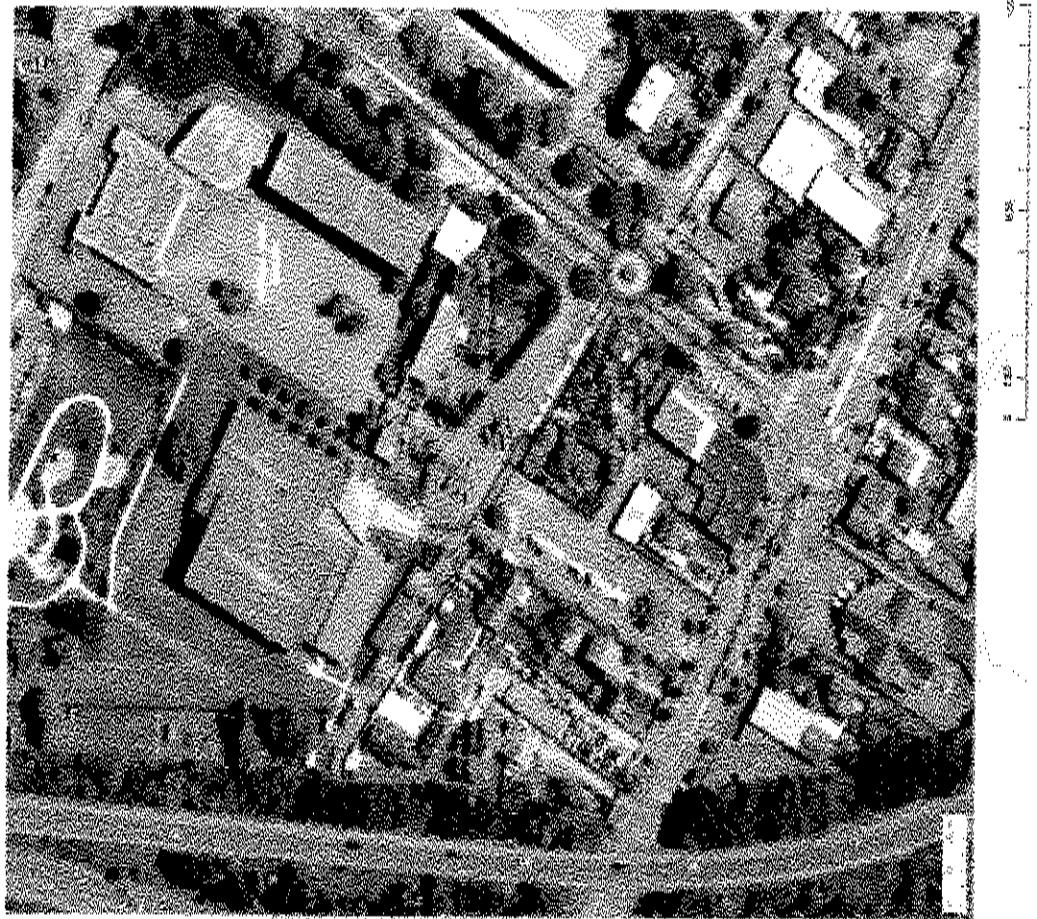
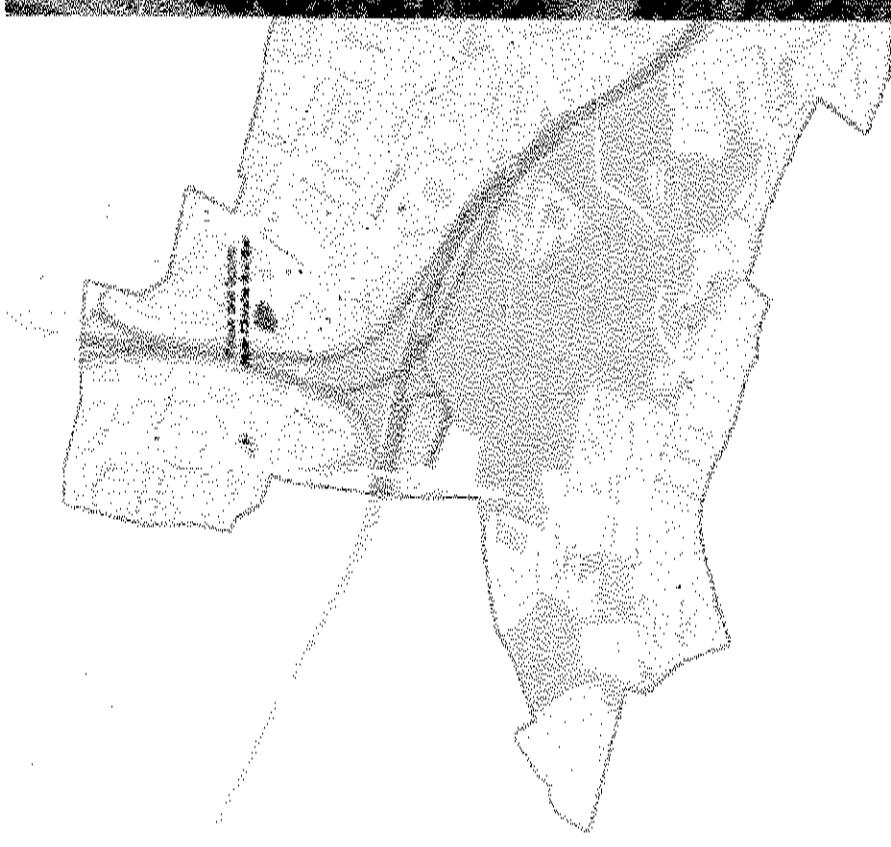
6- Le responsable de la cellule communication

- Participe à la rédaction des messages d'alerte.
- Mobilise les moyens d'alerte via les réseaux de communication de la ville : site internet, réseaux sociaux, affichages urbains et panneaux lumineux.
- Réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées par les médias et en informe le maire.
- Assure, le cas échéant, la liaison avec les chargés de communication des autorités.
- Gère les sollicitations médiatiques en lien avec le maire.
- Assure le lien avec le centre de presse de proximité et le rejoint si les autorités le sollicitent.

Annexe 3 (non communicable)

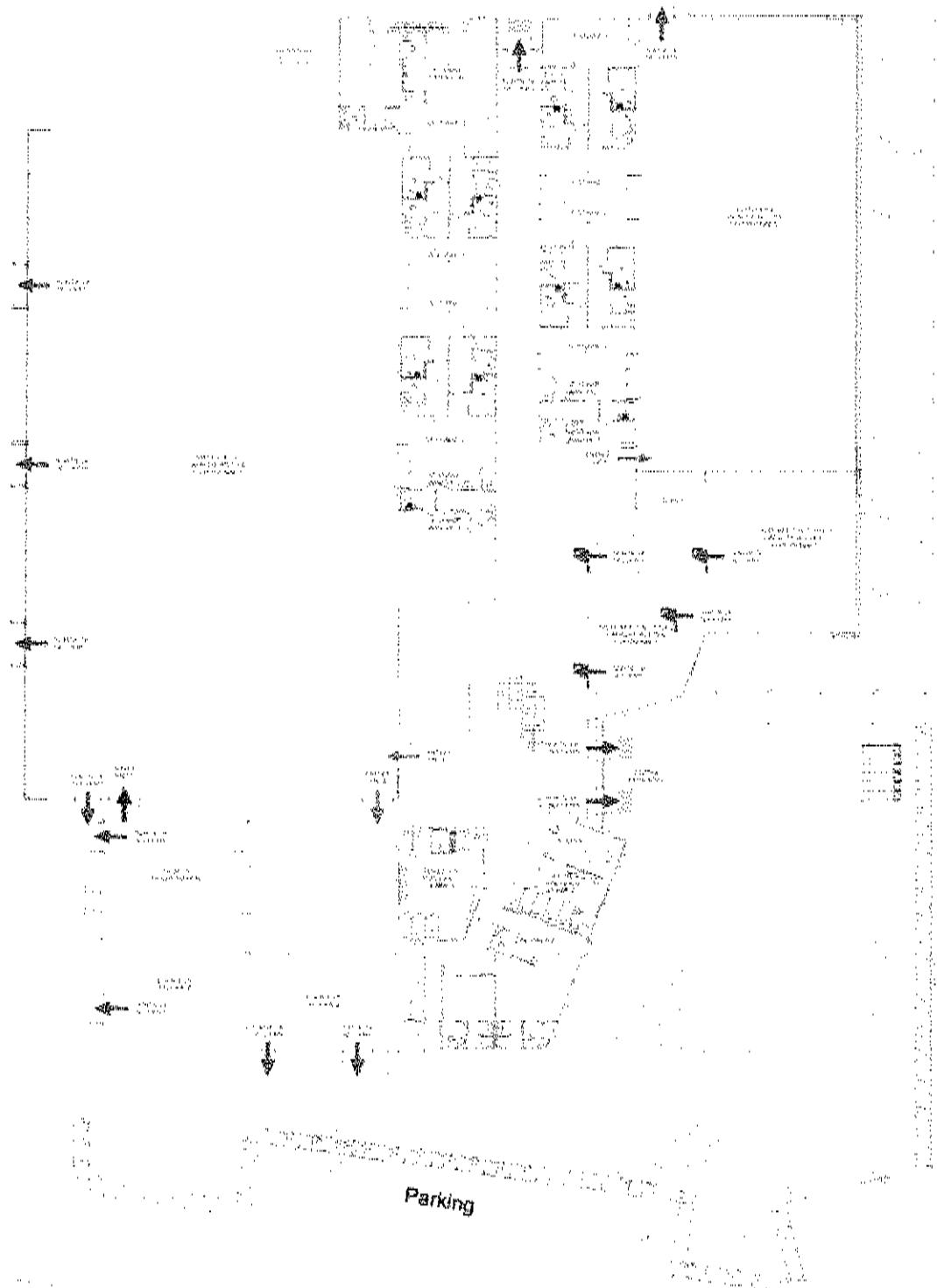
VI -POINT D'ACCUEIL ET D'HÉBERGEMENT

PCS.3.4 - Accès au Palais des Sports Jean-Claude Soubier



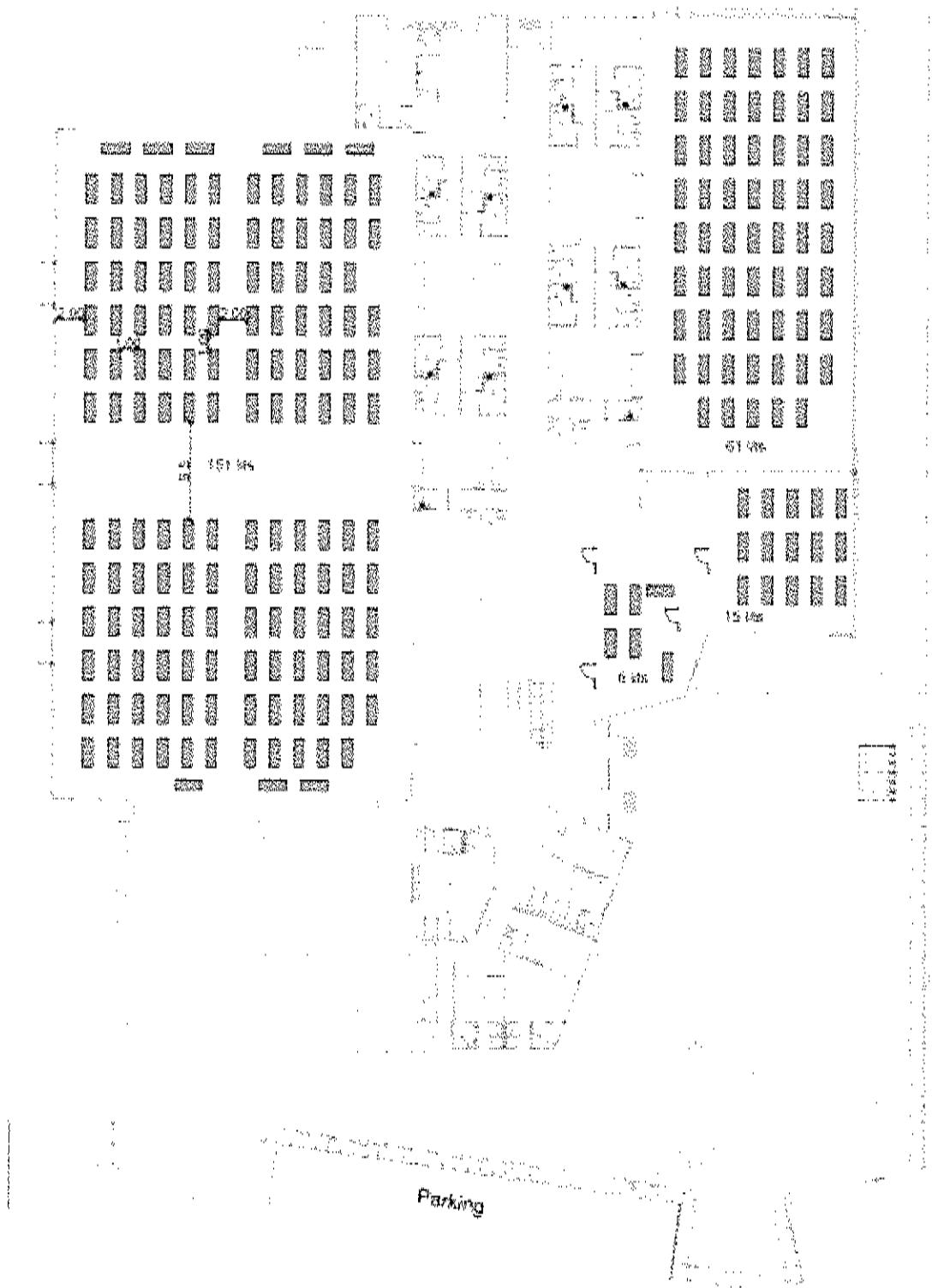
PALAIS DES SPORTS JEAN-CLAUDE BOUTIER

Plan du rez-de-chaussée



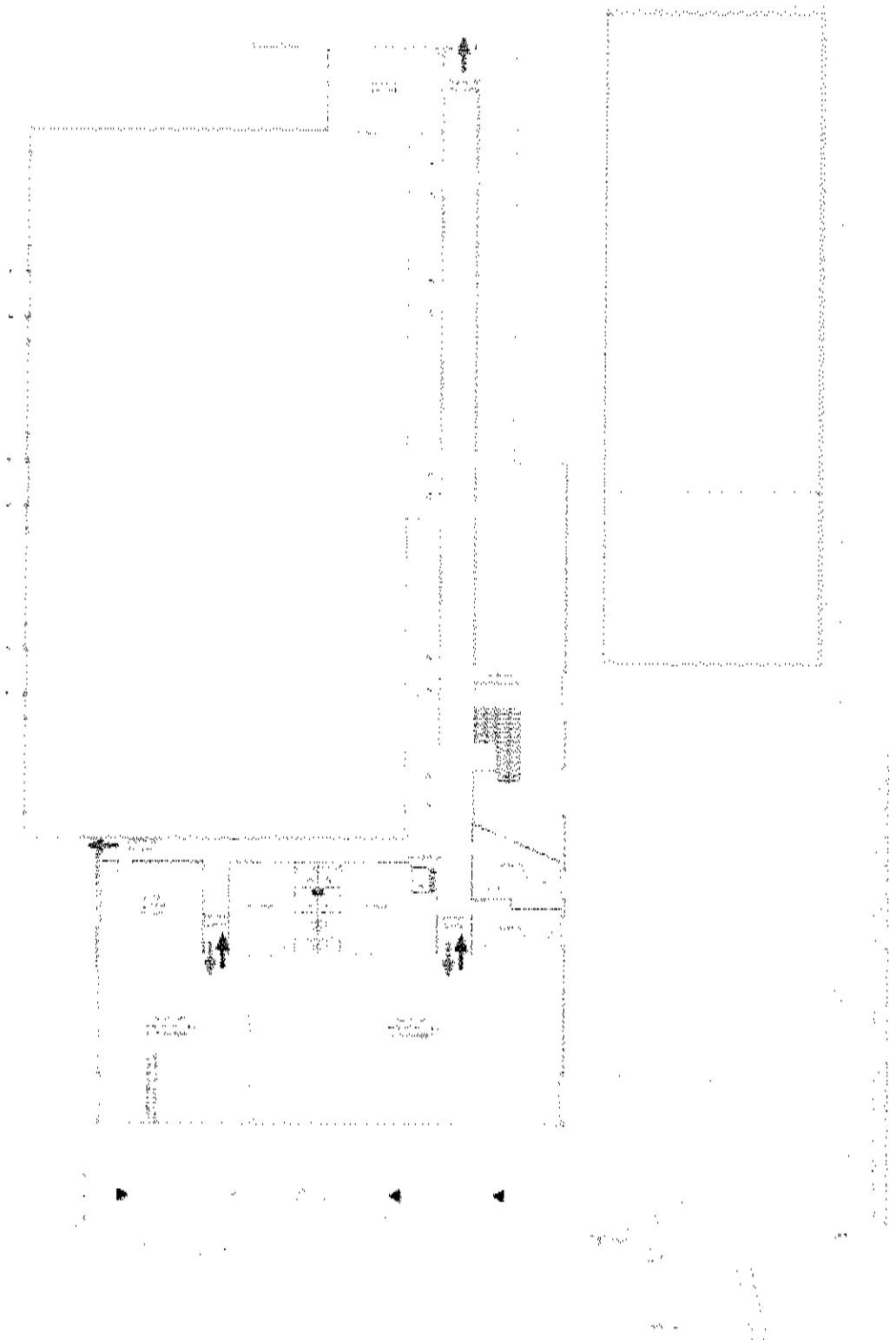
PALAIS DES SPORTS JEAN CLAUDE BOUILLON

Plan de stationnement dans le parking souterrain du Palais des Sports Jean Claude Bouillon



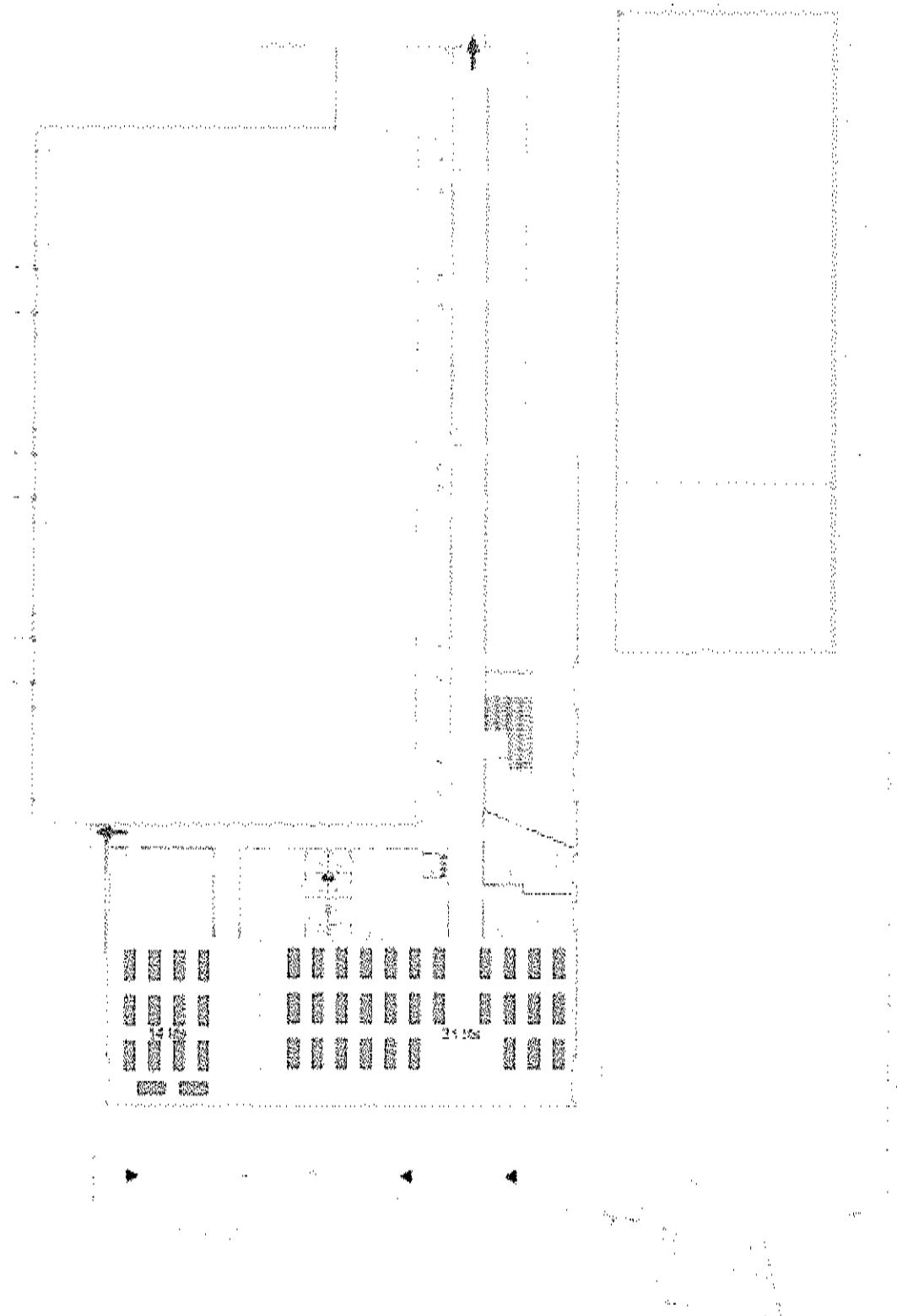
MUSÉE DES SPORTS, CANADA CLAUDE BOUILLON

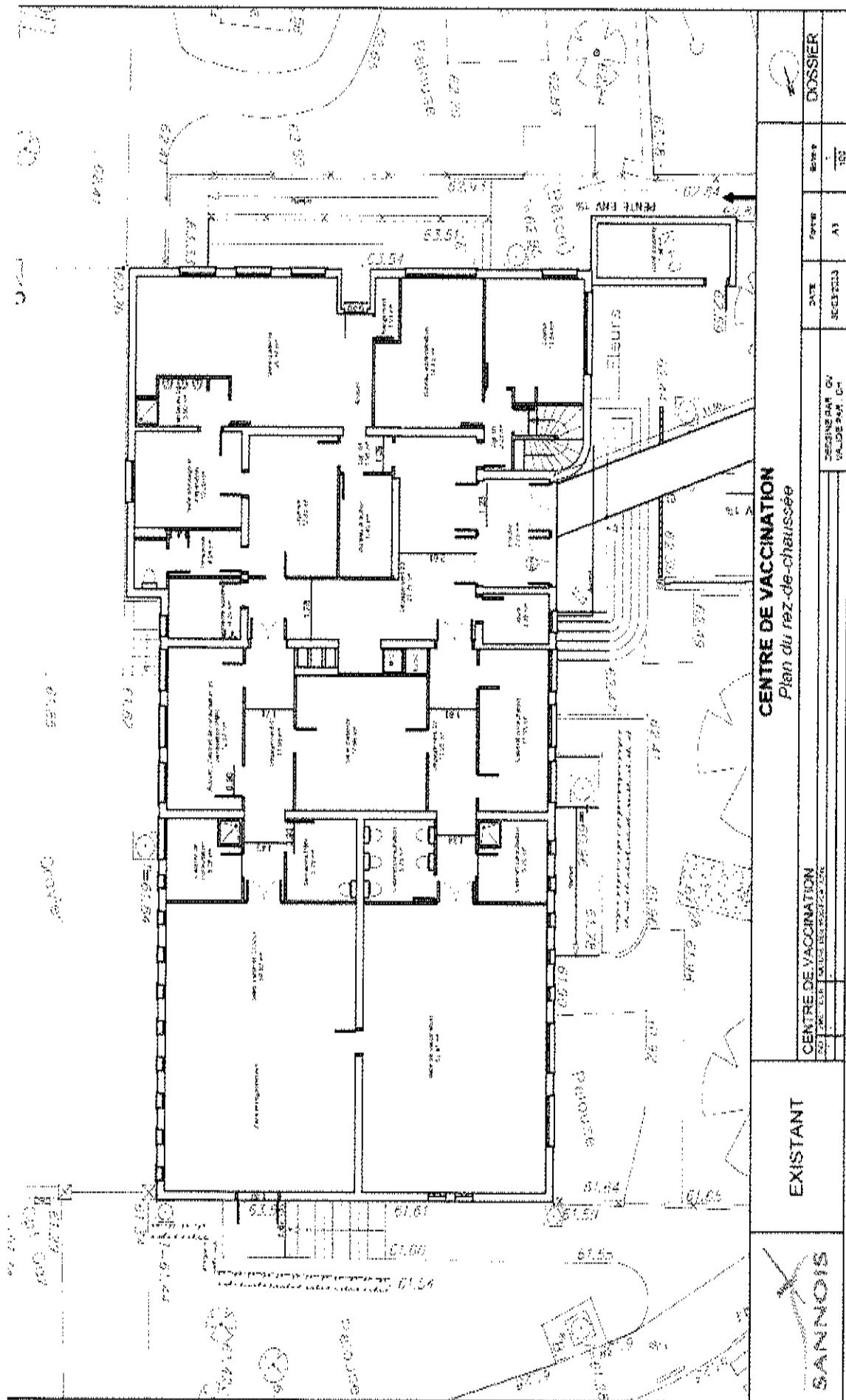
Chant du lac Mégantic

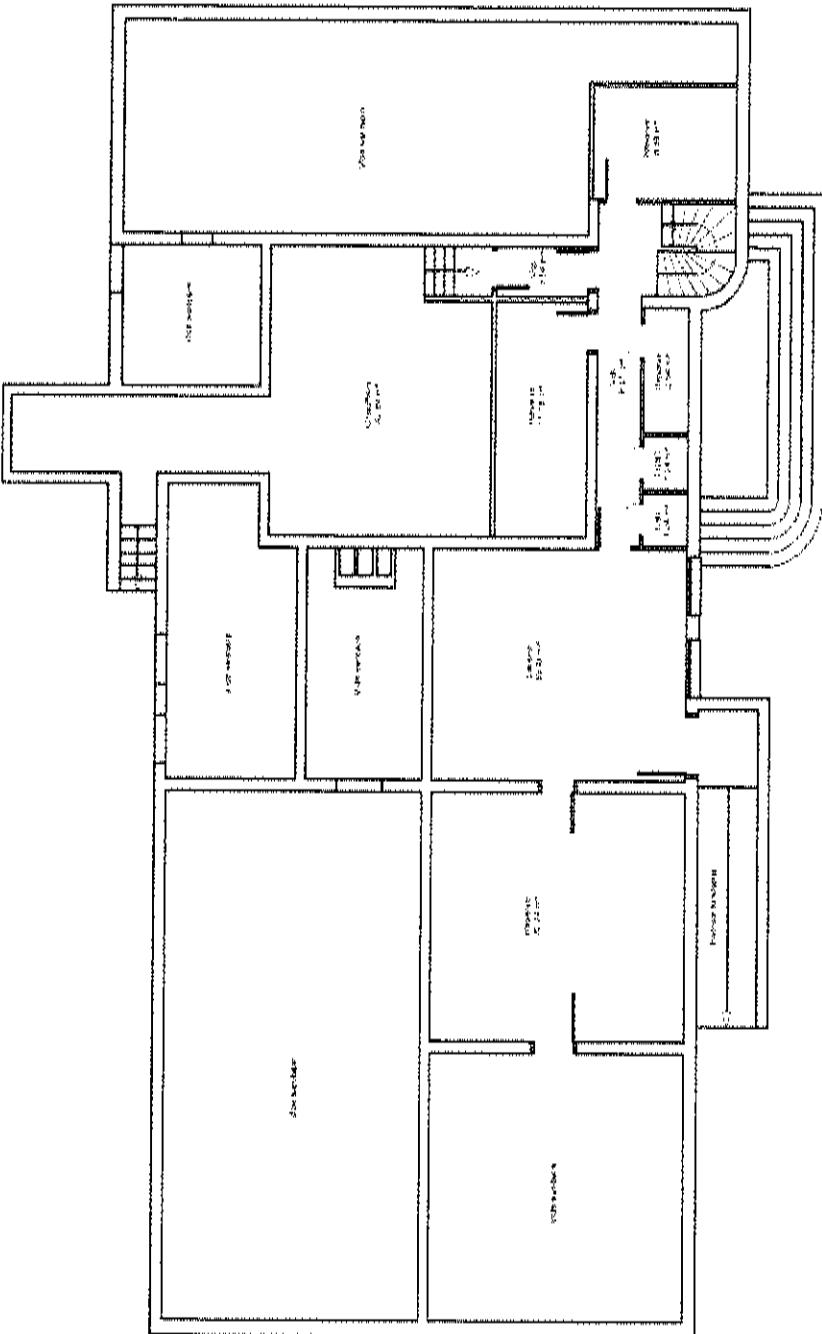


相关人签名：李晓东 王海霞 孙海霞 赵海霞 刘海霞 刘海霞

What are the stages of the project management life cycle?





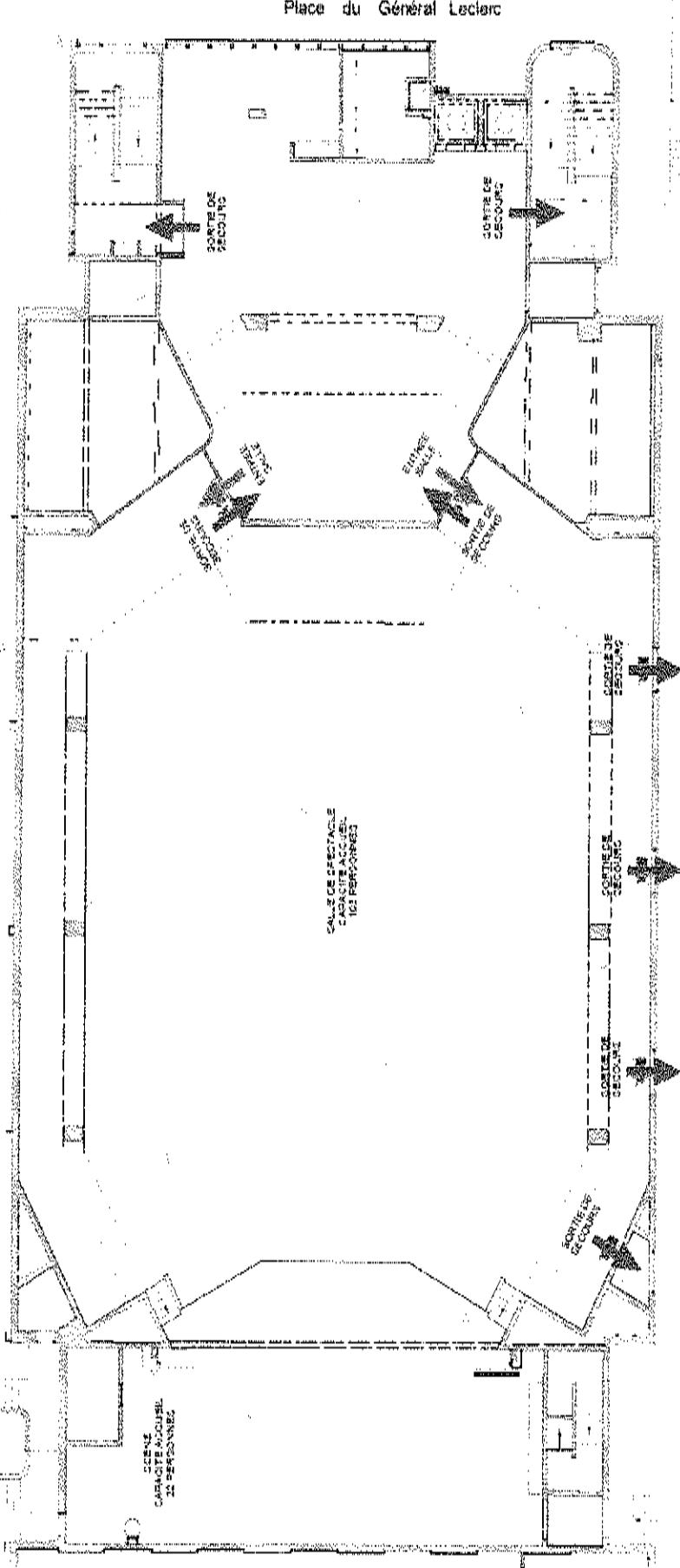


| CENTRE DE VACCINATION | | <i>Plan du sous-sol</i> | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------|-----|
| CENTRE DE VACCINATION | | Date | Signature | Dossier | |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXISTANT <input type="checkbox"/> INVESTISSEMENT | | 2021 | 2021 | ATS | ATS |
| | | VALIDE JUSQU'AU : 09/2021 | VALIDE JUSQU'AU : 09/2021 | | |
| SANNONIS <i>(Signature)</i> | | | | | |



CENTRE CYRANO DE BERGERAC

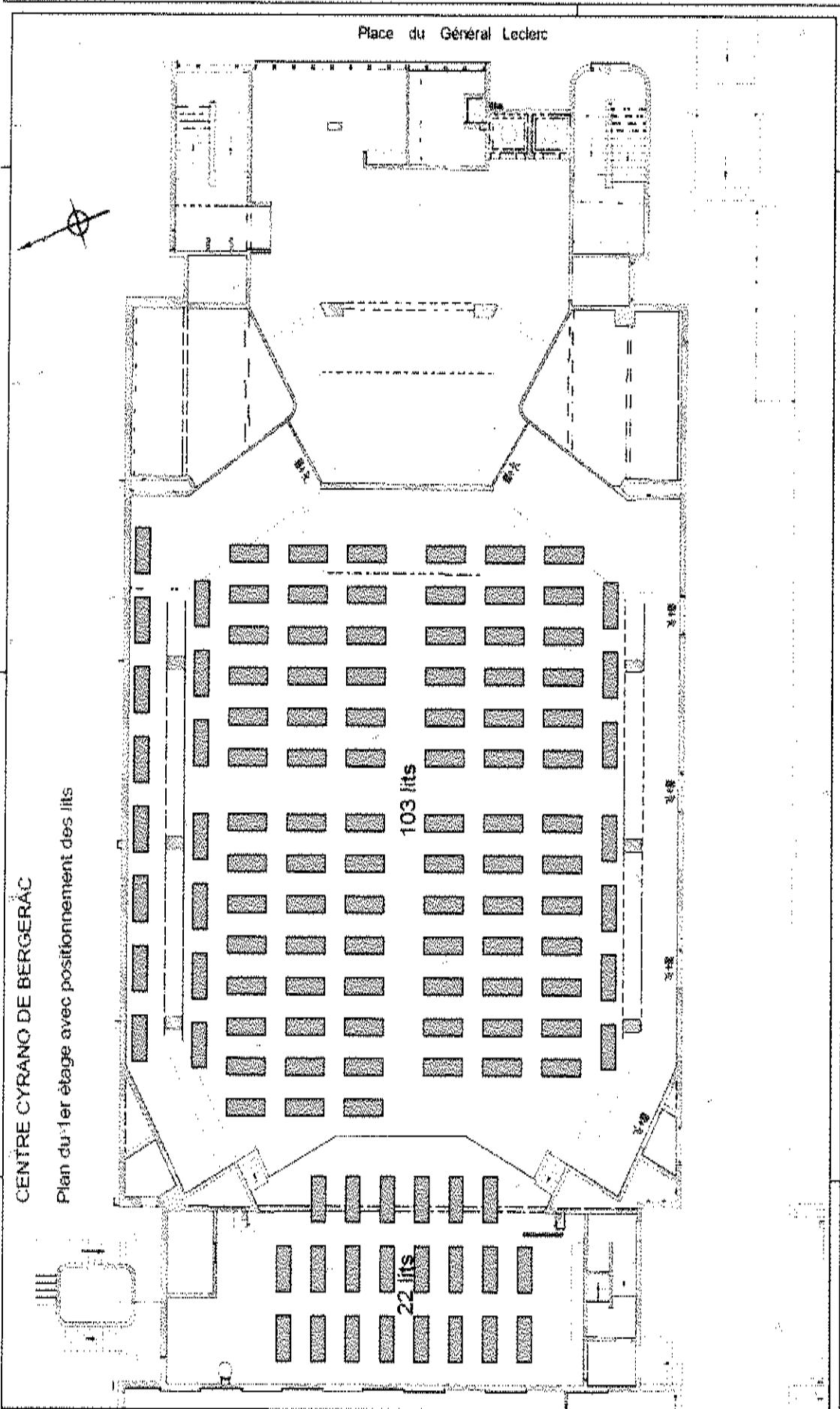
Plan du 1er étage



Place du Général Leclerc

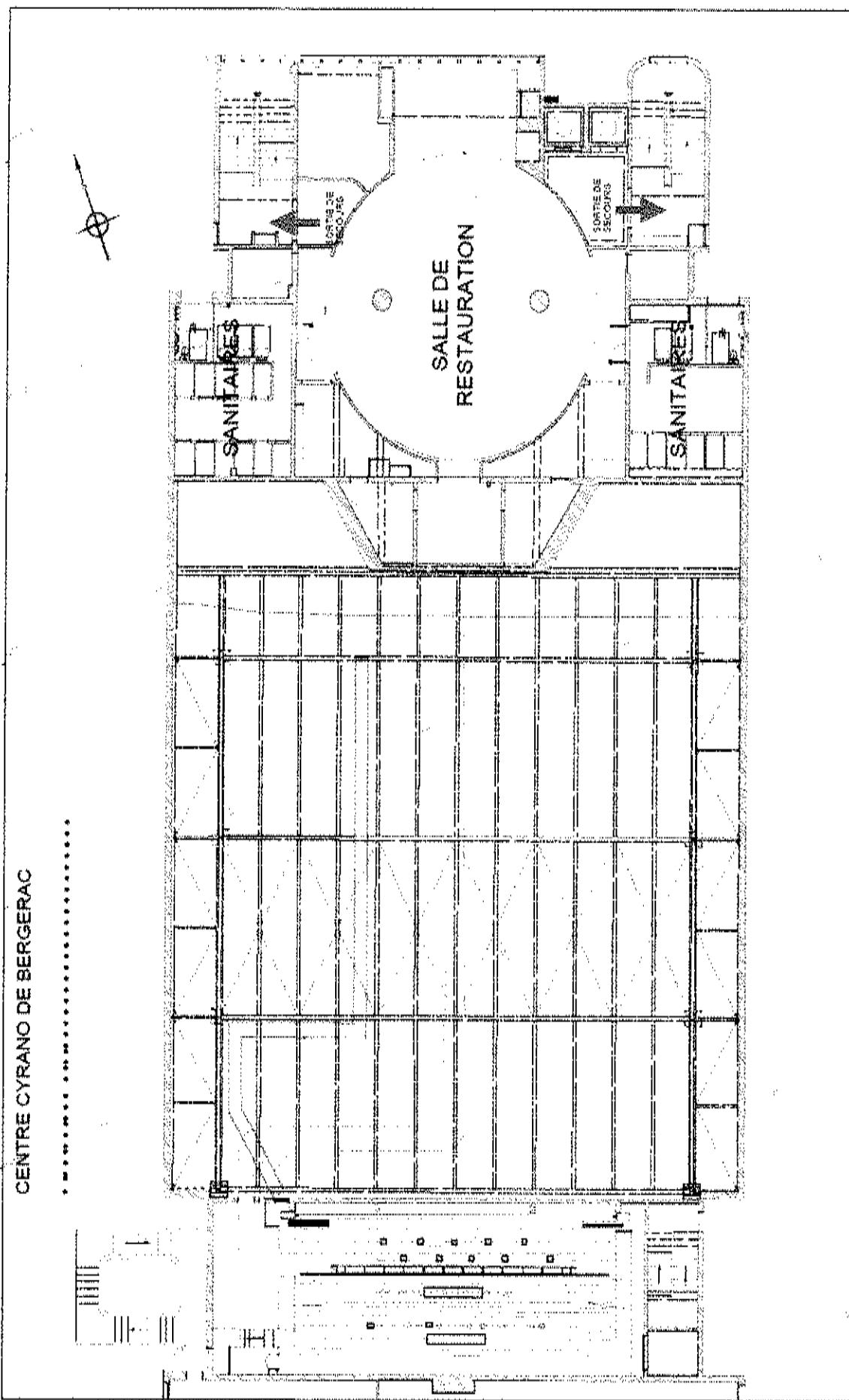
CENTRE CYRANO DE BERGERAC

Plan du 1er étage avec positionnement des lits



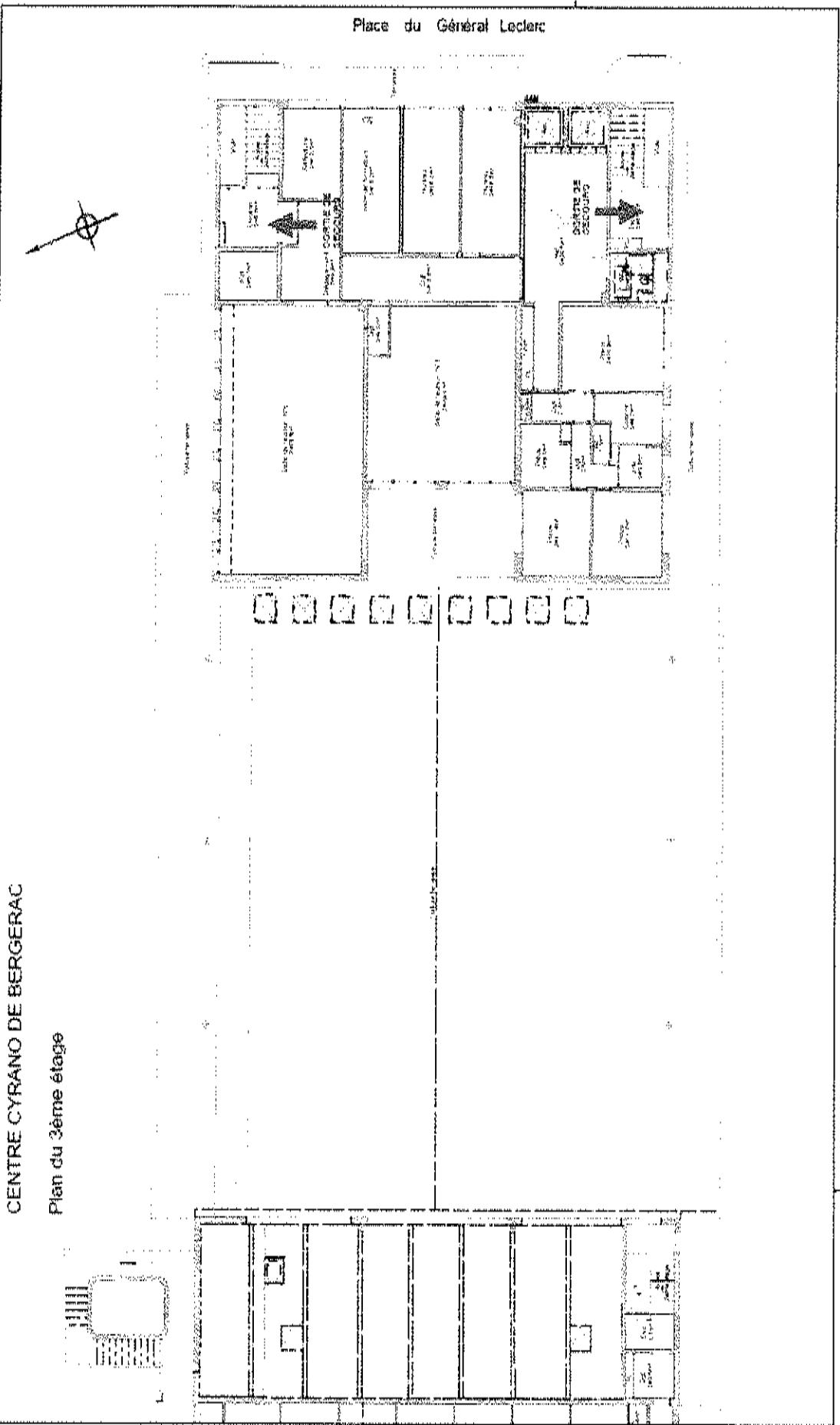
Place du Général Leclerc

CENTRE CYRANO DE BERGERAC



CENTRE CYRANO DE BERGERAC

Plan du 3ème étage

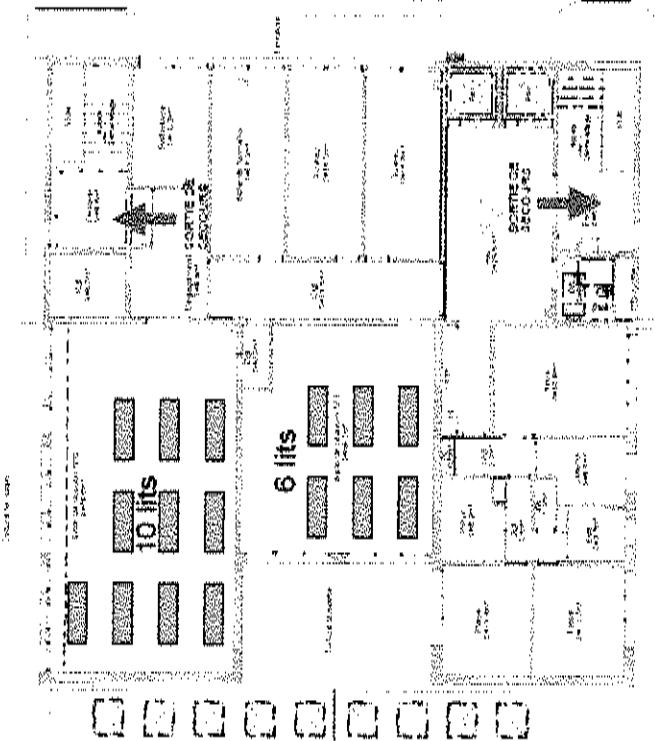


CENTRE CYRANO DE BERGERAC

Plan du 3ème étage avec positionnement des lits

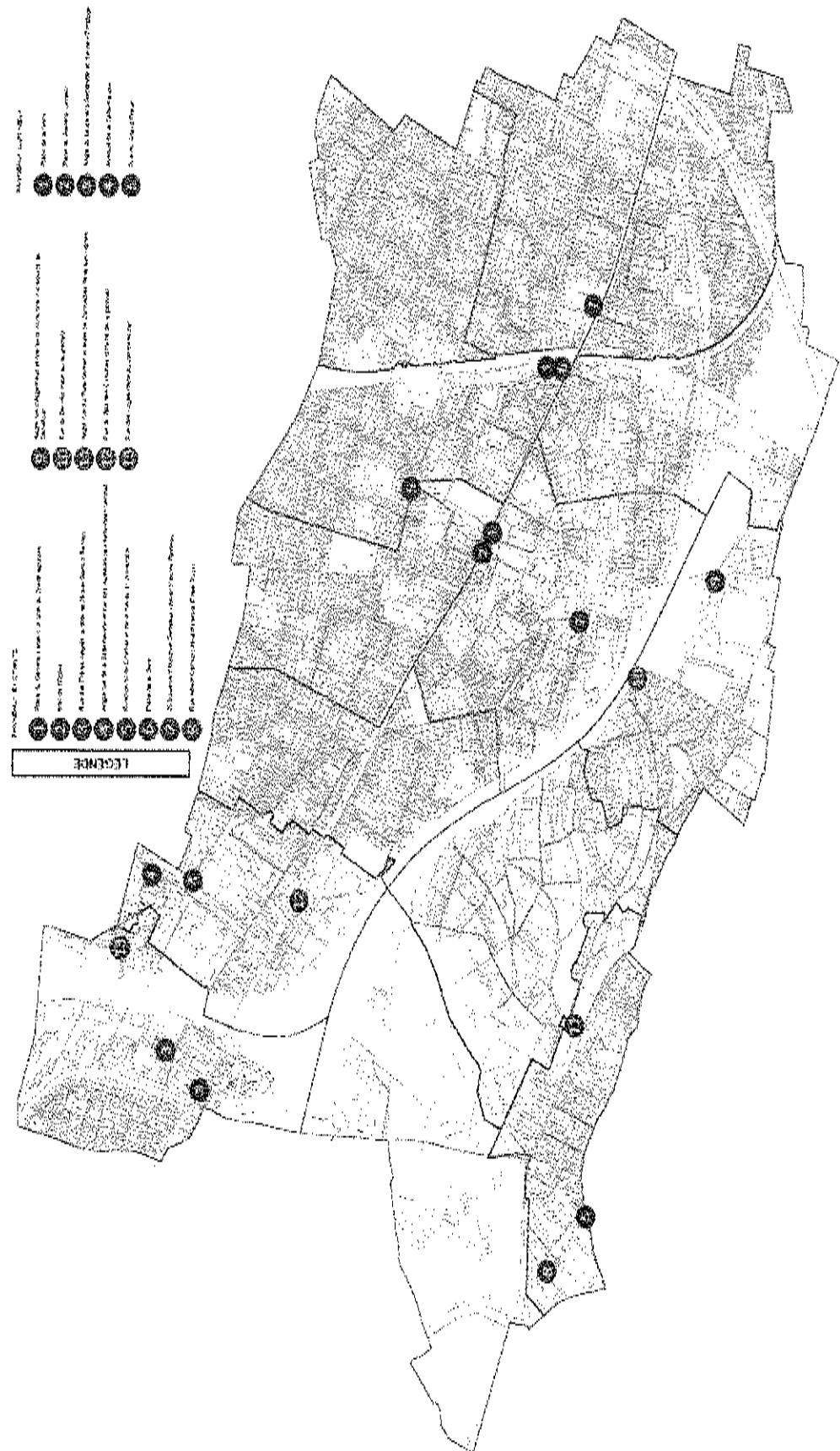


Place du Général Leclerc



VII - LES MOYENS D'ALERTE

| MOYENS | DESCRIPTION | UTILISATION |
|---|---|--|
| FR-Alert : dispositif national d'alerte et d'information des populations. | FR-Alert permet de prévenir en temps réel toute personne détentrice d'un téléphone portable de sa présence dans une zone de danger afin de l'informer des comportements à adopter pour se protéger. | |
| Sirène | Déclenchement depuis l'hôtel de ville | Procédure de déclenchement-annexe 1 |
| Site internet de la ville | | -Gestion par le service communication -annonces instantanées d'information et/ou de message d'alerte. |
| Réseaux sociaux | -Gérés par le service communication -Diffusion des informations sur les réseaux sociaux de la ville | -Facebook, Instagram, Tiktok |
| Panneaux électroniques d'information et affichage urbain | (Cf cartographie de l'affichage sur la ville) | -Gestion par le service communication -annonces instantanées d'information et/ou de message d'alerte. |
| Ensemble mobile d'alerte | 2 véhicules de la police municipale | -Gestion du dispositif d'alerte sonore par la Police Municipale sur les quartiers à sécuriser |
| Dispositif Voisins-Vigilants | Alerte auprès des 500 abonnés inscrits | Gestion du dispositif par la Police Municipale |
| Portail citoyen | Alerte mail et SMS auprès des familles utilisatrices du portail. | Gestion du dispositif d'alerte par tous les responsables des services en direction de la population |
| Téléphone | Appels téléphoniques personnalisés | Notamment pour le plan canicule |
| Porte à porte | | -par le personnel communal Les missions sont à organiser par la cellule de crise |



PLAN DE LOCALISATION DES PANNEAUX D'AFFICHAGE MUNICIPAUX ET DES PANNEAUX LUMINEUX

VIII - RECENSEMENT DES MOYENS

A- RESSOURCES HUMAINES

En fonction de l'évènement, les services administratifs de la ville de Sannois seront mobilisés sur la cellule de crise.

Les élus non concernés par la cellule de crise, la police municipale, les services techniques, le CCAS seront sur le terrain pour répondre aux besoins de la population (alerte, évacuation, transports vers le lieu d'hébergement, assistance, accompagnement etc...).

La liste des agents disposant d'une qualification particulière : prévention et secours civiques de niveau, habilitation électrique, compétence dans le domaine médical (médecin, infirmière et puéricultrice) figure en annexe 5

B- RESSOURCES LOGISTIQUES

La liste des moyens logistiques figurant en annexe 4

En synthèse :

| EQUIPEMENT | Observations |
|---------------------------------------|---|
| Transports collectifs | - 1 minibus 7 places - Entreprise de transport de voyageurs |
| Moyens de transmission | - Radio pmr - Portables professionnels |
| Moyens logistiques | - Engins de nettoyage - Engins de BTP - Tronçonneuses - Pompe de relevage - Barrières - Equipements de protection individuelle |
| Mobiliers d'accueils et d'hébergement | - Tables, chaises - Lits bébé <i>(à prévoir ; achat de lit de camp?)</i> |
| Approvisionnement alimentaire | - Prestataire de la ville - stocks de réserves dans les offices |

C- LES RESSOURCES JURIDIQUES

Les modèles d'arrêtés figurent en annexe 8 du PCS (arrêté de réquisition, d'interdiction de pénétrer dans les propriétés privées, etc...).

EX-APRÈS LA CRISE

BILAN-RETOUR D'EXPERIENCE

| Les missions | Les moyens déployés | Dispositions prises | Objectif atteint | Les améliorations à apporter |
|--|---------------------|---------------------|------------------|------------------------------|
| Premières mesures d'urgence | | | | |
| Renseigner les autorités informer les responsables du PCC des consignes reçues par les autorités | | | | |
| Alerter la population | | | | |
| Informier la population | | | | |
| Mobiliser | | | | |
| Mettre en sécurité | | | | |
| Héberger et ravitailler | | | | |
| Communiquer | | | | |
| Administratif | | | | |

RECONNAISSANCE DE L'ETAT DE CATASTROPHE NATURELLE

Evénements pouvant faire l'objet d'une demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle :

- Les inondations et coulées de boue.
- Les inondations dues aux remontées de nappes phréatiques.
- Les inondations et chocs mécaniques liés à l'action des vagues.
- Les mouvements de terrains (affaissements et effondrements de terrain, éboulements et chutes de blocs de pierre, glissements et coulées boueuses associés, les laves torrentielles).
- Les mouvements de terrains différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols, les avalanches.
- Les séismes.

Procédure de demande de reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle

Le Maire doit informer la population, dès la survenance d'un sinistre, par voie de presse ou d'affichage, de la possibilité de demander la reconnaissance de l'état de catastrophe naturelle.

Le Maire doit déposer une demande en préfecture dans les 15 jours suivant la date de l'événement : la demande est accompagnée du formulaire de demande de reconnaissance CAT NAT préalablement rempli et téléchargeable sur le site de la préfecture : www.val-doise.pref.gouv.fr

D'un rapport précisant les mesures de prévention déjà mises en œuvre ou envisagées pour pallier les conséquences de cet événement, d'une carte géographique de la zone sinistrée, des photographies significatives des dégâts subis, d'un rapport hydrologique s'il s'agit d'inondations consécutives aux remontées de nappes phréatiques, d'une étude géotechnique si la commune n'a jamais été sinistrée au titre des mouvements de terrain.

Le Maire doit adresser ce dossier au Préfet, qui le transmet à une Commission interministérielle.

En cas d'avis favorable, le Préfet avise le Maire de la parution au Journal Officiel de l'arrêté de reconnaissance de catastrophe naturelle concernant sa commune.

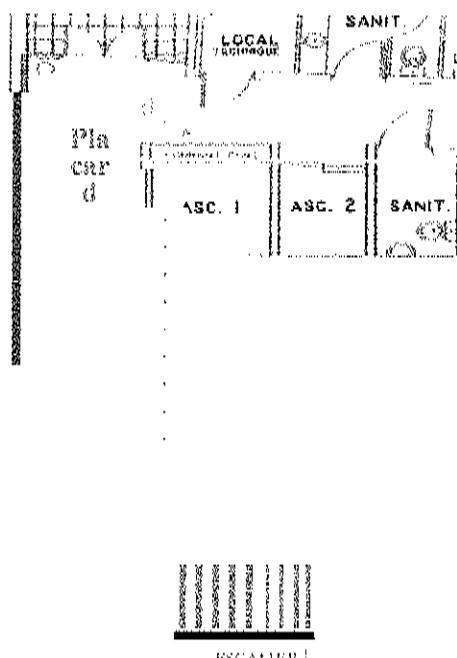
Le Maire doit informer ses administrés qu'ils disposent de 10 jours à partir de la parution de l'arrêté au JO pour contacter leur assureur, lequel dispose de 3 mois maximum pour indemniser l'adhérent sinistré.

ANNEXES

ANNEXE I
COMMANDES DE LA SIRENE

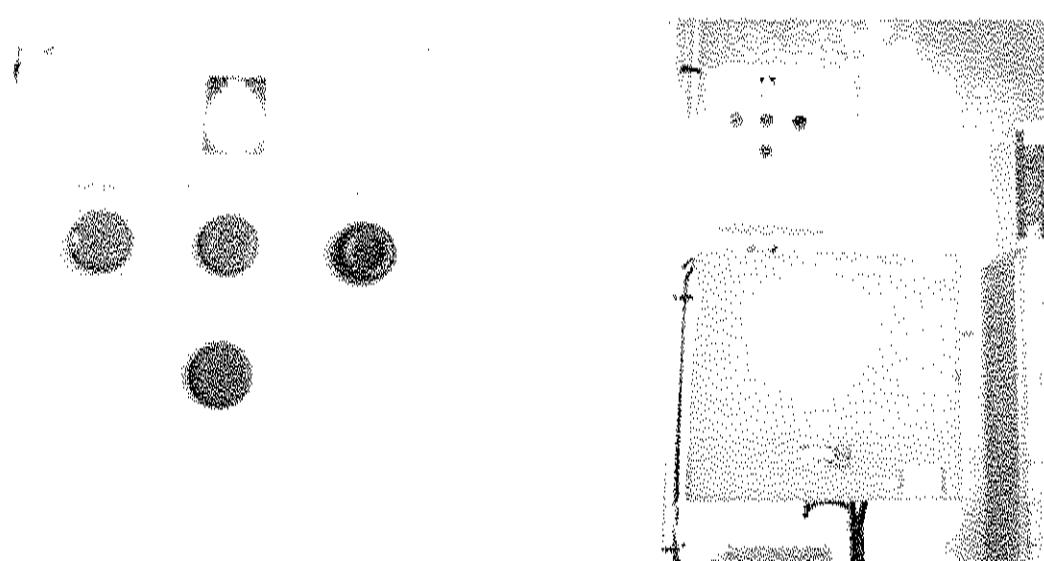
**Commande de la sirène,
d'alerte et d'information des populations, installée à l'Hôtel de
Ville**

Le coffret de commande de la sirène d'alerte est situé dans le placard électrique au 5ème étage de l'Hôtel de Ville.
Le placard se trouve entre l'ascenseur « principal » et l'ascenseur « du personnel ».



Ouvrir les deux portes du
placard.

Pour déclencher une alerte appuyer sur le bouton
rouge, la sirène fonctionnera jusqu'à l'appui sur
le bouton bleu.



Sur le coffret :

- Le voyant « Blanc » indique si l'installation est sous tension, Le bouton « Rouge » met la sirène en fonction.
- Le bouton « Vert » arrête la sirène.
- Le bouton « Noir » permet d'émettre le signal d'essai normalisé.
- Le bouton « Bleu » permet de tester la sirène.

ANNEXE 2
**NOTICE DU PORTAIL PARKING MAIRIE EN
MODE MANUEL**

**Notice de mise en fibre manœuvre ouverture et fermeture
manuelles du portail électrique**

Une clef triangle est nécessaire pour effectuer le roulis du portail, cette dernière est accrochée au niveau des panneaux électriques situés derrière la banque de l'accueil de l'Hôtel de Ville.

A : ouvrir le coffret

B : insérer la clef triangle

C : tourner la clef pour ouvrir la protection de déverrouillage

D : insérer la clef puis tourner

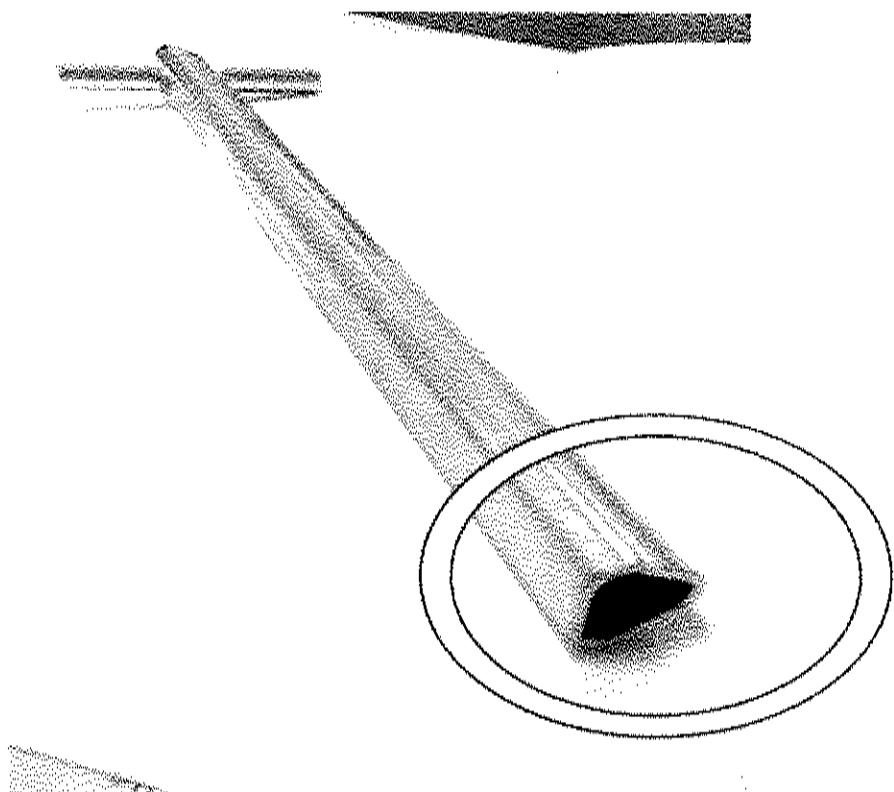
1) - desserrer pour actionner le portail à la main

2) - serrer pour remettre en prise la motorisation électrique du portail

A : ouvrir le coffret à la main

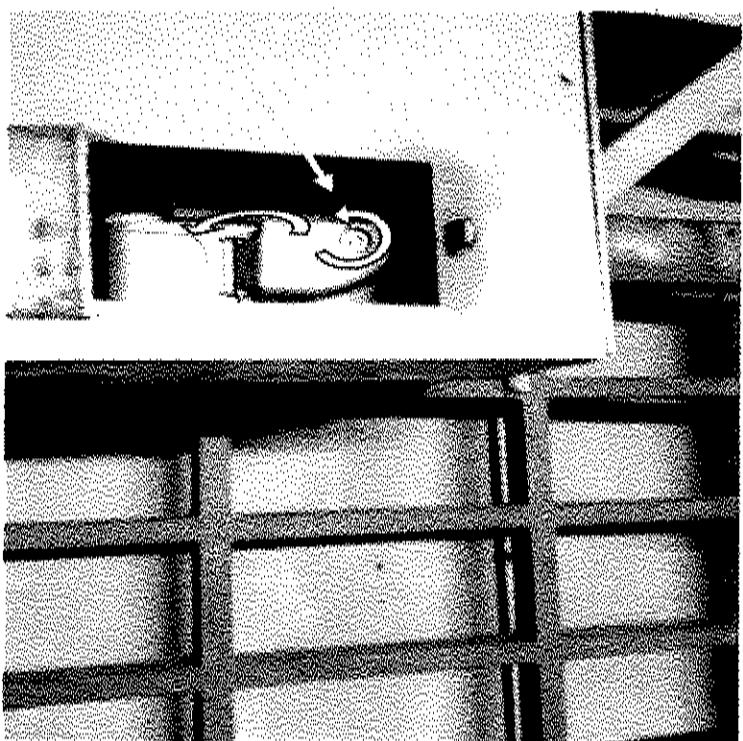


Clef



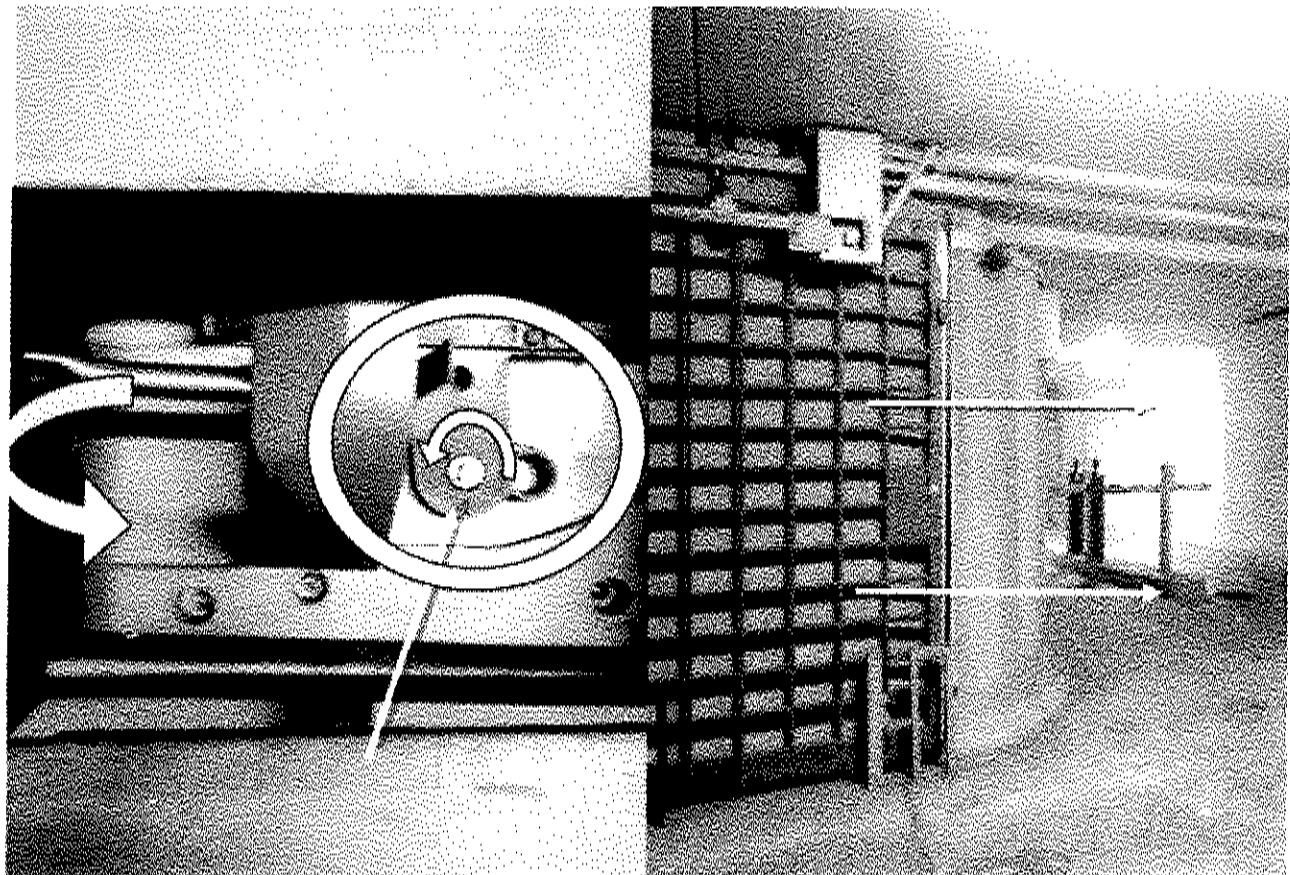
B : 1) insérer la clef triangle
2) faire tourner

C : 3) ouvrir la protection



D : Insérer la clef puis tourner

- 1) desserrer pour actionner le portail à la main
- 2) serrer pour remettre en prise la motorisation Electrique du portail



ANNEXE 3
ANNUAIRE DU PCS

(Non communicable)

ANNUAIRE PCS
(Non communicable)
 mise à jour aout 2025

| Désignation | Contact | Téléphone | Courriel | Fax |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------------------|
| Mairie Élus | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |
| Mairie Administration Générale | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Mairie Service Communication | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] | |
| SDIS 95 | N° d'urgence CTA-CODIS (Centre de traitement des appels du SDIS95) H 24 (à utiliser si saturation du 18) | 18 | N/A | N/A |
| SAMU 95 | N° d'urgence | 15 | N/A | N/A |
| GGD 95 | N° d'urgence Brigade Territoriale Centre d'Opérations et de Renseignement (CORG) (à utiliser si saturation du 17 et de la BT) | 17 | N/A | N/A |
| DDSP 95 | N° d'urgence Commissariat d'Erment Centre d'Information et de Commandement (CIC) (à utiliser si saturation du 17 et du commissariat) | 17 | N/A | N/A |
| PRÉFECTURE Préfecture du Val d'Oise CS20105 - 5, Avenue Bernard Hirsch 95010 CERGY PONTOISE Cedex | Standard Permanence de Sécurité Intérieure Responsable s SIDPC | Standard H24 SIDPC (HO) Permanence du cabinet du préfet / SIDPC (HNO) Chef du SIDPC/ Adjointes (HO) | [REDACTED] [REDACTED] N/A | [REDACTED] [REDACTED] N/A |
| DDT 95 CS20105 -5, Avenue Bernard Hirsch 95010 CERGY PONTOISE Cedex | | Standard (HO) | [REDACTED] | [REDACTED] |
| DDPP 95 (services vétérinaires) immeuble Le Modem 16, rue traversière 95036 CERGY-PONTOISE | | Secretariat direction (HO) Standard (HO) | [REDACTED] | [REDACTED] |

| Désignation | Contact | Téléphone | Courriel | Fax |
|--|---|--|----------------------|----------------|
| DDETS 95 (fusion DIRECCTE et DCCS) CS2D105 - 5, Avenue Bernard Hirsch 95010 CERGY PONTOISE Cedex | Secrétariat direction (HO) | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| DT ARS 95 (sanitaire) CS 20 312- 2, avenue de la Palette- 95 011 CERGY-PONTOISE CEDEX | Standard | [REDACTED] | [REDACTED] | [REDACTED] |
| | Cellule de veille, d'alerte et de gestion sanitaire | HO HNO | [REDACTED] | N/A |
| UDTDRIEAT (environnement - risques technologiques et industriels) Immeuble J.Commercier 3, avenue de la palette 95000 CERGY | Standard | [REDACTED] | [REDACTED] | N/A |
| | Permanence régionale H24 | [REDACTED] | N/A | N/A |
| | Permanence environnement H24 | [REDACTED] | N/A | N/A |
| Conseil départemental (domaine routier départemental) | Gestion du domaine routier | Direction des routes H24 | [REDACTED] | N/A |
| | | Technicien d'astreintes HNO 17h30 à 8h30 | [REDACTED] | N/A |
| DIRIF 95 (gestion du domaine routier de l'Etat) | UER Eragny- Accidents H24 | [REDACTED] | N/C | N/C |
| | UER Eragny- Astreinte hivernale | [REDACTED] | N/C | N/C |
| | Opérateur Sécurité Trafic H24 | [REDACTED] | N/C | N/C |
| Météo-France | Prévisionniste inter régional H24 | [REDACTED] | N/C | N/C |
| AIR PARIF (contrôle de la Pollution) | | [REDACTED] | www.airparif.asso.fr | 01 44 59 47 67 |
| Associations de sécurité civile | ADPC 95 | [REDACTED] | | |
| | UMPS 95 | [REDACTED] | | |
| | Croix-Rouge | [REDACTED] | | |

ANNEXE A
RECENSEMENT DES MOYENS
LOGISTIQUES

(Liste sur la clé USB, ci-annexée)

ANNEXE 5
RECENSEMENT DES MOYENS RH

(Liste sur la clé USB, ci-annexée)

ANNEXE 3
LISTE DES CONCESSIONNAIRES

(Non communicable)

LISTE DES CONCESSIONNAIRES

AOUT 2025

CHAUFFAGE URBAIN



SIEREIG, Syndicat mixte d'études et de réalisations d'équipements d'intérêt général de la vallée de Montmorency

87, boulevard d'Andilly – 95230 Soisy-sous-Montmorency – Tél. 01 39 59 70 20 – Courriel. accueil@siereig.fr

Conseil Départemental du Val d'Oise

Campus | 2, avenue du Parc

CS 20201 CERGY

95032 Cergy-Pontoise Cedex

On se retrouve sur :

dp.vo@valdoise.fr

tél. direct : [REDACTED]

tél. secrétariat SRT : [REDACTED]

www.valdoise.fr

RESPONSABLE RESEAU SANNOIS :

Personne à contacter : [REDACTED]

Mail : MACLE LAURENT <[REDACTED]>

GRDF

[REDACTED]
Direction Territoriale IDF Ouest
Responsable Territorial
16 rue Lavoisier
95300 PONTOISE

(: [REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
Responsable Travaux Collectivités

(: [REDACTED]
@ [REDACTED]

Urgence gaz : [REDACTED]

ENEDIS

Intervenante Privilégiée

#TeamFranceElectrique

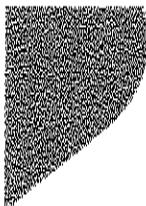
Direction Territoriale Val d'Oise

4-6 RUE DES CHAUFFOURS

95000 CERGY

Urgence dépannage [REDACTED]

ECLAIRAGE PUBLIQUE



Valkarisis
AGGLO

Communauté d'agglomération Val Parisis
[REDACTED]
[REDACTED]

Astreinte CAVP [REDACTED]



ORANGE

Orange/OF/DO/DOIDF/UCI IDF/DET/CAFF MT 95

Mobile [REDACTED]

Orange
UCI IDF

4 Place Etienne-François Choiseul
78180 Montigny-Le-Bretonneux
France
www.orange.com



Technicien d'exploitation
DO-Secteur de Paris Grand Canal site de Gennevilliers
4 Chemin des Petits Marais 92230 Gennevilliers



SANET
GÉNÉRATION

Donnons vie au monde de demain !



Pour découvrir Sanet Butin

Assistante QSE

ZA d'Outreville
60540 BORNEL

Responsable d'exploitation et Responsable Technique

ZA d'Outreville - 60540 BORNEL
www.sanet.fr - www.butin-sedic.fr



SANET
GÉNÉRATION

EAV SARP IDF

ZI du Petit Parc - 78920 ECQUEVILLY

Tél Agence : 01 30 30 30 30

Email : _____

Responsable Exploitation et Réseaux communaux

Mobile :



06 75

SIARE - Syndicat intégré Assainissement et Rivière de la Région d'Enghien-les-Bains

1, rue de l'Égalité - 95230 SOISY SOUS-MONTMORENCY

Tel :

TRAPIL

TRAPIL | Réseau LHP

Assistante Technique Ligne / Urbanisme



TECHNOPARC

1 Rue Charles Edouard Jeanneret - 78300 POISSY

Responsable secteur Sannois :



TRAPIL | Réseau LHP

Gestionnaire Affaires Ligne



Adresse : 1, rue Charles Edouard JEANNERET - 78 300 POISSY

VEOLIA EAU

Compagnie Générale des Eaux
Centre Opérationnel Nord
2 rue Pasteur
93800 EPINAY SUR SEINE

Gestion des fluides :

Contact dédié à la mairie :

URGENCE :

ANNEXE 7
LISTE DES BAILLEURS SOCIAUX

(Non communicable)

| | | | | | | |
|-------------|--|--|--|--------------------------------|-------|-----------------|
| SAMM | | Standard | | | | |
| SAMM | | Astérisque [jeudi / week-end / jour férié] | | | | |
| SAMM | | Président: | | 104 rue Joffroy | 75017 | PARIS |
| SAMM | | Directrice Générale | | d'Albans | | |
| SAMM | | Directrice de développement | | 104 rue Joffroy d'Albans | 75017 | PARIS |
| SAMM | | Assistante de la Direction Générale & Office Manager | | 104 rue Joffroy d'Albans | 75017 | PARIS |
| SAMM | | Délégué administratif et Finances | | 104 rue Joffroy d'Albans | 75017 | PARIS |
| SAMM | | Responsable de secteur | | 104 rue Joffroy d'Albans | 75017 | PARIS |
| CDC HABITAT | | Standard | | | | |
| CDC HABITAT | | Astérisque [jeudi / week-end / jour férié] | | | | |
| CDC HABITAT | | Directrice d'agence | | Direction Interrégionale | 95605 | EAUBONNE CEDEX |
| CDC HABITAT | | Directeur Général | | 33 avenue Pierre Mendès France | 75013 | PARIS |
| CDC HABITAT | | Directeur Interrégional IGF | | | | |
| CDC HABITAT | | Directeur Interdépartemental | | 33 avenue Pierre Mendès France | 75013 | PARIS |
| CDC HABITAT | | Responsable Territorial | | Direction Générale Nord | 95605 | SAUSCOURT CEDEX |
| CDC HABITAT | | Directeur Inter régional IGF | | | | |

| | | | | | |
|----------------|--|---|------------------------------|-------|-------------------|
| LOGIREP | | Astrelle [nuit / week-end / jour férié] | | | |
| LOGIREP | | Présidence du Directoire et Présidente du Comité | 127 rue de Gambetta | 92154 | SURESNES CEDEX |
| LOGIREP | | Directeur Général Adjoint | 127 rue de Gambetta | 92154 | SURESNES CEDEX |
| LOGIREP | | Directeur Général Adjoint | 127 rue de Gambetta | 92154 | SURESNES CEDEX |
| LOGIREP | | Directeur de la Maintenance | 23 ave du 8 Mai 1945 | 95260 | SARCELLES |
| LOGIREP | | Chef du Département C Habitat-Vente | 23 ave du 8 Mai 1945 | 95260 | SARCELLES |
| LOGIREP | | Chef du Service Renouvellement Urbain | 23 ave du 8 Mai 1945 | 95260 | SARCELLES |
| LOGIREP | | Responsable Habitat 95 | | | |
| LOGIREP | | Responsable Gestion de Patrimoine | 23 ave du 8 Mai 1945 | 95260 | SARCELLES |
| LOGIREP | | Chef d'agence du Val d'Oise | 1 rue du 1er mai | 92200 | MANTEUIL |
| LOGIREP | | Directeur Technique | 127 rue Gambetta | 92154 | SURESNES CEDEX |
| <hr/> | | | | | |
| IMMOBILIÈRE SF | | Standard service clientèle | | | |
| IMMOBILIÈRE SF | | Urgence [nuit / week-end / jour férié] | | | |
| IMMOBILIÈRE SF | | Directrice départementale Val d'Oise | 12 avenue de Sud-Ouest | 95600 | EAUBOURNE |
| IMMOBILIÈRE SF | | Spécialiste Habitat | 12 avenue de Baudin-Mélin | 95600 | EAUBOURNE |
| IMMOBILIÈRE SF | | Chief de secteur | 12 avenue de Baudin-Mélin | 95600 | EAUBOURNE |
| IMMOBILIÈRE SF | | Directeur Général | 159 rue Nationale | 75013 | PARIS |

| POSITION | CLIENT | ADRESSE | VILLE | CODE POSTAL | TELEPHONE | FAX |
|-----------------|--------|---|----------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| ERIGERE | | Standard | | | | |
| ERIGERE | | Directeur Général | Siège social | 12 Bd Victor Hugo | 92110 | Clichy |
| ERIGERE | | Directeur d'agence | 13 avenue de Paris | SP 30 105 | 95630 | EAUSSONNE |
| ERIGERE | | Conseiller clientèle | 141 avenue de Clichy | 75017 | PARIS | |
| ERIGERE | | Responsable Agent communication | 2 rue des Combattants | 95300 | PONTOISE | |
| | | | | | | |
| 1001VES HABITAT | | Standard service clientèle | | | | |
| 1001VES HABITAT | | urgence [nuit / week-end / jour férié] | | | | |
| 1001VES HABITAT | | Responsable Unité Locale de Gestion 25B | Tour Between Bat C | 18 avenue d'Alsace | 92091 | LA DEFENSE CEDEX |
| 1001VES HABITAT | | Président | Tour Between Bat C | 18 avenue d'Alsace | 92091 | LA DEFENSE CEDEX |
| 1001VES HABITAT | | Directeur Df | Tour Between Bat C | 18 avenue d'Alsace | 92091 | LA DEFENSE CEDEX |
| 1001VES HABITAT | | Directeur Général | Tour Between Bat C | 18 avenue d'Alsace | 92091 | LA DEFENSE CEDEX |
| 1001VES HABITAT | | Directrice Territoriale | 2 rue Marceau | 78800 | HOUILLÈRES | |
| 1001VES HABITAT | | Responsable Agence Val d'Oise/Orne - Direction | Immeuble "Le Belvédère" | 2 rue de l'Orée | 95015 | CERGY PONTOISE |
| | | | | | | |
| HAUTS DE SEINE | | Directeur Général | 45 rue Paul Vaillant | 92532 | LEVALLOIS PERRET | |
| HABITAT OPH | | Délégué Générale | Courrier | | | |
| HAUTS DE SEINE | | Adjointe Pôle patrimoine et | 45 rue Paul Vaillant | 92532 | LEVALLOIS PERRET | |
| HABITAT OPH | | Directrice Générale | Courrier | 92532 | LEVALLOIS PERRET | |
| | | Adjointe pôle finances et | Courrier | | | |

| ACTION LOGEMENT | HABITAT | VAL D'OISE | ADOMA / CDC | OPAC DE L'OISE | OPAC DE L'OISE |
|-----------------|---------|--|---|---|---|
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Standard | Standard (Tij7) | Standard (Tij7) | Standard |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directeur Général | Directeur Général | Directeur Général | Directeur Général |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 122 Bd Victor Hugo 95439 SAINT OUEN | 1 cours Scellier 8830515 60016 BEAUVAIS CEDEX | 1 cours Scellier 8830515 60016 BEAUVAIS CEDEX | 1 cours Scellier 8830515 60016 BEAUVAIS CEDEX |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Responsable antenne | Responsable antenne | Responsable antenne | Responsable antenne |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Standard | Standard | Standard | Standard |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directeur d'Establishement | Directeur d'Establishement | Directeur d'Establishement | Directeur d'Establishement |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 42 rue de Cambioine | 42 rue de Cambioine | 42 rue de Cambioine | 42 rue de Cambioine |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 75015 PARIS | 75015 PARIS | 75015 PARIS | 75015 PARIS |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise | Directrice Territoriale Val d'Oise |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche | 26 rue de la Butte Blanche |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL | 95100 ARGENTEUIL |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Standard | Standard | Standard | Standard |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) | Antenne (nuit / week-end / jour férié) |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directrice Générale | Directrice Générale | Directrice Générale | Directrice Générale |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Situation sociale Palaiseau | Situation sociale Palaiseau | Situation sociale Palaiseau | Situation sociale Palaiseau |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 1 avenue de la Gare 91716 GERGY PONTOISE | 1 avenue de la Gare 91716 GERGY PONTOISE | 1 avenue de la Gare 91716 GERGY PONTOISE | 1 avenue de la Gare 91716 GERGY PONTOISE |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Direction Agence Franconville | Direction Agence Franconville | Direction Agence Franconville | Direction Agence Franconville |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Gestionnaire attributions | Gestionnaire attributions | Gestionnaire attributions | Gestionnaire attributions |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Immeuble "bé Issy" | Immeuble "bé Issy" | Immeuble "bé Issy" | Immeuble "bé Issy" |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | 14/16 Bd Garibaldi 92136 ISSY LES MAQUINES | 14/16 Bd Garibaldi 92136 ISSY LES MAQUINES | 14/16 Bd Garibaldi 92136 ISSY LES MAQUINES | 14/16 Bd Garibaldi 92136 ISSY LES MAQUINES |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Directrice Deléguee Val d'Oise | Directrice Deléguee Val d'Oise | Directrice Deléguee Val d'Oise | Directrice Deléguee Val d'Oise |
| ACTION LOGEMENT | HABITAT | Christophe | Christophe | Christophe | Christophe |

ANNEXE 8
MODELES D'ARRETES

ARRÊTE DU MAIRE
N°2025/....

Affaires juridiques
Réf :

OBJET : ARRÈTE D'INTERDICTION DE STATIONNER SUR UNE VOIE COMMUNALE

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2213-1 et L.2213-4,
VU le Code de la Route, articles R417-10 et R 325-12,

VU (*préciser nature événement. Ex : l'inondation ou l'effondrement de terrain*) survenu le

VU (*autres précisions éventuelles : Ex : le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique, en date du*),

CONSIDERANT que (*rappel de l'événement. Ex : l'effondrement de terrain*) constitue un danger pour la sécurité publique,

ARRÈTE :

ARTICLE 1 : Le stationnement des véhicules sur la voie communale rue.....du N° est interdit jusqu'à nouvel ordre.

ARTICLE 2 : Tout stationnement de véhicule sera considéré comme gênant. Il pourra être procédé à l'enlèvement et à la mise en fourrière des véhicules dans les conditions définies par le Code de la Route en vigueur.

ARTICLE 3 : Ces mesures entreront en vigueur dès l'affichage du présent arrêté et la mise en place de la signalisation réglementaire correspondante.

ARTICLE 4 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa publication devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Hault BP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télerecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 5 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous- Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Samois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Samois, le

Bernard JAMET
Maire de Samois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisis

Exécutoire en vertu de L'article L.2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
Publié le

ARRÈTE DU MAIRE
N°2025/...

Affaires juridiques

Réf:

OBJET : ARRÈTE DE RÉQUISITION

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2212-1 et L.2212-2 et L2215-1 ;

VU l'urgence : à expliciter le plus possible.....

CONSIDÉRANT : (l'événement).....
..... survenu le à heures,
L'objectif est de démontrer que les 3 conditions de fond légitimant la réquisition existent au moment où le présent arrêté est signé c'est à dire :
-décrire l'événement qui constitue un trouble à prévenir ou à résoudre (= rappel des faits),
-décrire le rôle de la société à réquisitionner/de la personne à requérir dans le paysage local,
-décrire les conséquences négatives d'une absence de réquisition qui constitueront inévitablement des troubles graves à l'ordre public.
-décrire les missions essentielles à rétablir par le biais de la réquisition.
-conclure à l'impossibilité de prévenir les troubles à l'ordre public par un autre moyen que la réquisition

Considérant qu'il est nécessaire de doter la commune des moyens nécessaires pour répondre à ses obligations,

ARRÈTE :

ARTICLE 1 : (*qui, quoi*) L'entreprise X (ou Monsieur/Madame) est réquisitionnée avec les moyens en personnel et en matériel dont elle dispose en vue d'exécuter la mission (préciser la nature, le lieu de la prestation...) nécessaires au rétablissement de l'ordre public.

ARTICLE 2 : (*précisions, modalités d'application*) : préciser toute indication utile à la bonne exécution de la réquisition et en particulier les nom, prénoms, qualité et fonction de l'autorité habilitée à constater le service fait.

ARTICLE 3 : (*durée*) : La réquisition est exécutoire dès réception du présent ordre et jusqu'au ... / pour X heures voire jours.

ARTICLE 4 : (*indemnisation*) : [le requis] sera indemnisé dans la limite de la compensation des frais directs, matériels et certains résultant de l'application du présent arrêté, ou en fonction du prix commercial normal et licite de la prestation, sans considération de profit, lorsque la prestation requise est de même nature que celles habituellement fournies par l'entreprise à la clientèle, conformément aux conditions prévues par l'article L.2215-1 du code général des collectivités territoriales.

Dans les conditions prévues au code de justice administrative, le tribunal administratif pourra accorder au requis, à sa demande, une provision couvrant tout ou partie de l'indemnité à venir.

ARTICLE 5 : (*inexécution*) : A défaut d'exécution du présent ordre de réquisition, il pourra être procédé à son exécution d'office. La personne requise s'expose aux sanctions pénales ou administratives prévues à l'article L.2215-1 4° du code général des collectivités territoriales.

ARTICLE 6 : (*notification*) : Le présent ordre de réquisition sera notifié à l'entreprise X ou M. / Mme [requis].

ARTICLE 7 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa notification à l'intéressé devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Hautil BP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télerecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 8 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le

Bernard JAMMET

Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisien

Exécutoire en vertu de L'article L. 2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
A.R. du
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823- Arr 2025 -....- ...
notifié le

ARRÊTÉ DU MAIRE
N° 2025/.....

Affaires juridiques
Ref

OBJET:ANNULATION MANIFESTATION EN PLEIN AIR POUR RISQUE
MÉTÉOROLOGIQUE

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2212-1 et L.2212-2,
VU le Code de la Santé Publique,
VU le Code Pénal, article R610-5,

CONSIDERANT la manifestation en plein air (non) prévue le

CONSIDERANT que dans le cadre du phénomène météorologique....., il y a lieu de prendre des mesures visant à protéger la population.

ARRÊTÉ :

ARTICLE 1 : La manifestation en plein air du est annulée.,

ARTICLE 2 : Cette mesure entrera en vigueur dès la publication du présent arrêté et la mise en place de la signalisation réglementaire correspondante.

ARTICLE 3 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa publication devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Antill IGP 95022 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 4 ; Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous- Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tous autres agents de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le.....

Bernard JAMET
Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val
Parisis*

Exécutoire en vertu de l'article L.2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
A.R. du.....
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823 - Air 2025 -....- ...
Publié le

ARRÊTÉ DU MAIRE
N°2025/....

Affaires juridiques
Réf :

OBJET : ARRÊTÉ D'INTERDICTION DE CIRCULER SUR UNE VOIE COMMUNALE

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2213-1 et L.2213-4,

VU le Code de la Route, article R411-8,

VU (*préciser nature événement. Ex : l'inondation ou l'effondrement de terrain*) survenu le

VU (*autres précisions éventuelles : Ex : le rapport d'expertise géotechnique établi par le Cabinet géotechnique, en date du*),

CONSIDÉRANT que (*rappel de l'événement. Ex : l'effondrement de terrain*) constitue un danger pour la sécurité publique.

ARRÊTÉ :

ARTICLE 1 : L'accès à la voie communale N° est interdit jusqu'à nouvel ordre.

ARTICLE 2 : Les riverains de la voie devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

ARTICLE 3 : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (Riverains de la voie).

ARTICLE 4 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa publication devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Hautil BP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 5 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le

Bernard JAMET
Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisis

Exécutoire en vertu de L'article L.2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
Publié le

ARRÈTE DU MAIRE
N°2025/....

Affaires juridiques

Ref:

Objet : ARRÈTE PORTANT INTERDICTION DE PENETRER DANS DES PROPRIÉTÉS PRIVEES

LE MAIRE DE
SANNOIS.

VU le Code Général des Collectivités Territoriales articles L.2212-1 et L.2212-4 ;

VU le Code de la Voirie Routière ;

VU le rapport d'expertise géotechnique en date du ;

CONSIDERANT qu'en raison de la menace grave de glissement ou d'éboulement de terrain au droit de parcelles, il y a lieu d'interdire l'accès aux propriétés concernées à toutes personnes y compris les propriétaires, à l'exception des personnes délivrant autorisées et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier ;

ARRÈTE :

ARTICLE 1 : L'accès aux propriétés ci-après énumérées est interdit à toutes personnes, y compris les propriétaires, à l'exception de celles délivrant autorisées, et chargées de suivre l'évolution de la situation ou de prendre les mesures propres à y remédier :

Parcelle N°..... appartenant à M. et Mme

Parcelle N°..... pour la partie située derrière et au droit de l'habitation de M. et Mme, et appartenant à M.....

ARTICLE 2 : Cette interdiction sera maintenue tant que les mesures préconisées dans le rapport géotechnique susvisé pour mettre fin aux risques encourus n'auront pas été réalisées.

ARTICLE 3 : Le présent arrêté sera notifié aux propriétaires et affiché à la mairie ainsi que sur les lieux concernés, entrera en vigueur immédiatement.

ARTICLE 4 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa notification à l'intéressé devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Hautef B.P. 30322 95027 Cergy-Pontoise Codex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télerecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 5.; Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous- Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le

Bernard JAMET
Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisis

Exécutoire en vertu de L'article L 2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
A.R. du
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823 -- Arr 2025 -
Notifié/Affiché le

ARRÊTÉ DU MAIRE
N° 2025/.....

Affaires juridiques
Ref

OBJET : FERMETURE DES PARCS ET JARDINS DE SANNOIS POUR RISQUE MÉTÉOROLOGIQUE

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, articles L.2212-1 et L.2212-2,
VU le Code de la Santé Publique,
VU le Code Pénal, article R610-5,

CONSIDÉRANT que dans le cadre du phénomène météorologique....., il y a lieu de prendre des mesures visant à protéger la population.

A R R È T E :

ARTICLE 1 : La fermeture de tous les parcs et jardins publics de Sannois est prescrite *du jour à heure jusqu'au jour à heure*.

ARTICLE 2 : Cette mesure entrera en vigueur dès la publication du présent arrêté et la mise en place de la signalisation réglementaire correspondante.

ARTICLE 3 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa publication devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Haut-RP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télérecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 4 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous-Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
- Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
- Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
- Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le.....

Bernard JAMET
Maire de Sannois
Vice Président
Communauté d'Agglomération Val
Parisis*

Exécutoire en vertu de l'article L.2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
A.R. du.....
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823 -..... Ann 2025 -....- ...
Publié le

ARRÊTE DU MAIRE
N°2025/...

Affaires juridiques

Ref :

OBJET : ARRÊTE PORTANT INJONCTION D'EVACUATION EN RAISON D'UN PERIL GRAVE PRÉSENTE PAR UN RISQUE NATUREL.

LE MAIRE DE SANNOIS,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L.2212-1 et L.2212-2,
VU le rapport dressé par le service.....

CONSIDÉRANT le risque (*ex : mouvement de terrain*),

CONSIDÉRANT le grave danger encouru par les occupants des habitations situées (*ex : dans la zone de mouvement de terrain...*),

CONSIDÉRANT l'extrême urgence à prendre des mesures de sûreté pour garantir la sécurité des populations concernées,

CONSIDÉRANT que l'état de péril a été explicitement reconnu par (*clier sources expertises*) dans les conclusions de son rapport,

ARRÊTE :

ARTICLE 1 : L'occupation des habitations ci-après désignées est provisoirement interdite dans le cadre de la sauvegarde des personnes : (*insérer liste mentionnant adresse et nom des personnes concernées*).

ARTICLE 2 : Les dispositions ci-dessus sont immédiatement applicables et resteront en vigueur jusqu'à nouvel ordre.

ARTICLE 3 : Le présent arrêté sera affiché en mairie.

ARTICLE 4 : Cet arrêté sera notifié aux propriétaires et aux locataires des habitations susvisées pour exécution, lesquels s'assureront, dans la mesure du possible, de la mise en conservation des biens leur appartenant.

ARTICLE 5 : Le présent acte peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de 2 mois, à compter de sa notification à l'intéressé ou de sa notification devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise, sis 2-4 Boulevard de l'Hault BP 30322 95027 Cergy-Pontoise Cedex, par l'intermédiaire de l'application informatique Télerecours, accessible par le lien suivant : <https://www.telerecours.fr>.

ARTICLE 6 : Madame la Directrice Générale des Services de la Ville est chargée de l'exécution du présent arrêté dont ampliation adressée à :

- Monsieur le Sous- Préfet de l'arrondissement d'Argenteuil.
 - Monsieur le Commissaire Divisionnaire Chef de District
 - Madame le Major responsable du Commissariat de Sannois
 - Madame la Responsable de la police municipale
- Tout autre agent de la Force Publique, chargés chacun en ce qui le concerne, de veiller à l'application des prescriptions du présent arrêté.

Fait à Sannois, le

Bernard JAMET
Maire de Sannois
Vice-Président
Communauté d'Agglomération Val Parisis

Exécutoire en vertu de L'article L 2131-1
du Code Général des Collectivités Territoriales
A.R. du
Identifiant unique de l'acte
N° 095-219505823 -- Arr 2025 -- ...
notifié le

**DANNEURS
MODÈLES DE MESSAGE D'ALERTE**

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE - MESSAGES D'ALERTE

1. INONDATION

Message d'alerte

«  INONDATION – La ville de Sannois est concernée par une inondation dans le secteur X. Par mesure de sécurité, évitez les déplacements dans les zones basses et souterrains (parkings, caves, sous-sols). Ne prenez pas votre voiture. Restez à l'écoute des consignes officielles sur le site internet de la ville et nos réseaux sociaux. »

Message d'information / suivi

«  Les services de secours, de maintenance et les équipes municipales interviennent actuellement dans les quartiers concernés par l'inondation. Nous vous remercions de limiter vos déplacements et de suivre les recommandations diffusées sur le site de la ville et nos réseaux sociaux. »

Retour à la normale

«  Fin de l'alerte inondation. Les accès publics sont rouverts. Les Sannoisiens peuvent reprendre leurs déplacements avec prudence. La ville reste mobilisée pour accompagner les habitants impactés par l'inondation. »

2. TEMPETES ET VENTS VIOLENTS

Message d'alerte

«  Météo France a placé le Val-d'Oise en vigilance ROUGE/ORANGE/JAUNE pour vents violents/chutes de neige. Des rafales jusqu'à XX km/h sont attendues à Sannois. Rangez vos objets extérieurs, limitez vos déplacements et ne stationnez pas sous les arbres. »

Message d'information / suivi

«  Suite des vents violents (ou chutes de neige), des chutes d'arbres et de branches perturbent la circulation dans certains secteurs de Sannois. Les services techniques interviennent pour sécuriser les lieux concernés. Nous vous remercions d'éviter les zones boisées et/ou de limiter vos déplacements. »

Retour à la normale

«  La tempête est terminée. La circulation reprend progressivement à Sannois. Merci aux habitants pour leur vigilance. Restons prudents face aux dégâts résiduels (branches, câbles, etc.). »

3. PANDEMIE

Message d'alerte

«  En raison de l'évolution de la situation sanitaire, la ville de Sannois met en place des mesures de prévention renforcées. Respectez les gestes barrières et évitez les regroupements. Retrouvez toutes les consignes de sécurité sur le site internet de la ville et nos réseaux sociaux. »

Message d'information / suivi

« ☑ Des centres de dépistage et de vaccination sont ouverts dans le Val-d'Oise. Retrouvez toutes les informations pratiques sur le site de la ville de Sannois. Restons solidaires et vigilants pour protéger les Sannoisiens les plus fragiles. »

Retour à la normale

« ☑ Amélioration de la situation sanitaire : les restrictions à Sannois sont progressivement levées. Restons attentifs aux recommandations de santé publique. »

4. ATTENTAT / MENACE TERRORISTE

Message d'alerte

« 🔞 Une attaque est en cours à proximité / dans Sannois. Éloignez-vous de la zone, abritez-vous et respectez les consignes des forces de l'ordre. Ne diffusez pas de rumeurs, suivez uniquement les informations officielles. »

Message d'information / suivi

« ☑ Un important dispositif de sécurité est déployé dans le secteur X, quartier X. Nous vous remercions de ne pas entraver l'action des secours et des forces de l'ordre et de rester à distance de la zone sécurisée. »

Retour à la normale

« ☑ La menace est écartée. L'intervention est terminée. Merci aux Sannoisiens pour leur civisme et leur coopération. »

5. VIOLENCES URBAINES

Message d'alerte

« 🔞 Des troubles sont signalés dans certains quartiers de Sannois. Par mesure de sécurité, évitez le secteur [préciser]. Restez chez vous et respectez les consignes des forces de l'ordre. »

Message d'information / suivi

« ☑ La police et les secours interviennent actuellement pour sécuriser les quartiers touchés par les violences urbaines en cours sur Sannois. Nous vous remercions de limiter vos déplacements. »

Retour à la normale

« ☑ Le calme est revenu à Sannois. Merci à la population pour sa vigilance et sa coopération. La ville reste mobilisée pour accompagner les habitants impactés par les incidents. »

6. TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)

Message d'alerte

« 🔞 Un accident impliquant un transport de matières dangereuses est déclaré à proximité de Sannois/dans le quartier X. Par précaution, restez confinés à l'intérieur de vos habitations (fenêtres fermées, coupure ventilation). N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils sont en sécurité. »

Message d'information / suivi

« ☺ Les équipes spécialisées interviennent actuellement sur l'accident déclaré à (identifier le lieu). Merci aux Sannoisiens de ne pas s'approcher de la zone et de rester à l'écoute des consignes officielles. »

Retour à la normale

« ☺ Fin de l'incident. Le confinement est levé à Sannois. La circulation reprend progressivement. Merci aux habitants pour leur discipline. »

7. GLISSEMENT DE TERRAIN

Message d'alerte

« ☺ Risque de glissement de terrain signalé sur le secteur de [préciser]. Par mesure de sécurité, évitez la zone et respectez les périmètres de sécurité mis en place. Restez attentifs aux consignes officielles transmises sur le site internet de la ville et nos réseaux sociaux »

Message d'information / suivi

« ☺ Des mouvements de terrain sont en cours à proximité de [préciser]. Les équipes techniques et les secours sécurisent la zone. Merci aux Sannoisiens de ne pas s'approcher et de suivre uniquement les informations diffusées par la ville. »

Retour à la normale

« ☺ Le risque de glissement de terrain est écarté à Sannois. Les accès sécurisés sont rouverts. Merci aux habitants pour leur vigilance. »

8. RISQUE GENERIQUE (MULTI-SITUATION / INDETERMINE)

Utile si l'origine du danger n'est pas encore clairement identifiée, ou en première diffusion avant précisions.

Message d'alerte

« ☺ Un incident est en cours à Sannois. Par mesure de sécurité, évitez le secteur de [préciser] et suivez attentivement les consignes officielles de la ville sur le site internet et nos réseaux sociaux. »

Message d'information / suivi

« ☺ La situation est en cours d'évaluation par les services de secours et les autorités. Merci aux Sannoisiens de rester attentifs aux messages officiels et de ne pas relayer de rumeurs. »

Retour à la normale

« ☺ La situation est désormais sous contrôle. Fin de l'alerte à Sannois. Merci aux habitants pour leur vigilance et leur coopération. »

HOME-SACTIONS

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION 1 | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

RISQUE GENERIQUE

| Avant l'action Décider et Planifier | | Pendant l'action Réaliser et contrôler | | Après l'action Evaluer | |
|---|--|--|---|--|---|
| Définir les objectifs | Organiser l'action | Diriger l'action | Réguler l'action | Assurer le retour à la normale | Evaluer les résultats les impacts |
| Alerter la population | Autorités municipales | Déclencher l'alerte, Planifier les circuits d'alerte, Concevoir les messages d'alerte | Suivre les opérations et les conditions de leur mise en œuvre | Ordonner et informer sur la fin de l'alerte | Retour d'expérience : identifier les forces et faiblesses de la gestion de crise |
| Informier les autorités le cas échéant | Autorités municipales | Informier la préfecture que la cellule de crise (CCC) est activée Informier le préfet des mesures envisagées et les lui soumettre si le Préfet devient Directeur des Opérations de secours | | Informier des conditions de retour à la normale et de la levée de la CCC | Retour d'expérience : Evaluer le fonctionnement et la coordination entre la commune et les autorités |
| Gérer la crise Organiser les secours à la population | Autorités municipales Déclenchement du PCS. Mettre en place la CCC | Répartition des tâches au sein de la CCC. Diffusion aux responsables des consignes reçues des autorités | Réception, centraliser les informations émanant des différents responsables | Désactiver la cellule de crise. Créer des équipes de gestion post crise si nécessaire | Retour d'expérience : Identifier les forces et faiblesses dans la réalisation des missions et prévoir les mesures correctives |
| Disposer des moyens pour la mise en œuvre des opérations de secours | Responsable de la cellule logistique, responsable de la cellule d'accompagnement | Identifier les besoins en moyens logistiques Dispatcher les ressources, humaines et matérielles Mettre en place le centre d'accueil avec l'appui du responsable de la cellule d'accompagnement | S'assurer du bon fonctionnement des opérations Opérer les réaffectations nécessaires en ressources humaines et logistiques | Informier les équipes techniques de la fin de crise Récupérer le matériel Remise en état du centre d'accueil | Retour d'expérience : Evaluer l'efficacité des moyens déployés et prévoir les mesures correctives |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| Informer la population | Responsable de la cellule de communication Identifier les risques afin de prévoir les consignes à diffuser à la population | Assurer l'information de l'ensemble des composantes de la population (administrés, commerçants, artisans, entreprises) Relai avec les responsables des services à la population | S'assurer de la bonne diffusion de l'information sur l'ensemble des canaux utilisés | Informier la population de la fin de crise | Retour d'expérience : Evaluer l'efficacité de l'information à la population |
| Assurer le fonctionnement administratif de la CCC | Secrétariat installé dès la mise en œuvre de la CCC | Accueil téléphonique de la CCC Logistique de la CCC Elaboration des documents suite aux décisions de la CCC (arrêtés) Appuyer les différents responsables de la CCC Tenir et mettre à jour le calendrier des événements de la CCC. | | Mise à disposition des documents de gestion de crise pour les besoins du retour d'expérience. | Retour d'expérience : Evaluer le fonctionnement administratif de la CCC et apporter les mesures correctives |
| Informier les médias sur le cours de l'évènement et le déroulement des opérations de secours | Responsable de la cellule de communication | Réceptionner et synthétiser les informations émanant des médias. Assurer la liaison avec les autorités et le centre de presse de proximité. Gérer les sollicitations médiatiques avec les autorités municipales | | | Retour d'expérience : Evaluer l'impact des médias et les apports de la communication dans la gestion de crise |

| | | |
|--------------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | RICHE ACTION 2 | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

INONDATION

REMONTÉES DE NAPPE

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| Provenance de l'alerte | PREF 95 /SIDCP, Météo France, Riverains, SDIS, Police nationale, police municipale, police intercommunale et CSU | | |
| Instructions | Avant les inondations | Pendant les inondations (sans mise en danger des intervenants) | Après la crise |
| | <ul style="list-style-type: none"> *Alerter la population et donner les consignes à suivre. *Surveiller les zones sensibles aux débordements | <ul style="list-style-type: none"> *Sécuriser les zones dangereuses (déviations, balisage, barriérages) *Recensement des besoins des personnes sinistrées | <ul style="list-style-type: none"> *Déblayer la voirie *S'assurer auprès des concessionnaires du rétablissement des réseaux électrique, gaz et téléphonique *Remettre en état les bâtiments publics endommagés. *Reconseillement des personnes toujours sinistrées et identifier leurs besoins. *Prévenir l'assureur de la ville |

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION 3 | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

MOUVEMENT DE TERRAIN RETRAIT-GONFLEMENT D'ARGILE

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Provenance de l'alerte | Riverains, SDIS, Police nationale, police municipale, police intercommunale et CSU | |
| Conséquences | <ul style="list-style-type: none"> *Fissuration, voie mise en péril des bâtiments *Route ou portion de route coupée *Mise hors service des lignes téléphoniques et EDF *Rupture de canalisations enterrées (eau potable, assainissement, fibre). | |
| Instructions | Au moment de l'événement <ul style="list-style-type: none"> *Alerter la population riveraine *Imposer un périmètre de sécurité *Évacuation et accueil des populations concernées *Fermeture des ERP à proximité immédiate *Information permanente *Alerter et informer les secours et les concessionnaires de réseaux | Mesures conservatoires <p>En cas de péril non imminent :</p> <p>-le maire prend un arrêté pour mettre le propriétaire en demeure d'exécuter dans un délai déterminé les mesures nécessaires pour faire cesser le péril dont son habitation est la cause. L'arrêté est notifié au propriétaire (avec délai de réalisation et recours possible à un expert).</p> <p>-Si les travaux ne sont pas réalisés dans les délais, que le propriétaire n'a pas nommé d'expert, le seul expert nommé par l'administration dresse le constat de péril. L'arrêté et le rapport d'expert sont transmis au tribunal administratif afin qu'il constate l'insécurité de l'immeuble.</p> <p>Le jugement fixe le délai imparti au propriétaire pour réaliser les travaux et autorise la commune à y procéder d'office, aux frais de l'intéressé, s'il ne respecte pas les délais.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>En cas de péril imminent :</p> <p>Le maire peut prendre des mesures provisoires (article L 551-3 du code de la construction et de l'habitat)</p> <p>-Avertit le propriétaire de l'immeuble concerné et provoque la nomination par le tribunal d'instance d'un expert chargé d'évaluer la situation du bâtiment dans les 24 heures.</p> <p>-Si les mesures nécessaires ne sont pas exécutées par le propriétaire dans les délais impartis, le maire doit faire exécuter d'office les mesures indispensables aux frais du propriétaire.</p> <p>-Si les mesures d'urgence prises ont mis fin à tout péril, l'affaire est close.</p> |
|--|--|

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION 4 | COMMUNE DE SANNOIS |
| SEPTEMBRE 2025 | | |

TEMPETES

VENTS VIOLENTS

CHUTES DE NEIGE IMPORTANTES

| | | | |
|-------------------------------|--|---|---|
| Provenance de l'alerte | PREF 95 /SIDCP, Météo France 4 niveaux d'alerte ■■■■■ : pas de vigilance particulière - jaune : pas de vigilance particulière ■■■■■ : alerte météorologique ■■■■■■ : Alerte météorologique d'intensité exceptionnelle | 5 phénomènes : Vents violents Pluie et/ou inondation Orages Neige et verglas Canicule Grand froid | |
| Instructions | Avant l'événement | Pendant l'événement | Après la crise |
| | <ul style="list-style-type: none"> *Alerter la population et donner les consignes à suivre. *Suivre l'évolution de la situation *Activation du plan de déneigement | <ul style="list-style-type: none"> *tempête : Rester à l'abri *chutes de neige (et sans mise en danger des intervenants) : déneiger les routes, surveiller les structures des bâtiments communaux | <ul style="list-style-type: none"> *Déblayer la voirie *S'assurer auprès des concessionnaires du rétablissement des réseaux électrique, gaz et téléphonique *Remettre en état les bâtiments publics endommagés. *Recensement des personnes toujours sinistrées et identifier leurs besoins. *Prévenir l'assureur de la ville |

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION S | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

TRANSPORT DE MATIERES DANGEREUSES (TMD)

| | |
|-------------------------------|---|
| Provenance de l'alerte | Riverains, police nationale, police municipale, police intercommunale, CSU Les dispositions spécifiques ORSEC prévoient l'organisation des secours et leurs conditions d'intervention. EN CAS D'ACCIDENT, LE PREFET EST ALORS DIRECTEUR DES OPERATIONS DE SECOURS |
| Instructions | <ul style="list-style-type: none"> * Protéger pour éviter un sur accident : baliser les lieux du sinistre avec une signalisation appropriée et faire éloigner les personnes à proximité. Ne pas fumer. * Donner l'alerte au SDIS en précisant : le lieu exact, le moyen de transport, la présence de victimes, la nature de la matière et la nature du sinistre (feu, explosion, fuite, déversement etc...) * Se conformer aux consignes de sécurité diffusées par les services de secours. * Alerter la population et donner les consignes de sécurité aux riverains. *S'assurer que les établissements sensibles à proximité du lieu de l'évènement ont bien été alertés *S'informer auprès du SDIS de la nécessité ou non de réaliser les opérations d'évacuation. |

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION 6 | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

PANDEMIE

| | |
|--|--|
| Provenance de l'alerte | <p>Le plan national de prévention et de lutte "pandémie grippale" adopté en octobre 2011 définit trois stades dans la gestion des épidémies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • stade 1 : il a pour objectif de freiner l'introduction du virus sur le territoire. Différentes mesures sont possibles : contrôle sanitaire aux frontières, fermetures des crèches, des établissements scolaires, prise en charge des personnes ayant eu un contact avec un malade... • stade 2 : il a pour objectif de freiner la propagation du virus sur le territoire. C'est une phase de mise en œuvre des mesures barrières (protection de populations spécifiques, restriction des grands rassemblements et des activités collectives, suspension de certains transports en communs, fermeture de classes voire fermeture nationale des crèches et établissements d'enseignement...) et de montée en charge du système sanitaire ; • stade 3 : il a pour objectif d'atténuer les effets de la vague épidémique et de prévenir la saturation du système sanitaire. Le stade 3 marque l'arrêt de la surveillance individuelle des cas. Il prévoit l'adoption de mesures visant à assurer la continuité de la vie sociale et économique (recours au chômage partiel, activation de solutions de continuité pédagogique, surveillance des prix et de la distribution des produits...) ainsi que le maintien des missions des services essentiels et les secteurs d'activité d'importance vitale (activités de défense, collecte des déchets, fourniture d'énergie, industrie pharmaceutique...). |
| Organisation des services de l'Etat au niveau 5 | <p>Les préfets de zones de défense et de sécurité s'appuient sur l'ensemble des administrations déconcentrées et sur les Agences régionales de santé de zone pour coordonner les travaux de planification des préfets de département.</p> <p>Les préfets de département animent le Centre Opérationnel Départemental, et s'appuient sur les ARS qui coordonnent l'ensemble des acteurs de santé pour organiser la réponse à la crise sanitaire.</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| <p>Le rôle du maire</p> | <p>Le maire joue un rôle majeur en assurant la mise en œuvre des orientations décidées par les pouvoirs publics, avec pour objectif la limitation des risques de contagion.</p> <ul style="list-style-type: none"> *La police administrative : fermeture d'FRP *Maintien du lien social et sanitaire avec la population : recensement des besoins et des personnes, coordination du bénévolat, incitation à la solidarité de voisinage. *Communication et information des populations *Maintenance des missions essentielles : état-civil, ramassage des ordures ménagères, sécurité des personnes et des biens, accueil des enfants de soignants, maintien des fonctions supports de la ville (RH et informatique). *Contribution à l'organisation de la vaccination pandémique <p>Lorsque le maire décidera d'activer le PCS en raison de l'état d'alerte sanitaire, le Plan de continuité de l'activité sera également déclenché. Le PCA vise à assurer la continuité de service des services publics essentiels en situation dégradée (c'est-à-dire avec un fort manque de personnel).</p> <p><u>En sa qualité d'employeur public, il veillera à la protection des agents par :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -l'affichage des mesures d'hygiène pour limiter la contagion la distribution de masques adéquats aux salariés et d'une manière générale, les équipements de protection individuelle adaptés au contexte, -l'application de mesures spécifiques à l'entretien des locaux le recours au télétravail, lorsque celui-ci est possible |
|--------------------------------|--|

| | | |
|-----------------------------|----------------|--------------------|
| PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE | FICHE ACTION 6 | COMMUNE DE SANNOIS |
| | | SEPTEMBRE 2025 |

VIOLENCES URBAINES

| Provenance de l'alerte | Violences déclenchées par des faits perçus comme des abus d'autorité. Violences qui prennent de nouvelles formes, notamment avec les réseaux sociaux pour organiser et coordonner des actions violentes. | | |
|------------------------|---|---|---|
| Instructions | Avant l'évènement | Pendant l'évènement | Après la crise |
| | <p>Identification de la menace à l'issue du fait génératrice par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La surveillance par le CSU des lieux connus de rassemblement. - La surveillance des réseaux sociaux ; - Les contacts avec les renseignements territoriaux -Les remontées d'information par le tissu associatif, les services excentrés de la ville, les bailleurs sociaux et leurs personnels sur site. <p>En prévention :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Des consignes de sécurité transmises aux responsables de services : s'assurer de la fermeture des portes, fenêtres des bâtiments municipaux occupés. -Des consignes de vigilance accrue transmises aux agents de surveillance des équipements communaux. -Retrait des conteneurs et poubelles aux abords des équipements communaux. -Sécurisation des chantiers de la ville. | <p>Selon l'ampleur, les forces de sécurité sont placées sous le commandement du préfet.</p> <ul style="list-style-type: none"> -surveillance intensive par le CSU -protection des biens et des personnes selon les forces de police en présence. -message d'alerte aux populations. -retrait des conteneurs et poubelles aux abords des équipements communaux. -sécurisation des chantiers de la ville | <ul style="list-style-type: none"> »Déblayer la voirie »Sécuriser/remettre en état les bâtiments publics endommagés. »S'assurer auprès des concessionnaires du rétablissement des réseaux électrique, gaz et téléphonique »Prévenir l'assureur de la ville »Identification des auteurs de trouble. |