

Le service finances est composé de deux pôles (finances et régie) et est chargé d'établir le budget communal en concertation avec les élus, la direction générale et l'ensemble des chefs de services, puis de l'exécuter dans le respect des contraintes réglementaires et légales. Il accompagne les services dans l'exécution du budget voté, tant en dépenses qu'en recettes. Il réalise des analyses financières et met en place des outils de suivi. Il gère la trésorerie, la dette, les garanties d'emprunts ainsi que l'actif. Il est l'interlocuteur principal du Service de Gestion Comptable.

Sous l'autorité de la responsable du pôle finances vos missions seront les suivantes :

Missions du poste

Suivre les recettes spécifiques :

- Enregistrer les P503 de la ville
- Émettre les engagements de recettes

Suivre et gérer la comptabilité des secteurs attribués et des marchés correspondants :

- Traitement des factures et des recettes arrivées dans le service.
- Soutien des référents comptables des secteurs attribués en matière de suivi de l'exécution budgétaire, de saisie des engagements.
- Saisie des marchés.
- Liquidation des factures puis mandatement : vérification du rapprochement avec l'engagement, vérification de l'imputation comptable avec l'objet de la facture, des éléments essentiels de la facture, du marché associé, de la validité des pièces justificatives dématérialisées associées.

Participer à la qualité comptable :

- Contrôler l'exécution budgétaire des secteurs attribués
- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires
- Assurer le traitement comptable de l'ensemble des recettes et dépenses de la collectivité
- Contrôler les délais de traitement des factures des secteurs attribués

Gérer la partie comptable des assurances :

- Préparer les tableaux de ventilation des prévisions budgétaires

- Suivre et mandater les dépenses afférentes

Profil recherché

- Connaissances de la comptabilité publique
- Qualités relationnelles
- Méthodologie, rigueur et respect de confidentialité
- Maîtrise des logiciels Civil Net Finances, Word, Excel

Informations complémentaires

- Travail du lundi au vendredi
- Poste ouvert au télétravail : 2 jours par semaine
- 39h/semaine - 25 congés annuels + 22 RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Adhésion au CNAS
- Amicale du personnel
- Participation à la garantie du maintien de salaire et à la mutuelle
- Remboursement de 75% des frais de transports en commun
- Forfait mobilité durable

Liens utiles

Postuler en ligne

<https://app.beetween.com/WeaselWeb/p/#/apply/job/jhka9ep34y/gestionnaire-financ...>

Infos pratiques

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux contractuels en CDD