Le pôle Seniors du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) coordonne les services proposés aux seniors de la commune :

- résidence autonomie Maurice Utrillo (1 directrice + 6 agents)

- service de maintien à domicile, portage de repas et transport accompagné (2 coordinatrices + environ 15 agents opérationnels)

- animation seniors (1 coordinatrice)

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice du CCAS, le/la Responsable du Pôle Séniors est en charge de l'activité administrative et budgétaire, des ressources humaines, de la mise en œuvre des projets de service et du programme d'animation. Ses missions sont les suivantes :

Missions du poste

Diagnostic, élaboration et mise en œuvre des projets du pôle seniors

- Analyser les besoins du public seniors sur le territoire communal
- Elaborer les projets de service en cohérence avec les orientations des élus
- Définir et mettre en œuvre le programme d'animation à destination des seniors
- Favoriser et développer toutes les actions sociales multi partenariales

Coordination administrative et budgétaire du pôle seniors

- Assurer la gestion administrative de l'ensemble du pôle (rédactions diverses : notes, délibérations, appel à projet)
- Préparer les documents relatifs au budget du pôle et suivre l'exécution budgétaire, rechercher des financements
- Etablir les rapports d'activités et développer des outils de reporting et d'aide à la décision

Management des agents du pôle seniors

- Animer, coordonner et superviser les différentes activités du pôle (maintien à domicile, portage de repas, transport accompagné, résidence autonomie et

animation seniors)
- Conduire les réunions d’équipe
- Mener les entretiens professionnels
- Contribuer au recrutement des agents et à leur montée en compétences (en lien avec la DRH)

Profil recherché

- BAC + 3 minimum
- Connaissance du cadre réglementaire et législatif du secteur gérontologique
- Connaissance du public séniors et des enjeux du maintien à domicile
- Connaissance de l’environnement territoriale et des finances publiques
- Expérience en encadrement d’équipe
- Maitrise de l’outil informatique, qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens du service public, capacité d’écoute et de prise de recul
- Rigueur et organisation

Informations complémentaires

- Astreintes téléphoniques dans le cadre de l’activation du plan canicule
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- 39h/semaine (25 congés + 22 RTT)
- Poste ouvert au télétravail
- Participation à la garantie du maintien de salaire
- Adhésion au CNAS
- Amicale du personnel
- Participation mobilités durables
- Possibilité de se déplacer en vélo électrique pour les trajets professionnels
- Participation au remboursement des frais de transport (75 % des transports en commun)

Liens utiles
Postuler en ligne
/mon-quotidien/emploi/postuler-en-ligne
Infos pratiques

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie A et aux contractuels (CDD d’un an renouvelable)