Service : police municipale
Catégorie : C
Grade(s) : Adjoint administratif

Au sein du poste de Police mutualisé (Municipale et Nationale) et sous la direction du Chef de Police Municipale, vous assurez les missions suivantes :

Missions du poste

Assurer l'accueil du poste de Police

Assurer l'accueil physique et téléphonique des administrés du poste de Police pour les deux entités (Police Municipale et Police Nationale)
Diriger les administrés selon leur besoin
Effectuer le traitement et le suivi des dossiers et des procédures administratives et judiciaires.
Enregistrer les doléances et appels téléphoniques sur le logiciel ainsi que les fiches OTV
Gestion des objets trouvés
Gestion des stocks de biens et des fournitures

Exécuter les tâches administratives:

Rédiger les arrêtés municipaux dévolus à la Police Municipale
Réalisation de travaux de bureautique (rédaction courriers, gestion des tableaux de bord...), prise de notes
Établir les bons de commande pour les achats
Suivi administratif des dossiers thématiques et des procédures
Gérer les dérogations pour les zones bleues, suivre les dossiers
Transmettre les anomalies de voirie au service technique
Effectuer le Tri, classement et archivage de documents

Profil recherché

Être rigoureux, polyvalent, réactif, disponible et avoir le sens de l’organisation et de la gestion
Avoir des aptitudes relationnelles et rédactionnelles
Savoir anticiper, analyser et synthétiser
Être force de proposition dans la gestion administrative du poste
Savoir gérer un public difficile
Respecter de façon stricte les obligations de secret professionnel et de discrétion professionnelle
Avoir le sens du travail en équipe, du dialogue et du service public
Avoir un comportement adapté, exemplaire au sein du service, et conforme à la procédure lors des transmissions radios.

Informations complémentaires

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- 39h/semaine du lundi au vendredi (8h30-12h et de 13h30 -18h)
- 25 congés annuels + 22 RTT
- Adhésion au CNAS
- Amicale du personnel
- Participation à la garantie du maintien de salaire
- Participation forfait vélo
- Participation au remboursement des frais de transport (75 % des transports en commun)
- Possibilité de se déplacer en vélo électrique pour les trajets professionnels

Liens utiles
Postuler en ligne
/mon-quotidien/emploi/postuler-en-ligne
Infos pratiques

Poste ouvert aux fonctionnaires de catégorie C (mutation/détachement) et aux contractuels (CDD)