Le CCAS de Sannois s’organise autour de 3 pôles, comprenant au total environ 100 agents :

- accompagnement social (travailleurs sociaux, centre social)
- seniors (maintien/portage à domicile, animation, résidence autonomie)
- petite enfance (multi-accueils, relais petite enfance, accueil familial)

Sous l’autorité du Directeur Général Adjoint Solidarités et Citoyenneté, vous assurez le management direct des 3 responsables de pôles, d’une assistante de direction et d’une gestionnaire administrative et comptable :

Missions du poste

Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique sociale

- Traduire les orientations politiques en programmes et plans d’actions
- Constituer une aide à la décision auprès des élus
- Conduire et évaluer la politique publique sociale

Mettre en œuvre le projet global du service

- Impulser une dynamique de réflexion et d’innovation en matière d’intervention sociale
- Traduire au sein du service le projet de modernisation de la collectivité
- Analyser les besoins sociaux
- Organiser une veille technique et juridique en matière d’action sociale
- Veiller à la qualité et la sécurité des services rendus aux usagers
- Elaborer des outils, indicateurs, rédiger des notes et projets de délibération
- Garantir le respect des règles de confidentialité, d’éthique et de déontologie
- Piloter les dossiers stratégiques du CCAS

Gérer le budget et l’administratif du service

- Gérer le budget du CCAS
- Superviser l’élaboration et la publication des actes administratifs

- Préparer les réunions de conseil d’administration et assurer le secrétariat des séances

Gérer le personnel

- Assurer le management des responsables de pôles, conformément à la charte managériale de la collectivité
- Accompagner les responsables dans la mise en œuvre des dispositifs d’action sociale
- Participer au recrutement des personnels
- Mettre en place des actions de formation des personnels
- Accompagner les équipes dans l’adaptation du service public et la mise en place de projets

Animer le réseau

- Développer et animer le partenariat interservices publics, associatifs et privés
- Représenter la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales
- Assurer la promotion des services d’action sociale sur la commune
- Participer à la coordination avec les services de la Mairie

Profil recherché

- Connaissance des actions dévolues aux CCAS, du fonctionnement et des différents modes de financement des services et établissements du secteur de l'action sociale, en direction de la petite enfance, des familles et des personnes âgées
- Connaissance de la réglementation du domaine social
- Connaissance des principes budgétaires et des méthodes d’élaboration et de suivi d’un budget
- Maîtrise du pilotage de projets
- Capacité à organiser, planifier, piloter l’activité
- Capacités managériales et sens du travail en transversalité
- Capacités d’analyse et de synthèse (diagnostic, notes, comptes-rendus, etc.)

Informations complémentaires

- 39h/ semaine (Réunions ponctuelles en soirée)
- 25 congés + 22 RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- Poste ouvert au télétravail

- Participation à la garantie du maintien de salaire
- Adhésion au CNAS
- Amicale du personnel
- Participation mobilités durables
- Possibilité de se déplacer en vélo électrique pour les trajets professionnels
- Participation au remboursement des frais de transport (75% des transports en commun)

Liens utiles
Postuler en ligne
/mon-quotidien/emploi/postuler-en-ligne
Infos pratiques

Poste permanent ouvert aux fonctionnaires de catégorie A ou aux contractuels (CDD renouvelable)