Sous la responsabilité du DGA Solidarités et Citoyenneté, vous pilotez le service regroupant notamment les activités liées à l'accueil de la population au sein de l'hôtel de ville, à l'état civil, aux élections et au funéraire.

Votre équipe se compose d'une responsable adjointe et de 7 agents (2 agents d'accueil, 5 agents de gestion état civil/affaires générales)

Missions du poste

- Piloter et organiser l'activité du service (répartition des missions entre l'accueil guichet et l'activité back-office, gestion du planning des agents, tenus de tableaux de bord, etc.)
- Assurer les fonctions d'officier d'état civil (élaboration et contrôles des actes, PACS, mariage, décès, etc.)
- Gérer l'accueil de l'hôtel de ville et piloter le projet de modernisation (guichet unique en lien avec le portail citoyen)
- Organiser les élections politiques et professionnelles (vérification des listes électorales, organisation des scrutins, contrôle des opérations, etc.)
- Assurer et contrôler la gestion administrative du cimetière (suivi des concessions, gestion des terrains, coordination avec les agents du cimetière et les entreprises funéraires, etc.)
- Organiser le recensement de la population (contrôle du répertoire d'adresses, recrutement des agents recenseurs, organisation et suivi avec L'INSEE)

Profil recherché

- Connaissances générales de l'organisation d'une collectivité territoriale
- Expertise en matière d'état-civil, de législation funéraire, d'élections
- Maîtrise des procédures administratives
- Capacité à encadrer et fédérer une équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles
- Rigueur et sens de l'organisation

Informations complémentaires

- Permanences le samedi matin (1 sur 2)
- Assistance à la célébration des mariages par roulement
- Présence en soirée pour la cérémonie des naturalisés (2 à 5 fois par an)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle
- 39h/semaine (25 congés + 22 RTT)
- Poste ouvert au télétravail
- Participation à la garantie du maintien de salaire
- Adhésion au CNAS
- Amicale du personnel
- Participation mobilités durables (possibilité de stationner son vélo dans un local sécurisé)
- Possibilité de se déplacer en vélo électrique pour les trajets professionnels
- Participation au remboursement des frais de transport (75 % des transports en commun)

Liens utiles
Postuler en ligne
/mon-quotidien/emploi/postuler-en-ligne
Infos pratiques

Poste permanent ouvert aux fonctionnaires de catégorie A par la voie de la mutation ou du détachement ou aux contractuels (CDD d’un an renouvelable)

Poste à pourvoir à compter de septembre 2024